

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

Skaryszew dnia, 28.08.2014

MGOPS.POKL.26.5.2014.ZP

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dotyczy udzielenia zamówienia, które finansowane jest ze środków publicznych a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważyci 14 000 euro netto.

CPV; 80 50 00 00-9 usługi szkoleniowe

Miejsko – Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie zaprasza do złożenia **pisemnej oferty cenowej** na przeprowadzenie następujących kursów zawodowych dla 14 osób ramach projektu, pt: „Da Szans” współfinansowanego przez Uni Europejsk w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez o rodkki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.:

Lp.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilo godzin (teoretycznych i praktycznych)	Planowana ilo uczestników	Okres realizacji kursu/szkolenia
1.	Opiekun społeczny	120 godzin	3	IX – XII.2014
2.	Kucharz - kelner	160 godzin	5	IX – XII.2014
3.	Pracownik hurtowni i magazynu(z programem komputerowym do obsługi gospodarki magazynowej) z obsług wózka widłowego	220 godzin	4	IX – XII.2014
4.	Profesjonalny sprzedawca	150godzin	1	IX – XII.2014
5.	Masa klasyczny, segmentalny i limfatyczny	90godzin	1	IX – XII.2014
6.	Obsługa kasy fiskalnej	20 godzin	10	IX – XII.2014
7.	Warsztaty autoprezentacji i wiza u	40 godzin	14	IX – XII.2014

CENA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzgl dnia wszystkie koszty zwi zane z realizacj zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiaj cego.
2. Ceny zawarte w ofercie pozostaj niezmiennione na czas trwania umowy tj. do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. W cen ka dego kursu nale y wliczy :
 - badania lekarskie, (je eli s wymagane przepisami prawa),
 - opłacenie egzaminów pa stwowych
 - materiały szkoleniowe

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

- dzienny catering w ka dym dniu szkolenia(drugie danie, kawa, herbata)
 - zwrot kosztów dojazdu ka demu uczestnikowi zaj
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert cz ciowych
4. OFERTY ZOSTAN OCENIONE PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO W OPARCIU O NAST PUJ CE KRYTERIUM I JEGO ZNACZENIE:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilo punktów, jakie mo e otrzyma oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	100 %	100 Punktów

5. SPOSÓB OCENY OFERT W KRYTERIUM "CENA"

1. W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokr glon do dwóch miejsc po przecinku ilo punktów wynikaj c z działania:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C_i) – ilo punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} – najni sza cena brutto spo ród wszystkich wa nych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty "i";

Max(C) – maksymalna ilo punktów, jakie mo e otrzyma oferta za kryterium "Cena".

6. ZASADY I TRYB WYBORU OFERT:

Oferta, która otrzyma najwi ksz ilo punktów, zostanie uznana za najkorzystniejsz , pozostałe oferty zostan sklasyfikowane zgodnie z ilo ci uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwy sz liczb punktów.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWC

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu nale ytej, zgodnej z zał czonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowi zuj cymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowi zany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia (w zał czniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia) wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, warto ci netto, warto ci brutto PLN.

Wykonawca oblicza cen w nast puj cy sposób:

- a) Warto netto stanowi iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

$$wn = jm \times cjn,$$

gdzie:

wn – warto netto;

wb – warto brutto;

jm – liczba jednostek miary;

cjn – cena jednostkowa netto;

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

- 3 Kwoty wykazywane w załączniku nr 1 do umowy – „opis przedmiotu zamówienia” zawiera się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym kółki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a kółki 0,5 grosza i wyższe zawiera się do 1 grosza.

**8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY
ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zaproszenie dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

9. Zasady i tryb wyboru ofert:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**III. DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPNIEM
WYMIENIONE DOKUMENTY:**

1. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy (tzn. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopi pełnomocnictwa).**
2. Wykaz kadry dydaktycznej (tzn. wykaz osób, które będą prowadziły zajęcia i wykładania na szkoleniach) – zgodnie z załączonym załącznikiem nr 2 (**podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopi pełnomocnictwa)**)
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry dydaktycznej (tzn. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopi pełnomocnictwa).**
4. Dotyczące „Zobowiązania do współpracy” w przypadku:
 - a) zatrudnienia kadry dydaktycznej nie będącej pracownikiem Wykonawcy zgodnie z załączonym załącznikiem nr 3 (**podpisanym przez wykładowcę i osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopi pełnomocnictwa)**)
 - b) konieczności najmu pomieszczeń dydaktycznych zgodnie z załączonym załącznikiem nr 4 (**podpisanym przez osobę wynajmującą lokal i osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopi pełnomocnictwa).**)
5. Wykaz wyposażenia techniczno-dydaktycznego przewidzianego do realizacji zamówienia zgodnie z załączonym załącznikiem nr 5 (**podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub**

