P R O T O K Ó Ł Nr 18/2016

Z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego odbytej w dniu 11 marca 2016 roku.

Obecni na posiedzeniu członkowie komisji oraz goście zaproszeni wg załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o najważniejszych wydarzeniach i osiągnięciach kulturalnych za 2015 rok
4. Sprawozdanie z działania MGOK – u (z uwzględnieniem wydatków finansowych). Rozliczenie finansowe każdej imprezy.
5. Współpraca Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie z innymi Domami Kultury (remizami) na terenie miasta i Gminy Skaryszew.
6. Realizacja zadań promocji realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie.
7. Przygotowanie projektów uchwał na sesje Rady Miejskiej.
8. Sprawy różne.

Ad.1.

- p. T. Madej – Przewodniczący Komisji – dokonał otwarcia 18 posiedzenia komisji.

STRESZCZENIE OBRAD:

Ad.2.

- p. Przew. Komisji – przedstawił porządek obrad posiedzenia komisji. Zapytuje czy są wnioski do porządku obrad komisji.

Przew. Komisji wnioskuje rozszerzenie porządku obrad poprzez wprowadzenie jako punkt 7 – Rozpatrzenie skargi Pani Wiolety Malickiej na działalność Dyrektora PSP w Odechowie z Filią w Wólce Twarogowej.

Za – 7, p – 0, w – 0.

Komisja przyjęła przedstawiony wniosek – jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

Następnie Przew. poddał pod głosowanie porządek obrad wraz z w/w poprawką.

Za – 7, p – 0, w – 1.

Ad.3.

Informacje o najważniejszych wydarzeniach i osiągnięciach kulturalnych za 2015 roku przedstawia Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie Pan Mirosław Sienkiewicz. Załącznik nr 1 do protokołu.

Ad.4.

Sprawozdanie z działania MGOK – u (z uwzględnieniem wydatków finansowych) oraz rozliczenie finansowe każdej imprezy za 2015 rok przedstawił Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie Pan Mirosław Sienkiewicz. Załącznik nr 2 do protokołu.

- p. D. Rogala – poruszył temat Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i stwierdza, że działania WOŚP to działania prywatnej fundacji z działania prywatnych fundacji nie powinno być finansowane ze środków publicznych. WOŚP wykorzystuje ponadto pośrednio potencjał gminy angażując do swojej pracy pracowników MGOK.

- p. M. Sienkiewicz odpowiada, że wydatek Gminy na WOŚP wyniósł 1200 zł plus wycieczka do Warszawy osób związanych w kwestowaniem podczas finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

- p. D. Rogala informuje, że działania podejmowane w ramach finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy pracownicy powinni wykonywać w ramach wolontariatu, nie w ramach zakresu swoich obowiązków. Odwiedziny u Prezydenta Bronisława Komorowskiego w czasie kampanii wyborczej to w jego opinii naruszenie zasad.

- p. M. Sienkiewicz stwierdza, że to skomplikowany temat. Wyjazd do Warszawy odbył się w ramach pracy w ciągu tygodnia z dziećmi. Ktoś musi sprawować opiekę nad dziećmi. Ponadto Dyrektor ma nienormowany czas pracy.

- p.P.Domagała – ponieważ dyrektor posiada nie normowany czas pracy więc wszelkie wyjazdy są działaniami które nie budzą zastrzeżeń, wyjazd z dziećmi idea słuszna.

- p. D. Rogala informuje, iż temat dotyczy wyjazdu pracownika a nie dyrektora a jak stwierdził dyr. Sienkiewicz pracownik realizował go w ramach godzin pracy. Ponadto zwrócił uwagę aby w rozliczeniach finansowych nie umieszczać zadania pod nazwą WOŚP ponieważ gmina nie jest upoważniona do wspierania prywatnych fundacji.

- prosi również aby zacząć dokumentować i publikować inne wydarzenia z terenu gminy, np. zajęcia wędkarskie, ponieważ od kilku lat nie ma z tej imprezy publikacji.

- p.M.Sienkiewicz – informuje, iż w związku z tym że w tym samym czasie odbywają się inne imprezy kulturalne i obowiązki służbowe nie pozwalały na jednoczesne koordynowanie obu imprez jednak MGOK przeznacza kwotę 500 zł. na nagrody wędkarskie.

Ad. 5.

Współpracę Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie z innymi Domami Kultury (remizami) na terenie Miasta i Gminy Skaryszew przedstawił Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie Pan Mirosław Sienkiewicz (załącznik nr 3 do protokołu).

Z informacji przedstawionej przez Dyrektora wynika, że spektakle teatralne odbyły się w remizach OSP Dzierzkówek, Chomentów Puszcz, Makowie oraz w Gębarzowie. Działania będą kontynuowane w 2016 roku.

- p. Dyrektor stwierdził, że świetlice w Chomentowie, Gębarzowie to nowe budynki i jest ładnie natomiast Maków i Dzierzkówek wyglądają źle, powinno być bardziej kolorowo, obecnie wyglądają brzydko. W świetlicach tych były organizowane teatrzyki dla dzieci.

- p. D. Rogala informuje, że tylko niektóre działania umieszczane są na stronach internetowych. Znajdują się tylko te zajęcia które prowadzą pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie. Natomiast nie są zamieszczane zdjęcia z zajęć, które prowadzą także nauczyciele lub na których są nauczyciele.

- zapytuje w kwestii przygotowań do tegorocznych Dni Skaryszewa. Czy przygotowana jest już formuła, pomysł jaki będzie rodzaj muzyki, jaki zespół. Problem wynika z braku loterii.

- p. Dyrektor Mirosław Sienkiewicz informuje, że nic nie wymyślił. Budżet na Dni Skaryszewa jaki jest przeznaczony na 2016 rok to kwota 50 000 zł.

- p. G. Sowa- na pół roku wcześniej można podjąć działania aby przygotować procedurę związana z organizacją loterii fantowej jaka miałaby się odbyć w trakcie Dni Skaryszewa.

- p.P.Domagała - informuje, że gwiazda estradowa jaka występuje w trakcie Dni Skaryszewa także przyciąga publiczność, najlepszy koncert dotychczasowy wg. mojej oceny to Dżem. Folklor jako zabawą po 22.00.

- P. Dyrektor informuje, że nie zapomniał o loterii, rozważa tą sprawę. Proponuje, aby przemyśleć możliwość rezygnacji z organizowania Dni Skaryszewa a organizować spotkania „Na Rynku” przez czas wakacji.

- p. D. Rogala twierdzi, że należy organizować Dni Skaryszewa nie rezygnować z nich.

- p.G.Sowa - zapytuje czy jest jeszcze odpowiedni czas do zorganizowania loterii fantowej.

- p. T. Madej pyta się w kwestii przeprowadzonego audytu w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Skaryszewie w 2015 roku i prosi o przedstawienie informacji na ten temat.

- p. Dyrektor – odp. że audyt wypadł źle, główny błąd brak odrębnej księgowości.

- p.P.Domagała – zapytuje czy dom kultury posiada odrębne książki inwentaryzacyjne.

- dyr. odp. że tak.

- p. T. Madej przytacza fragmenty audytu przeprowadzonego w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Skaryszewie:

* należy wprowadzić kodeks etyki,
* należy zadbać, aby osoby zarządzające i pracownicy posiadali wiedzę i umiejętności i doświadczenie pozwalające skutecznie i efektywnie wypełniać powierzone zadania. Proces zatrudnienia powinien być prowadzony w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko pracy.
* zadania głównego księgowego należy powierzyć pracownikowi w sposób formalny,
* należy wprowadzić regulamin organizacyjny zgodnie z przepisami,
* zaleca się wyznaczenie na każdy rok budżetowy celów i zadań dotyczących działalności MGOK-u,
* należy uregulować zarządzeniem Dyrektora procedurę identyfikacji i analizy ryzyka,
* należy ustalić i wprowadzić politykę rachunkowości,
* należy wprowadzić instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych,
* przeprowadzić inwentaryzację,
* należy ustalić i stosować procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro,
* należy założyć BIP,
* należy ustalić cele i zadania w perspektywie rocznej oraz ustalić mierniki ich oceny,
* należy wdrożyć zapisy ustawy o ochronie danych osobowych.

- p. Przew.Komisji - czyta pismo podpisane przez Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie z którego wynika, że Dyrektor MGOK-u uznaje za zasadny wynik audytu. Jednocześnie w ciągu kilku miesięcy będą wprowadzone zmiany wynikające z audytu. Potrzebne są także dodatkowe środki finansowe do realizacji zaleceń.

- Zapytuje o cel na który byłyby potrzebne środki finansowe.

- p. Dyrektor – odp. że celem zatrudnienia księgowej.

- p. D. Rogala – zapytuje czy jest realizowana forma rozliczeń bezgotówkowych w związku z organizowanymi imprezami.

- p. Dyrektor – odp. że w większości zadań związanych z występami artystów rozliczenie przyjmuje formę gotówkową ponieważ w przeciwnym wypadku należałoby opłacać wykonawców z góry a to mogłoby budzić sprzeciw szczególnie w przypadku gdyby z jakiś przyczyn występ nie doszedłby do skutku.

- Zauważa, iż dla bezpieczeństwa nie powinna mieć miejsca sytuacja w której dyrektor MGOK podczas imprezy dysponuje gotówką rzędu 30 000 zł. na opłacenie wykonawców.

- p.L.Skórnicki – pyta czy takie sytuacje miały miejsce.

- p.M.Sienkiewicz – odp. iż zdarzało się tak iż miał przy sobie i 50 000zł. w gotówce wtedy rozdysponowywał pieniążki między pracowników po to aby dla własnego bezpieczeństwa w jednym miejscu nie mieć tak wielkich pieniędzy.

- p.L.Skórnicki – przy takich uroczystościach wypłaty gotówkowe nie powinny być wykonywane.

- p.P.Domagała – bezwzględnie należy przywrócić obród bezgotówkowy.

Ad. 6

Realizacja zadań promocji realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie została przedstawiona w oparciu o pismo otrzymane do Biura Rady Miejskiej, przygotowane przez Inspektora Rafała Karolaka (załącznik nr 4 do protokołu).

- p. T. Madej informuje, że na stronie internetowej Miasta i Gminy Skaryszew widnieje dedykowana zakładka „Twój Skaryszew”, którego właścicielem jest Pan Górak. W zakładce tej występują informacje które w zasadzie są już zamieszczane na stronie Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew, wobec powyższego jest to zbędny wydatek finansowy. Koszt utrzymania miesięcznie tego portalu to kwota 1230 zł. Czyli rocznie to 14 760 zł.

- p. D. Rogala informuje, że niebezpieczeństwo polega na tym, że na portalu Twój Skaryszew umieszczane są reklamy. Powoduje to napędzanie odbiorców reklam za pieniądze z Urzędu co wiązać się może z niegospodarnością.

- p. T. Madej informuje, że złoży informację na Komisję Rewizyjną aby przyjrzeć się w kwestii portalu Twój Skaryszew

Wniosek złożony przez Przew. Komisji:

Zasięgnąć opinii czy informacje zamieszczane na portalu twójskaryszew.pl są takie same jak na stronie Urzędu oraz czy istnieje możliwość rozwiązania umowy z tym portalem

Ad. 7

W celu rozpatrzenia skargi przewodniczący Komisji czyta 3 pisma napisane przez Panią Wioletę Malicką (załącznik nr 5 do protokołu). Pierwsze pismo skierowane było do Delegatury Kuratorium Oświaty w Radomiu i dotyczyło skargi na działalność Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z Filią w Wólce Twarogowej Panią Elżbietę Osuch. W piśmie informuje, że we wrześniu pytała czy musi składać wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia opieki świetlicowej. Natomiast w lutym jej dziecko nie było objęte opieką świetlicową, została wówczas poproszona o złożenie stosownego wniosku. W drugim piśmie skierowanym do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Skaryszewie skarży się na procedury przyjmowania dziecka na zajęcia opieki świetlicowej. Punkt po punkcie analizuje zapisy zawarte w procedurze przyjmowania dziecka na zajęcia opieki świetlicowej. Trzecie pismo dotyczy nieetycznego zachowania się Dyrektora Szkoły. Wszystkie pisma stanowią załącznik do analizowanej skargi.

- p. T. Kicior pyta o termin wpływu pierwszego pisma.

- p. T. Madej informuje, że pierwszego pisma nie analizujemy ponieważ skierowane ono było do Delegatury Kuratorium Oświaty w Radomiu, wpłynęło w do wiadomości Przewodniczącego rady w dniu 29.02.2016r.

- informuje, że Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z Filią w Wólce Twarogowej złożyła stosowane wyjaśnienie, które jest u Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty. Na posiedzenie komisji została zaproszona Dyrektor Zespołu Oświaty p. Alinę Kacperczyk.

