

2. Przesłać do Archiwum Państwowego w Radomiu kopie spisów zdawczo-odbiorczych dot. regulowania spraw własnościowych dok. wytworzoną w okresie kiedy UMG funkcjonował jako terenowy organ administracji państwowej tj. do czerwca 1990 roku (do pierwszych wyborów samorządowych). Oczekujemy również na deklarację w sprawie ew. ich przekazania do AP Radom lub konieczności pozostawienia w UMG – termin wykonania: 31 sierpnia 2013 roku.
3. Skorygować błędy w ewidencji dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym, uzupełnić brakujące wpisy w wykazie spisów, uzupełnić brakujące sygnatury na tomach akt itp. – termin wykonania: 30 września 2013 roku.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Radomiu pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

tk

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Radomiu
Kazimierz Jaroszek
mgr Kazimierz Jaroszek