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

- dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).
6. Kalkulacje kosztów szkolenia bez zysku (podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).
 7. Wzór dyplomu – certyfikatu lub za wiadczenia wystawione dla uczestników szkolenia zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. nr31, poz. 216) – (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).
 8. Za wiadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).
 9. Wypełniony i podpisany oraz opieczętowany pieczęcią imienną **na każdej zapisanej stronie** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa) **formularz oferty stanowi załącznik nr 1.**
 10. Wykonawca musi dołączyć program szkolenia z określeniem liczby godzin lekcyjnych (bez godzin egzaminu końcowego) – (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).
 11. Wykonawca musi dołączyć harmonogram zajęć – (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub po wiadczeniu „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopii pełnomocnictwa).

IV. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

1. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych.
2. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dziennego cateringu.
3. Przeprowadzenia zajęć w dostosowanych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki.
4. Zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej.
5. Przeprowadzenia badań lekarskich, (jeżeli są wymagane przepisami prawa).
6. Opłacenia egzaminów państwowych.
7. Zwrotu kosztów dojazdu każdemu uczestnikowi zajęć.

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

8. Do oznaczenia ka dego pomieszczenia, w którym realizowany jest projekt poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki oraz dokumentów i materiałów szkoleniowych lub innego rodzaju materiałów zawieraj cych informacj o współfinansowaniu projektu „ Da Szans ” ze rodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o współfinansowaniu powinna by wywieszona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestnicz cych w działaniach realizowanych w danym miejscu.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z WYKONAWC ORAZ PRZEKAZYWANIE O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW, A TAK E WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SI Z WYKONAWCAMI.

1. Osob upowa nion do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Wilanowicz tel/fax. 48 610 32 84.
2. **Ofert nale y zło y** w zamkni tej kopercie w **siedzibie** Miasta i Gminy w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6, pokój nr 5b, **do dnia 9 wrze nia 2014r do godz. 12⁰⁰.**
Kopert oznakowan nazw Wykonawcy nale y zaadresowa : Miejsko – Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6 z napisem: „Oferta na przeprowadzenie kursów zawodowych w ramach projektu Da Szans 2014”.

VI. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

Zaproszenie do zło enia oferty wraz z zał cznikami oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Miejsko- Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie <http://www.skaryszew.eu/> w **zakładce zamówienia publiczne 2014** oraz na tablicy ogłosze w siedzibie Zamawiaj cego.

Zał czniki:

1. Zał cznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz kadry dydaktycznej.
3. Załącznik nr 3 - zobowi zanie do współpracy
4. Załącznik nr 4 - zobowi zanie do wynaj cia lokalu
5. Załącznik nr 5- wykaz wyposa enia techniczno-dydaktycznego zamówienia
6. Załącznik nr 6- wzór umowy.

MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu

załącznik nr 1- wzór formularza oferty

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ w SKARYSZEWIE
ul. Słowackiego 6
26-640 SKARYSZEW

Dot. zaproszenia do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie następujących szkoleń :

Lp.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilość godzin (teoretycznych i praktycznych)	Planowana ilość uczestników	Okres realizacji kursu/szkolenia
1.	Opiekun społeczna	120 godzin	3	IX – XII.2014
2.	Kucharz - kelner	160 godzin	5	IX – XII.2014
3.	Pracownik hurtowni i magazynu(z programem komputerowym do obsługi gospodarki magazynowej) z obsługą wózka widłowego	220 godzin	4	IX – XII.2014
4.	Profesjonalny sprzedawca	150godzin	1	IX – XII.2014
5.	Masa klasyczny, segmentalny i limfatyczny	90godzin	1	IX – XII.2014
6.	Obsługa kasy fiskalnej	20 godzin	10	IX – XII.2014
7.	Warsztaty autoprezentacji i wiza u	40 godzin	14	IX – XII.2014

Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do złożenia oferty, oferujemy przeprowadzenie szkoleń będących przedmiotem zamówienia:

za kwotę netto PLN (słownie:)

za kwotę brutto PLN (słownie:)

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

1. *Kursy zawodowe stanowi ce przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia: 31 grudnia 2014 roku .*
2. *O wiadczy, e zapoznali my si z projektem umowy i o wiadczy, e nie wnosimy do niej zastrze e oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.*
3. *W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowi zujemy si do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiaj cego.*
4. *Integraln cz oferty stanowi nast puj ce dokumenty **:*
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upowa nionych do jego reprezentowania*

Uwaga:

* Niepotrzebne skre li

** Je eli doł czane s odpisy dokumentów lub ich kopie, to musz by one po wiadczone przez Wykonawc za zgodno z oryginałem.

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz kadry dydaktycznej

Imię i nazwisko oraz miejsce zatrudnienia	Poziom i kierunek wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Opis stanowiska (np. doświadczenie pedagogiczne)	Zakres wykonywanej działalności / zamówienia	Osoba fizyczna / podmiot

..... dn.

.....

*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu

Załącznik nr 3

.....
pieczęć Wykonawcy

Zobowiązanie do współpracy

Ja niżej podpisany(a)

.....
zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby, jako wykładowcy w firmie:

.....
(nazwa jednostki szkolnej)

.....
przy realizacji zamówienia przez w/w jednostkę szkolną oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę jednostkę szkolną będę pracował przy realizacji zamówienia w opisanym zakresie.

..... dn.

.....
podpis wykładowcy

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

Załącznik nr 4

.....
pieczęć Wykonawcy

Zobowiązanie do wynajęcia lokalu

Janie(j) podpisany(a)

.....

Działając w imieniu

.....

.....

oświadczam, że zobowiązuję się do wynajęcia pomieszczenia / przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu, na cele szkoleniowe

dla

(nazwa jednostki szkolnej)

.....

przy realizacji wykonania zamówienia w opisanym zakresie.

..... dn.

.....
Podpis osoby wynajmującej lokal

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu

Załącznik nr 5

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wyposażenia techniczno – dydaktycznego

Składajcie oferty w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty o wiadczam, e reprezentowana przez nas firma dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

..... dn.

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

Załącznik nr 6-wzór umowy

Umowa nr /2014

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Miejsko – Gminnym O Rodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Skaryszewie ul. Słowackiego 6 reprezentowanym przez Panią Anetę Wilanowicz – Dyrektora Miejsko-Gminnego O Rodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

a

* firm z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną w reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 906 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie zajęć w ramach projektu, pt: „Da Szanse” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie:

Lp.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilość godzin (teoretycznych i praktycznych)*	Planowana ilość uczestników	Okres realizacji kursu/szkolenia
1.	Opiekun społeczna	120 godzin	3	IX – XII.2014
2.	Kucharz - kelner	160 godzin	5	IX – XII.2014
3.	Pracownik hurtowni i magazynu(z programem komputerowym do obsługi gospodarki magazynowej) z obsługą wózka widłowego	220 godzin	4	IX – XII.2014
4.	Profesjonalny sprzedawca	150godzin	1	IX – XII.2014
5.	Masa klasyczny, segmentalny i limfatyczny	90godzin	1	IX – XII.2014
6.	Obsługa kasy fiskalnej	20 godzin	10	IX – XII.2014
7.	Warsztaty autoprezentacji i wizytówki	40 godzin	14	IX – XII.2014

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

2) Wykonawca o wiadcza, e:

- posiada niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz potencjał techniczny
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduje si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

§ 2

- Realizacja przedmiotu zamówienia nast pi sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia 31.12.2014r.
- Szkoleniem obejmuje si 14 uczestników projektu „Da Szans ”, skierowanych przez Zamawiaj cego w grupach gwarantuj cych nale yte opanowanie programu przewidzianego szkoleniem, w tym:

Lp.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilo godzin (teoretycznych i praktycznych)*	Planowana ilo uczestników	Okres realizacji kursu/szkolenia
1.	Opiekun społeczna	120 godzin	3	IX – XII.2014
2.	Kucharz - kelner	160 godzin	5	IX – XII.2014
3.	Pracownik hurtowni i magazynu(z programem komputerowym do obsługi gospodarki magazynowej) z obsług wózka widłowego	220 godzin	4	IX – XII.2014
4.	Profesjonalny sprzedawca	150godzin	1	IX – XII.2014
5.	Masa klasyczny, segmentalny i limfatyczny	90godzin	1	IX – XII.2014
6.	Obsługa kasy fiskalnej	20 godzin	10	IX – XII.2014
7.	Warsztaty autoprezentacji i wiza u	40 godzin	14	IX – XII.2014

- Ze strony Zamawiaj cego osob uprawnion do kontaktów z Wykonawc w sprawach dotycz cych szkole jest Dyrektor Miejsko-Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.
- Zamawiaj cy w wyj tkowych przypadkach zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilo ciowym, co nie jest odst pieniem od umowy, nawet w cz ci.

§ 3.

