

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełnia upoważniony pracownik Urzędu</i>	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik Urzędu)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK NIE
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	TAK NIE
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	TAK NIE
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	TAK NIE
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	TAK NIE
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	TAK NIE

7.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	TAK NIE
8.	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	TAK NIE
9.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym ¹ .	TAK NIE NIE DOTYCZY
10.	Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym ² .	TAK NIE NIE DOTYCZY
11.	Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym ³ .	TAK NIE NIE DOTYCZY
12.	Do oferty załączone zostały:	
	a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK NIE
	b. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta i Gminy Skaryszew (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów);	TAK NIE
	c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	TAK NIE
	d. informację zbiorczą dotyczącą liczby uczestników szkolenia w podziale na dyscypliny sportowe, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia	TAK NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;	0 - 5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 5	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	0 - 5	
5.	Realność i rzetelność kosztorysu (poprawność rachunkowa, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań)	0 - 5	

6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;	0 - 5	
7.	Zasięg i obszar działania przedstawionej oferty	0 - 5	
8.	Liczba uczestników objętych zadaniem	0 - 5	
9.	Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.		
SUMA PUNKTÓW		0 - 40	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
	 (data i podpis pracownika Urzędu dokonującego oceny formalnej oferty)

¹ Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 9 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy,

² Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 10 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy,

³ Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 11 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy.