

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
ul. Rynek 1
26-610 Radom
tel. 362 11 50; 340 51 00
fax: 340 51 01

(pieczęć archiwum państwowego)

Ireneusz Kumięga
Burmistrz Miasta i Gminy
26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6

Nasz znak: ON.421.8.2013

Data: 2013-06-12

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z póź. zm.) w dniu 15 marca 2013 roku została przeprowadzona przez Tomasza Kruszyńskiego – kierownika Oddziału Nadzoru nad Narastającym Zasobem Archiwum Państwowego w Radomiu kontrola archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

W czasie kontroli ustalono, że dokumentacja na ogół jest opisana, w przypadku części tomów materiałów archiwalnych konieczne będzie skorygowanie tytułów i ew. dat skrajnych tuż przed przekazaniem do archiwum państwowego. Niekiedy opisy i nadana kwalifikacja błędna. Od czasu poprzedniej kontroli zwiększyła się ilość materiałów archiwalnych przekazanych ze stanowisk pracy do archiwum zakładowego, z tymże w dalszym ciągu występują opóźnienia w przekazywaniu dokumentacji archiwalnej kat. „A”. W archiwum zakładowym przechowywanych jest ok. 0,40 mb. materiałów archiwalnych z lat 1965-1990, które powinny podlegać już przekazaniu do Archiwum Państwowego w Radomiu. Ponadto w archiwum znajduje się dokumentacja ta dot. spraw własnościowych, która wcześniej nie była kwalifikowana (zgodnie z obowiązującymi przepisami) do materiałów archiwalnych. Prosimy o zadeklarowanie czy akta te w najbliższym czasie Archiwum Państwowe w Radomiu mogłoby przejąć do swojego zasobu, czy też wskazane byłoby ich pozostawienie na kilka lat w UMiG. Warunkiem pozostawienia akt w UMG Skaryszew jest przesłanie do Archiwum Państwowego w Radomiu kopii ich spisów. Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym nie jest obecnie prowadzona poprawnie. Warunki przechowywania dokumentacji złożonej w archiwum zakładowym są zadowalające. W ciągu kilku najbliższych lat należy dostosować magazyny archiwalne do wymogów określonych w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

W związku z tym działając w oparciu o art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 123 z 2011 r., poz. 698 z póź. zm.) – wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dokumentację – zwłaszcza materiały archiwalne – przetrzymywane na stanowiskach pracy opracować a następnie przekazać do archiwum zakładowego. Kopie spisów zdawczo-odbiorczych przejętych materiałów archiwalnych przesłać do Archiwum Państwowego w Radomiu – termin wykonania: 31 sierpnia 2013 roku.