- p.A.Kacperczyk – przedstawiła wyjaśnienie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z Filią w Wólce. Z wyjaśnienia wynika, że w wyniku kontroli okazało się, że nie ma wniosku i że Pani Wioleta Malicka została poproszona o złożenie stosownego wniosku.

- p.G.Sowa – z przedstawionego pisma wynika, że w m-cu wrześniu nie wymagano złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, problem wynik dopiero w m-cu lutym.

- p.A.Kacperczyk – informuje, że dyrektor udzieliła wyjaśnienia, że kilkakrotnie była p.Malicka informowana o złożeniu pisma o przyjęcie do świetlicy.

- p.T.Madej – z całej tej sytuacji, nasuwa się wniosek, dziecko nie powinno być izolowane od pozostałej grupy dzieci przebywających w tym czasie na świetlicy. Najbardziej w moim odczuciu ucierpiało na całym tym zdarzeniu dziecko, to był błąd p.dyrektor i powinna przeprosić p.Malicką za takie zachowanie, natomiast p.Malicka powinna złożyć stosowny wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia opieki świetlicowej.

- p. L. Skórnicki – zostało złożone wyjaśnienie przez Dyrektor szkoły do p.A.Kacperczyk Dyr. Zespołu Obsługi Oświaty.

- p. P. Domagała - konflikt występował na linii Rada Rodziców i Dyrektor Szkoły, ale może jest już porozumienie i wspólny dialog.

- p. T. Madej – stwierdził, że udzieli informacji o decyzji podjętej przez Komisję Rewizyjną w sprawie skargi złożonej przez Wioletę Malicką. Informuje, że będzie kontrola w Szkole i będzie ona dotyczyła dokumentacji oraz będzie przeprowadzona rozmowa z Dyrekcją Szkoły.

Wniosek:

Komisja Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego na posiedzeniu w dniu 11 marca 2016 roku wstrzymuje się z wydaniem opinii na temat czy skarga jest zasadna czy też bezzasadna do momentu wydania decyzji przez Delegaturę Kuratorium Oświaty w Radomiu i przez Komisje Rewizyjną.

Za - 5, w – 2, p – 1

Ad. 8.

1) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2016 rok. Informację przedstawia Pani Skarbnik M. Bienias.

Informuje, że do przedstawionego projektu wnioskuje się wprowadzenie zmiany polegającej na przeznaczeniu kwoty w wysokości 28 800zł. za dostawę internetu do 47 gospodarstw domowych, w celu utrzymania trwałości projektu UE „przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”. Środki proponuje się przeznaczyć z rezerwy ogólnej.

Za - 6, p – 0, w – 2.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony wniosek, większością głosów w głosowaniu jawnym.

Cały projekt uchwały.

Za - 5, p – 1, w - 2.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

2) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2016 – 2024. Informację przedstawia Pani Skarbnik M. Bienias.

Za – 6, p – 1, w – 1

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

- p. D. Rogala informuje, że program funkcjonalno – użytkowy dotyczący nowego Domu Kultury w Skaryszewie miał kosztować 7 tys. zł, potem 20 tys. zł a teraz okazuje się, że będzie kosztował 40 000 zł. Nie stać nas finansowo na taki Dom Kultury. Nie stać Nas na wykup gruntów około 0.5 ha. Cała wartość budynku to koszt około 6 mln zł. szkoda publicznych środków.

3) Przewodniczący Komisji przedstawia projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Gminy Skaryszew.

Wniosek:

Wycofanie załącznika nr 2 do Statutu Gminy w sprawie herbu Miasta Skaryszew. Przewodniczący czyta informację dotyczącą tego, że herb wymaga akceptacji Komisji heraldycznej (załącznik nr 6 do protokołu).

Za – 6, p – 0, w – 2.

Przewodniczący poddaje pod głosowanie projekt zmian Statutu Gminy bez załącznika nr 2

Za – 4, p – 0, w – 3.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

4) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie nadania statutu dla Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.

Przewodniczący informuje, że ma wątpliwość dotyczącą za co mogą być pobierane opłaty za usługi biblioteczne. Informuje że uwagi przedstawi na posiedzeniu Komisji Statutowej. Prosi o przegłosowanie w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.

Za – 8, p – 0, w – 0.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

5) Przewodniczący przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania Statutu dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie. Informuje, że Komisja Statutowa dokonała wiele istotnych zmian w niniejszym dokumencie.

- p. L. Skórnicki zgłasza poprawkę do projektu uchwały polegająca na dopisaniu w § 2 pkt 19 statutu wyrazu „dzieci”.

- p. T. Madej informuje że wniosek przedstawi na Komisji Statutowej.

Poddaje pod głosowanie projekt uchwały w sprawie nadania Statutu dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie.

Za – 7, p – 0, w - 1

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

6) Przewodniczący przedstawił projekt uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr V/25/2015 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 18 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkaniowej i usługowej w obrębie działek nr 284/11, 284/12 i 284/13 w sołectwie Makowiec.

Za – 8, p – 0, w – 0.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

7) Przewodniczący przedstawił projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkaniowej i usługowej w obrębie działek nr 284/11, 284/12 i 284/13 w sołectwie Makowiec.

Za – 8, p – 0, w – 0.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

8) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie zwolnienia Samorządowego Zakładu Budżetowego w Skaryszewie z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych za rok 2015 do budżetu Gminy Skaryszewie. Nadwyżka wynosi 122 336 zł. Będzie ona przeznaczona na rozbudowę stacji uzdatniania wody.

Za – 8, , p – 0, w – 0.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

9) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na okres 10 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność Gminy Skaryszew.

Za – 7, p – 0, w – 1.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto większością głosów w głosowaniu jawnym.

10) Przewodniczący czyta projekt uchwały w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

Za – 8, p – 0, w – 0.

Komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt uchwały. Wniosek podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

P. P. Domagała informuje, że przeanalizował sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego. Jest to subiektywna opinia przewodniczącego, informuje że są błędy do poprawienia. Przedstawia punkty sprawozdania, które jego zdaniem powinny zostać poprawie:

* pkt 12
* pkt 17 raport NIK – przewodniczący nie potrzebnie wylicza na co zwrócił uwagę raport NIK, przecież raport NIK jest do zapoznania się
* pkt 27 – zauważa zapis że załącznik jest do protokołu i to jego zdaniem jest prawidłowe
* Pkt 41
* Pkt 43 – wskazuje że sprawa dot. renowacji płyty-pomnika upamiętniającej śmierć płk. A.Wnukowskiego jest usytuowana w Modrzejowicach a nie w Budkach Skaryszewskich. Przewodniczący Komisji informuje, że w piśmie była podana miejscowość Budki Skaryszewskie.
* Pkt 46 – Szkoła w Dzierzkówku, Pan P. Domagała informuje, że kwestia dotycząca propozycji dowozu dzieci ze szkoły w Modrzejowicach do Dzierzkówka była luźną rozmową, a nie wnioskiem.
* Pkt 57 – zapytania kierowane do Dyrektor ZOO są pytaniami kierowanymi przez Przewodniczącego Komisji a nie całej Komisji.

- p. P. Jankowski – jest prawdą, że pisma wszelkie pisze p. Przewodniczący Komisji.

- p.G.Sowa – stwierdził, że Przewodniczący Komisji występuje w imieniu komisji i bardzo dobrze, reprezentuje zawsze komisję. Podsumowanie sprawozdania jest bardzo dobrze przygotowane.

- p. P. Domagała sugeruje, aby dokonać skrócenia tekstu sprawozdania.

- p. Przewodniczący Komisji - informuje, że złożył sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty w styczniu. W tym też prosił, że jeśli są jakieś uwagi do sprawozdania, wysłać na adres mailowy biura Rady Miejskiej. Od stycznia był czasu na zapoznanie się ze sprawozdaniem. Jest m-c marzec a członkowie Komisji w zasadzie tylko część Komisji chce zgłosić uwagi do sprawozdania. Komisja ma obowiązek na złożenie sprawozdania do końca stycznia i tak zostało wykonane. Informuje, że w sprawozdaniu zawarte są informacje które wcześniej są zamieszczone w protokołach z posiedzeń Komisji z którymi należy się zapoznawać.

- p. P. Domagała uważa, że protokół z posiedzenia komisji w styczniu jest niekompletny, nie są umieszczone wszystkie wypowiedzi, natomiast co do sprawozdania z działalności Komisji otrzymanym w m-cu styczniu, uzgodniono, że będą uwagi i wnioski wnoszone na komisji w m-cu lutym, ponieważ sesji nie było w lutym uznano, że przed sesją marcową pochylimy się nad dokumentem. Sprawy należy wyjaśnić na posiedzeniu komisji, dokonać poprawy sprawozdania, zniwelować błędy.

- p. D. Rogala mówi, że mieliśmy czas na zapoznanie się ze sprawozdaniem i nad wniesieniem uwag do sprawozdania, obecnie jest bardzo krótki czas do sesji aby Przewodniczący mógł nanieść poprawki.

- p. Przewodniczący – stwierdził, że nie ma już czasu na dokonywanie poprawek i nie widzi takiej potrzeby.

- p. P. Skórnicki ma uwagę np. do komisji wyjazdowej która odbyła się w m-cu lutym ubiegłego roku. Uważa, że w sprawozdaniu nie potrzebny jest zapis że Komisja stwierdziła zły stan techniczny budynku szkoły w Sołtykowie. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu dzieci komisja akceptuje plan awaryjny przeniesienia dzieci do najbliższej placówki oświatowej tj. w Makowcu.

- p. Przewodniczący T. Madej poinformował, że w protokole z komisji wyjazdowej jest zapis, że Komisja widzi potrzebę wybudowania nowej szkoły w Sołtykowie.

- p. P. Domagała sugeruje aby poprawić sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego

- p. L. Skórnicki proponuje wykreślić pkt 46 ze sprawozdania

- p. P. Domagała sugeruje aby poprawić sprawozdanie, aby było rzetelne, ponieważ ten przygotowany dokument przez Przewodniczącego komisji nie jest wynikiem pracy komisji lecz materiałem do wyborów samorządowych.

- p. Przewodniczący T. Madej - poinformował, że sprawozdanie pisał sam, nikt nie pomógł z komisji a powinna włączyć się cała komisja, był czas na zapoznanie się z nim, teraz członkowie Komisji wnoszą poprawki do tekstu, ponieważ pewne stwierdzenia nie podobają się członkom Komisji. Informuje, że nie dokona poprawy sprawozdania, gotowy jest do rozmowy podczas sesji, jeśli członkowie Komisji Oświaty będą wnosić jakieś uwagi. Jesteśmy wszyscy radnymi i godnie powinniśmy reprezentować funkcję radnego. Proponuję aby inna osoba z Komisji poprawiła sprawozdanie z działalności Komisji.

Ad. 9

W sprawach różnych Przewodniczący Komisji Oświaty P. T. Madej odczytał pismo przygotowane przez inspektora Rafała Karolaka dotyczące wykorzystania funduszu dla radnych w związku z przeciwdziałaniem alkoholowym.

- p. T. Madej informuje że pytał p.R.Karolaka czy są już wykorzystana kwota środków będąca w dyspozycji radnego, odp. była że tak zostały wykorzystane. Z informacji przedstawionej na piśmie w dniu dzisiejszym okazuje się, że środków nie wykorzystałem.

- p. D. Rogala stwierdza, że inspektor jest nierzetelny.

- p. P. Jankowski informuje, że chciał zakupić bilety do muzeum. Pan inspektor poinformował go, że nie można kupić żadnych biletów. Chciał kupić stroje sportowe dla drużyny, odpowiedź negatywna, wyłącznie sprzęt sportowy. Obecnie okazuje się że można.

- p. D. Rogala pyta się w kwestii schroniska dla zwierząt. Należy sprawdzić czy jest zgoda na prowadzenie schroniska, rozważyć możliwość prowadzenia schroniska w formie stowarzyszenia oraz jak się ma schronisko w stosunku do ustawy o ochronie zwierząt.

- p. T. Madej sugeruje, aby odpowiedzi na pisma na Komisje Oświaty powinny być przygotowywane na dwa trzy dni wcześniej niż planowane posiedzenie Komisji celem zapoznania się z tymi pismami.

- p. T. Madej zwraca uwagę Pani Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty, że w piśmie z dnia 22 lutego jest błąd. Pani Dyrektor odpowiadając na pytanie „W jaki sposób dokonywana jest diagnoza potrzeb związanych z kształceniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew” napisała, że na każdy rok szkolny dyrektor szkoły lub placówki na podstawie analizy potrzeb szkoły, przeprowadzonych ankiet wśród nauczycieli i wniosków wynikających z pracy szkoły uwzględnia m.in. wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. W związku z tym w której szkole na terenie Gminy jest przeprowadzany taki egzamin.

- w związku z udzieleniem odpowiedzi przez Dyrektora ZOO że ramowe plany nie służą do określenia i ustalania liczebności klas. Przew. komisji informuje o rozporządzeniu o ramowych planach nauczania i że jest w nim odniesienie do liczebności klas i o podziałach na grupy.

- p. Przew. komisji – inf. że nie otrzymał informacji od wszystkich dyrektorów szkół dotyczącej planowanych form dokształcania i doskonalenia nauczycieli.

- p. A. Kacperczyk informuje, że nie wszystkie szkoły mają formy dokształcania są tylko te wymienione w piśmie.

-p. T. Madej złożył pismo w którym informuje, że w dniu 28 stycznia 2016 roku wystąpił z pismem do Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty z prośbą o przygotowanie na drugie posiedzenie Komisji które odbędzie się w lutym, ujednoliconych dokumentów dotyczących informacji składanych przez Dyrektorów placówek oświatowych w ramach informacji z realizacji zadań oświatowych, ponieważ do dnia dzisiejszego tj. do dnia 7 marca nie otrzymał wyżej wymienionych dokumentów.

- p. A. Kacperczyk – zapytuje jakie dokumenty p. Przewodniczący potrzebuje, ponieważ informacja z realizacji zadań oświatowych była złożona w dniu 28.20,2015r. do biura Rady Miejskiej. .

- p. T. Madej odpowiada, że chodzi o informacje jakie składają dyrektorzy w celu późniejszego przedłożenia informacji o realizacji zadań oświatowych.

- p. Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty przedstawiła odpowiedzi na wnioski jakie padły na ostatnim posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego (załącznik nr 8 do protokołu ). Wnioski były następujące:

1. Rozliczyć subwencje w każdej szkole oddzielnie
2. Dokonać analizy uchwały Rady Miejskiej w Skaryszewie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Skaryszew oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji. Uzupełnić o ewentualne braki.
3. Usunąć zapis w zarządzeniu w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2016 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Skaryszewdotyczącym zarządzanie w oświacie.

- p. T. Madej ponawia prośbę aby odpowiedzi na pisma były przygotowywane na kilka dni (2 – 3 dni) wcześniej na Komisję celem zapoznania się z nimi.

- p. Dyrektor informuje, że jeśli chodzi o dwa ostatnie pisma to nie jest w stanie przygotować odpowiedzi z wyprzedzeniem.

- p. T. Madej informuje, że odpowiedzi na te pisma powinny być przygotowane na kolejne posiedzenie Komisji Oświaty.

- p. A. Kacperczyk odnosi się do kontroli NIK której wnioski były zawarte w sprawozdaniu. Proponuje, aby tych wniosków nie było w sprawozdaniu, ponieważ zawarte są w raporcie NIK.

- następnie dyrektor ZOO wniosła o sprostowanie informacji, która została zamieszczona w protokole z posiedzenia Komisji z dnia 22 luty 2016r. dot. zapisu iż, ”w PSP w Skaryszewie wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora wynosi 1100zł.” W związku z tym, iż dyrektor nie otrzymuje dodatku w tej wysokości celem sprostowania wnioskuję o zapis ”najwyższy dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół możliwy do otrzymania zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli zależy od ilości oddziałów w danej szkole i wynosi 1 100 zł.

- p. P. Jankowski – zapytuje w kwestii stypendium socjalnego dla uczniów.

- p. A. Kacperczyk informuje że, skierowano pismo o zwiększenie kwoty stypendium która wynika ze sprawozdania. Kwota naliczona przez MEN to 34 234 zł. Urząd prosi o zwiększenie tej kwoty dotacji. Na 2016 rok zaplanowano 100 000 zł.

- p. T. Madej informuje, że stypendium w ubiegłym roku było wypłacane w dwóch ratach po dwa razy. Tylko w 2014 roku było wypłacane stypendium w trzech ratach.

- p. A. Kacperczyk informuje że kwota stypendium ostatnio wypłacana wynosiła 84,80 zł. za miesiąc.

Ad. 10. Zamknięcie obrad komisji.

Na tym zakończono 18 posiedzenie Komisji Oświaty , Kultury , Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

Protokołowała: Przewodniczący Komisji

Barbara Malmon Tomasz Madej