- Wykonawca zobowi zuje si do dokładnego dokumentowania wydatków na szkolenie.
- Strony uzgadniaj , e rozpocz cie i zako czenie zaj obj tych tre ci umowy nast pi zgodnie z zał czonym do umowy harmonogramem.
- Wykonawca zobowi zany jest do wydania uczestnikom szkolenia dokumentów stwierdzaj cych jego uko czenie do dnia **31 grudnia 2014 roku.**
- Ni ej wymienione szkolenia b d odbywały si :

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

Lp.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilo- godzin (teoretycznych i praktycznych)*	Planowana ilo- uczestników	Okres realizacji kursu/szkolenia
1.	Opiekun społeczna	120 godzin	3	IX – XII.2014
2.	Kucharz - kelner	160 godzin	5	IX – XII.2014
3.	Pracownik hurtowni i magazynu(z programem komputerowym do obsługi gospodarki magazynowej) z obsług wózka widłowego	220 godzin	4	IX – XII.2014
4.	Profesjonalny sprzedawca	150godzin	1	IX – XII.2014
5.	Masa klasyczny, segmentalny i limfatyczny	90godzin	1	IX – XII.2014
6.	Obsługa kasy fiskalnej	20 godzin	10	IX – XII.2014
7.	Warsztaty autoprezentacji i wiza u	40 godzin	14	IX – XII.2014

§ 4

Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a przyczyny te nie wynikają z winy stron.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Wykonania wszystkich czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, a także do czuwania nad prawidłową realizacją umowy.
- Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce, osiągniętych przez poszczególnych uczestników i świadczenie pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- Bieżącego informowania Zamawiającego (maksymalnie w ciągu 3 dni kalendarzowych) imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, lub niezwłocznie po zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
- Przekazywania Zamawiającemu informacji o zmianach harmonogramu zajęć przed ich dokonaniem (min. 3 dni kalendarzowe wcześniej), a jeżeli nie dało się tego przewidzieć (np. choroba wykładowcy) najpóźniej 2 dni po zaistnieniu takiego faktu.
- Sporządzenia, prowadzenia oraz przedstawienia kopii list obecności uczestników szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia lub szkolenia, jeżeli trwało ono krócej.
- Sporządzenia protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku podczas szkolenia przez zespół powypadkowy w razie, gdy taki wypadek zaistniał.
- Przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych.
- Zorganizowania każdemu uczestnikowi szkolenia dziennego cateringu.

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

9. Zorganizowania zajęć w godzinach nie wcześniejszych niż 8.00 i nie później niż do godziny 18.00, z zaznaczeniem, ile mogą trwać dłuższe niż 8 godzin lekcyjnych (nie wliczając przerw).
10. Zorganizowania i pokrycia kosztów badań lekarskich dla każdego uczestnika szkolenia, (jeżeli jest to wymagane) oraz pokrycia kosztów dojazdu, dziennego cateringu i materiałów szkoleniowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zadania samodzielnie, bez prawa dalszego zlecania.
12. Do oznaczenia każdego pomieszczenia, w którym realizowany jest projekt poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki oraz dokumentów i materiałów szkoleniowych lub innego rodzaju materiałów zawierających informacje o współfinansowaniu projektu „Da Szans” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o współfinansowaniu powinna być wywieszona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu.
13. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych beneficjentów projektu „Da Szans” wyłącznie na potrzeby związane z przeprowadzeniem zajęć, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz na potrzeby przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu. Zbiór danych nie może być wykorzystany do innych celów.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia, frekwencji uczestników przez pracowników Zamawiającego.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w przypadku nierealizacji tego jej wykonania przez wykonawcę, po uprzednim pisemnym powiadomieniu jej o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie uzyskaniu od niej wyjaśnień tych nieprawidłowości.

§ 7

1. Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego zakończeniu otrzymuje za wiadczenie lub dyplom (zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. nr31, poz.216) potwierdzających uzupełnienie przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imienny wykaz osób,

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu, b d nie przystąpiły do egzaminu końcowego.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy w łącznej kwocie netto PLN, plus należyty podatek VAT, co stanowi łączną kwotę brutto PLN(słownie:).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 2 ust. 4.
5. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT/Rachunek, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 8 ust. 3

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3 odbywa się b d zie, na podstawie faktur VAT/Rachunków dostarczonych przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich szkoleń objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT/Rachunku.
3. Kwota każdej faktury VAT/Rachunku wynika b d zie z przemnożenia ilości elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura VAT niezgodna z postanowieniami ust. 2 i 3 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
5. Osobą uprawnioną do odbioru faktur VAT/Rachunków w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor MGOPS.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/Rachunku zgodnej z postanowieniami ust. 2 i 3, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**MIEJSKO – GMINNY O RODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARYSZEWIE UL. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
adres email: mgops@skaryszew.eu**

§ 10

1. Bez zgody Zamawiaj cego Wykonawca nie mo e przenie (cedowa) nale nych wierzytelno ci na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsz umow b d miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówie publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany lub rozwi zanie niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowi zywania, mog by dokonywane wył cznie na pi mie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych dat – pod rygorem ich niewa no ci.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy b d rozstrzygane przez s d wła ciwy dla siedziby Zamawiaj cego.
5. Umow niniejsz sporz dzono w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiaj cego.

ZAMAWIAJ CY:

WYKONAWCA: