# U C H W A Ł A Nr XXII/ /2017

**RADY MIEJSKIEJ W SKARYSZEWIE**

**z dnia 24 stycznia 2017 r.**

w sprawie przyjęcia planów pracy komisji na 2017 rok.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 i 1579 ) – Rada Miejska w Skaryszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plany pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Skaryszewie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Skaryszewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów na 2016 r.**

**STYCZEŃ:**

1. Sprawozdanie z analizy wykonania budżetu za 2015r.

2. Prace związane z przygotowaniem budżetu na 2016r.

3. Bieżące sprawy Rady.

4. Sprawy różne.

**LUTY:**

1. Analiza kosztów oraz wpływów z targowiska za 2015r. z uwzględnieniem po stronie wpływów i kosztów z targu zwanego „Wstępami”.

2. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na działalność organizacji pozarządowych i sport za 2015r. – w rozbiciu na kluby i organizację pozarządowe z uwzględnieniem kosztów wynikających ze sprawozdań w tym koszty utrzymania obiektów sportowych w 2015r.

3. Przygotowanie programu obejmującego zakres i czynności które podejmuje Gmina w przypadku budowy wodociągów i kanalizacji a który zakresem czynności i prac pozostawić w gestii i obowiązku mieszkańców do których jest budowany wodociąg lub kanalizacja.

4. Bieżące sprawy Rady.

5. Sprawy różne.

**MARZEC:**

1. Analiza wydatków w OSP w rozbiciu na poszczególne jednostki i ocena kategoryzacji oraz aktualne potrzeby wynikające z bieżącej działalności poszczególnych jednostek, stan osobowy poszczególnych OSP, baza sprzętowa i stan aktywności poszczególnych OSP.

2. Przedstawienie sprawozdania ze złożonych deklaracji podatku śmieciowego.

3. Przedstawienie kosztów związanych z zimowym utrzymaniem dróg w Gminie za 2015 i 2016r.- przedstawić kierunki i realizowane cele ( jakie i gdzie).

4. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

5. Sprawy różne.

**KWIECIEŃ:**

1. Rozliczenie finansowe Wstępów, przedstawić wydatki oraz wpływy. Przedstawić ocenę merytoryczną związana z organizacją i przebiegiem „Wstępów” 2016 – przedstawić wnioski na przyszłość.

2. Przedstawienie informacji o wysokości kwot subwencji oświatowej dla Gminy na 2016r.

3. Wydatki na poszczególne szkoły planowane na 2016r. tj. łączne koszty wynagrodzeń oraz koszty utrzymania obiektów i inne.

4. Ilość etatów w poszczególnych szkołach i przedszkolu na 2016r. w odniesieniu do 2015r.

5. Przygotowanie materiałów na sesję rady.

6. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

**MAJ:**

1. Przedstawienie informacji dotyczących przetargów na inwestycje w tym stanu zaawansowania inwestycji, wykonywanych przetargów, zabezpieczenia finansowego.

2. Przygotowanie uchwał na sesję Rady Miejskiej.

3. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

4. Sprawy różne.

**CZERWIEC:**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015r.

2. Wyjazd w teren celem sprawdzenia stanu zaawansowania realizacji inwestycji.

3. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

4. Sprawy różne.

**LIPIEC:**

1. Analiza wpływów z podatków oraz wysokość umorzeń za I półrocze 2016r.

2. Analiza realizacji zadań wynikających z tzw. „ustawy śmieciowej” w 2015r. skuteczność realizacji wpływów, ilość podmiotów i gospodarstw które złożyły deklaracje, wysokość zaległości, skuteczność ściągalności i wynikające z tego wnioski.

3. Informacja p. Burmistrza dotycząca struktury komunikacyjnej na terenie Miasta i Gminy, kosztów jej utrzymania dot. MZDiK i PKS.

4. Sprawy różne.

**LIPIEC:**

1. Rozliczenie finansowe dotacji przekazanej z budżetu dla ZGKiM na 2016r.

- Koszty działalności za I półrocze 2016r. z uwzględnieniem dotacji oraz rozliczenie PRZOK

2. Przedstawienie informacji przez Dyrektora ZGKiM w zakresie przychodów, stan zaległości oraz ściągalność.

3. Przedstawienie sprawozdania o wpływach z targowiska w Skaryszewie za I półrocze 2016r. w rozbiciu na poszczególne miesiące z zaznaczeniem wpływów z innych miejsc gdzie dokonywana jest sprzedaż (np. przy cmentarzu, ulicach).

4. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

5. Sprawy różne.

**SIERPIEŃ:**

1. Sprawdzenie stanu przygotowań szkół do nowego roku szkolnego pod kątem przeprowadzonych remontów i konserwacji. Wyjazdowe posiedzenie do wszystkich szkół.

2. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

3. Sprawy różne.

**WRZESIEŃ:**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2016r.

2. Analiza wydatków i wpływów z ustawy śmieciowej, koszty, zaległości, przychody – za 5 i I półrocze 2016r.

3. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

4. Sprawy różne.

**PAŹDZIERNIK:**

1. Rozliczenie wydatków poniesionych w dziale OSP w 2016r. (wydatki inwestycyjne i inne).

2. Wyjazd komisji – celem dokonania sprawdzenia stanu zaawansowania i realizacji zadań ujętych w budżecie na 2016r.

3. Sprawozdanie Burmistrza z analizy złożonych deklaracji podatkowych w zakresie nieruchomości w działalności gospodarczej.

4. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

5. Sprawy różne.

**PAŹDZIERNIK:**

1. Analiza stanu dróg na terenie gminy Skaryszew – na bazie aktualnego stanu i najpilniejszych potrzeb.

2. Informacja o pozyskanych środkach z różnych źródeł na dofinansowanie do inwestycji na terenie Gminy w 2016r.

3. Informacja o celach i kierunkach wydatkowania środków z funduszu sołeckiego na 2017r.

4. Sprawy różne.

**LISTOPAD:**

1. Informacja o wpływach z podatku rolnego, nieruchomości, środków transportowych oraz udzielonych umorzeniach, ulgach i układach ratalnych w 2016r.

2. Przygotowanie uchwał dot. podatków i opłat lokalnych na 2017r.

3. Założenia do budżetu na 2017r. oraz przedstawienie wniosków do budżetu zgłoszonych przez uprawnione osoby, organy dotyczące wydatków inwestycyjnych na 2017r.

4. Sprawy różne.

**GRUDZIEŃ:**

1. Prace nad budżetem na 2017r.

2. Wspólne posiedzenie komisji z przewodniczącymi komisji w sprawie przygotowania projektu budżetu na 2017r.

3. Sprawy bieżące Rady i Komisji.

4. Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji

Waldemar Łukasiewicz

**Plan pracy Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska na 2016 r.**

**STYCZEŃ;**

1. Przygotowanie projektu budżetu na 2016 r.
2. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy różne.

**LUTY;**

1. Analiza wydatków oświatowych, koszty utrzymania wszystkich szkół w Gminie na 2015r.
2. Przedstawienie kosztów związanych z utrzymaniem bloku żywieniowego.
3. Przedstawienie informacji o przeznaczonych nagrodach i wyrównaniach w 2013, 2014r. i 2015r.
4. Przedstawienie kosztów funkcjonowania oddziałów specjalnych w Gminie.
5. Przedstawienie sprawozdania z działalności stowarzyszenia „Aktywni na Targowej” za 2015r.
6. Opracowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
7. Sprawy różne.

**MARZEC;**

1. Informacja w zakresie podatku śmieciowego. Plan, wpływy, wysokość zadłużenia.
2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach PSZOK. Przygotuje dyr. ZGKiM.

- dotacje przekazywane z Gminy w ramach PSZOK - przygotuje p.Skarbnik.

1. Analiza wydatków i wpływów związanych z organizacją Wstępów.
2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.
3. Sprawy różne.

**KWIECIEŃ;**

1. Ocena funkcjonowania Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skaryszewie z udziałem Dyrektor PZOZ.
2. Koszty związane z utrzymaniem schroniska dla zwierząt za 2015r.i planowane wydatki na 2016r.
3. Formy organizacji wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w Gminie w 2016r.

- w ramach promocji Gminy i MGOPS.

1. Przygotowanie uchwał na sesje Rady Miejskiej.

**MAJ;**

1. Przedstawienie rozliczenia kosztów w poszczególnych jednostkach OSP – wydatki rzeczowe i wynagrodzenia.
2. Informacja dot. realizacji inwestycji ujętych w 2016r.
3. Bieżące sprawy Rady Miejskiej.

**MAJ;**

1. Wyjazdowe posiedzenie komisji do Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Skaryszew.

2. Sprawy różne.

**CZERWIEC;**

1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu MiG za 2015r.
2. Wyjazd w teren celem dokonania sprawdzenia funkcjonowania schroniska dla zwierząt.

3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

4. Bieżące sprawy Rady Miejskiej.

**LIPIEC;**

1. Rozliczenie finansowe dotacji przekazanych z budżetu Gminy na realizację programów kapitał ludzki – dot. oświaty.
2. Planowane remonty wakacyjne w placówkach oświatowych.

3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.

**SIERPIEŃ;**

1. Przedstawienie informacji odnośnie realizacji zadań ujętych w uchwale w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
2. Rozliczenie finansowe wydatków poniesionych w ramach realizacji programu profilaktyki i rozwiazywania problemów alkoholowych.

- Zestawienie finansowe konkretnych wydatków.

3. Informacja n.t. wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rodzin

ubogich w zakresie realizacji zadań ze środków przeznaczonych w budżecie na ten cel-

informację przygotuje MGOPS.

4. Materiały na sesję.

**WRZESIEŃ;**

1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2016r.
2. Przedstawienie informacji o stopniu bezrobocia w Gminie Skaryszew w 2015 i 2016r. – informację przygotuje Powiatowy Urząd Pracy.
3. Przedstawienie form aktywizacji zawodowej ( staże, prace interwencyjne, dotacje na rozwój przedsiębiorczości. Przedstawienie wszelkich dostępnych form aktywizacji zawodowych.
4. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Miejskiej.

**WRZESIEŃ;**

1. Wyjazdowe posiedzenie komisji do ZGKiM (kontrola PSZOK)

2. Sprawy różne.

**PAŹDZIERNIK;**

1. Stopień zaawansowania inwestycji ujętych w budżecie MiG na 2016r. – bieżące utrzymanie dróg, melioracje oraz oświetlenie uliczne – remonty i konserwacja.
2. Informacja odnośnie zadań wykonywanych w dziale promocja Gminy oraz koszty z tym związane.
3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

**LISTOPAD;**

1. Analiza wniosków złożonych do budżetu MiG na 2017 r. i przygotowanie uchwał podatkowych i opłat lokalnych.
2. Wyjazd do ośrodków zdrowia celem oceny stanu technicznego budynków.

3. Spraw różne.

**GRUDZIEŃ;**

1. Prace związane z przygotowaniem budżetu MiG na 2017 r.
2. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Miejskiej.
3. Podsumowanie pracy komisji, sprawozdanie z działalności za 2016r.
4. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2017r.

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Chojnacki

**Plan Pracy**

**Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego**

**na rok 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Termin | Tematyka | Odpowiedzialny za przygotowanie  Materiałów | Zaproszeni  goście |
| 1. | Styczeń | 1. Praca nad budżetem Miasta i Gminy na 2016r. 2. Przygotowanie projektów uchwał na sesje Rady Miejskiej. 3. Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego za 2015 rok 4. Przygotowanie planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego na 2016 rok 5. Przedstawienie układu wykonawczego budżetu oświaty na 2016r. –program działania. 6. Sprawy różne 7. Sprawy bieżące | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew | Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew  Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 2. | Luty | 1. Wyjazdowa komisja Oświaty do Szkoły Podstawowej filia w Wólce Twarogowej oraz do Odechowa 2. Analiza organizacji sieci szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew. 3. Analiza zadań oświatowych w związku z wejściem w życie zmian w ustawie o systemie oświaty. 4. Sprawy różne 5. Sprawy bieżące |  | Dyrektor Szkoły  Nauczyciele Szkoły Podstawowej Filia w Wólce Twarogowej i Szkoły Podstawowej w Odechowie  Rada Rodziców |
| 3. | Luty | 1. Przedstawienie wysokości subwencji oświatowej na 2016 r. 2. Analiza struktury zatrudnienia w placówkach oświatowych z podziałem na stopnie awansu zawodowego. 3. Przedstawienie kwot przeznaczonych na zajęcia specjalistyczne w oddziałach przedszkolnych i szkolnych. 4. Przedstawienie informacji dotyczącej wynagradzania dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli w związku z wejściem nowego regulaminu wynagradzania nauczycieli 5. Analiza prognozy liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych i szkolnych 6. Analiza form doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie Miasta i Gminy Skaryszew. Przedstawienie raportu opracowanego przez organ prowadzący szkołę na temat dokształcania nauczycieli na 2016 rok 7. Analiza budżetów szkół przedstawionych przez Dyrektorów placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Skaryszew 8. Sprawy różne. 9. Sprawy bieżące. | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew | Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew  Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 4. | Marzec | 1. Informacja o najważniejszych wydarzeniach i osiągnięciach kulturalnych za 2015 rok 2. Sprawozdanie z działania MGOK-u (z uwzględnieniem wydatków finansowych). Rozliczenie finansowe każdej imprezy. 3. Współpraca Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie z innymi Domami Kultury (remizami) na terenie miasta i Gminy Skaryszew. 4. Realizacja zadań promocji realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie 5. Sprawy różne 6. Sprawy bieżące | Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie | Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 5. | Kwiecień | 1. Przedstawienie założeń do opracowywania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 2. Przedstawienie zagadnień dotyczących optymalizacji zadań oświatowych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew 3. Analiza zagadnień związanych ze strukturą zadań oświatowych – liczebność klas, liczba oddziałów. 4. Przedstawienie informacji o wysokości kwot subwencji oświatowej dla Gminy na 2016 rok. 5. Wydatki na poszczególne szkoły planowane na 2016 rok. 6. Ilość etatów w poszczególnych szkołach i przedszkolu na 2016 rok 7. Przedstawienie informacji odnośnie wykorzystania środków unijnych przeznaczonych na 2016 r. w oświacie. 8. Sprawy różne 9. Sprawy bieżące | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty | Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew  Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 6. | Kwiecień | 1. Analiza struktury organizacyjnej sieci Ochotniczych Straży Pożarnych, funkcjonujących na terenie gminy. 2. Ocena wyposażenia w poszczególnych jednostkach. 3. Analiza budżetu przeznaczonego na działania OSP na 2016 rok. 4. Analiza wydatków w OSP w rozbiciu na poszczególne jednostki. 5. Propozycja dotycząca modernizacji Ochotniczych Straży Pożarnych, wyposażenia OSP na terenie Miasta i Gminy Skaryszew 6. Informacja Komendanta Komisariatu Policji o stanie porządku publicznego na terenie Gminy. 7. Zapoznanie ze stanem bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 8. Sprawy różne 9. Sprawy bieżące | Prezes,  Komendant Straży Pożarnej w Skaryszewie | Prezes,  Komendant Straży Pożarnej w Skaryszewie  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 7. | Maj | 1. Przedstawienie przez Burmistrza arkuszy organizacji pracy poszczególnych szkół. 2. Propozycja racjonalizacji kosztów związanych z utrzymaniem placówek oświatowych. 3. Informacja na temat stanu technicznego obiektów szkolnych i stanu przygotowań do remontów w okresie przerwy wakacyjnej. Zadanie realizowane ze środków własnych i budżetu gminy. 4. Propozycje działań innowacyjnych w placówkach oświatowych. 5. Informacja o stypendiach socjalnych przyznanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum. 6. Sprawy różne. 7. Sprawy bieżące. | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 8. | Czerwiec | 1. Realizacja zadań określonych w Miejski-Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok. 2. Informacje dotyczące organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży (na terenie gminy). 3. Informacje o stanie przygotowań do sezonu wczasowo- turystycznego. Promocja Gminy (sport, turystyka, rekreacja). 4. Informacja z zakresu realizacji zadań przez organizacje pozarządowe finansowane z budżetu Gminy w 2015r. 5. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na działalność organizacji pozarządowych i sport za 2015 rok. 6. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Skaryszew za 2015 rok. 7. Sprawy różne. 8. Sprawy bieżące. | Koordynator gminny  Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew | Koordynator gminny  Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 9. | Lipiec | 1. Informacja na temat funkcjonowania biblioteki miejskiej i bibliotek szkolnych – wyjście komisji do biblioteki publicznej. 2. Planowane działania kulturalne na 2016 rok przez Bibliotekę Gminną. 3. Sprawozdanie z działalności funkcjonowania warsztatów artystycznych „Na Targowej” za 2015 rok. 4. Działania Klubów Sportowych na terenie gminy i ich wyniki za I półrocze 2016 r. 5. Informacja o przekazanych stypendiach dla sportowców. 6. Analiza wykorzystania hal sportowych, boisk oraz placów zabaw w szkołach na terenie Gminy – wyjazd komisji. 7. Sprawy różne. 8. Sprawy bieżące. | Dyrektor Publicznej Biblioteki  Koordynator gminny | Dyrektor Publicznej Biblioteki  Koordynator gminny  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 10. | Sierpień | 1. Stan przygotowań placówek oświatowych i przedszkola do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016/2017. 2. Analiza stanu bhp na terenie placówek oświatowych. 3. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych we wszystkich szkołach na terenie Gminy. 4. Przedstawienie kosztów związanych z dowożeniem dzieci (również dzieci niepełnosprawnych). 5. Sprawy różne. 6. Sprawy bieżące. | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 11. | Sierpień | 1. Wyjazdowa komisja oświatowa do publicznej szkoły podstawowej w Modrzejowicach (oraz inne szkoły będące po remontach) 2. Sprawy różne. 3. Sprawy bieżące. |  | Dyrektor Szkoły  Nauczyciele Szkoły Podstawowej  w Modrzejowicach  Rada Rodziców |
| 12. | Wrzesień | 1. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego pod kątem przeprowadzonych remontów i konserwacji, analiza z komisji wyjazdowej. 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r. (Oświata- kontrola realizacji). 3. Ocena arkuszy organizacyjnych w porównaniu z arkuszami złożonymi w maju przez Dyrektorów placówek oświatowych. 4. Sprawy różne. 5. Sprawy bieżące. | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 13. | Październik | 1. Ocena stanu realizacji ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w Gminie. 2. Zapoznanie Komisji z osiągnięciami placówek oświatowych w gminie. 3. Stan opieki higieniczno- lekarskiej w podległych placówkach oświatowo- wychowawczych. 4. Stan dożywiania dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Gminę, dotyczących dofinansowania z MGOPS. 5. Informacja o przyznanych stypendiach. 6. Informacja Burmistrza o wykonaniu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości oświatowych w 2015r. 7. Informacja o realizacji zadań oświatowych. 8. Sprawy różne 9. Sprawy bieżące | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty | Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty  Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew |
| 14. | Listopad | 1. Przedstawienie planu pracy Gminnego Ośrodka Kultury na 2017 rok – budżet zadaniowy. 2. Informacja o najważniejszych wydarzeniach i osiągnięciach kulturalnych za okres styczeń – październik 2016 rok. Sprawozdanie z działania MGOK ( z uwzględnieniem wydatków finansowych). Rozliczenie finansowe każdej imprezy. 3. Omówienie projektu budżetu zadaniowego gminy na 2017 rok. 4. Sprawy różne. 5. Sprawy bieżące | Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Skaryszewie | Dyrektor MGOK |
| 15. | Grudzień | 1. Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego za 2016 rok. 2. Przygotowanie projektu planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego na 2017 rok. 3. Prace nad projektem budżetu gminy na 2017 rok. 4. Sprawy różne. 5. Sprawy bieżące | Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew | Burmistrz, Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew |

Ponadto do planu pracy Komisji należeć będzie:

1. Opiniowanie materiałów sesyjnych i projektów uchwał będących przedmiotem działalności komisji.
2. Podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych oraz stanowisk komisji w zakresie jej kompetencji.
3. Wyjazdy komisji i konsultacje społeczne w placówkach oświatowych, kulturalnych i pomocy społecznej oraz w stowarzyszeniach (w miarę potrzeb).
4. Delegowanie przedstawicieli komisji do konsultacji społecznych w placówkach oświatowych, kulturalnych, pomocy społecznej oraz w stowarzyszeniach (w miarę potrzeb).
5. Omawianie i podejmowanie działań wynikających z bieżącej działalności gminy w ciągu roku kalendarzowego.

Przewodniczący Komisji

Tomasz Madej

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 r.**

**STYCZEŃ;**

1. Praca nad budżetem na 2016r.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

3. Sprawy różne.

**LUTY;**

1. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji za 2015r.

2. Przedstawienie audytu wewnętrznego przeprowadzonego w Urzędzie MiG.

- Informacja odnośnie przeprowadzonych kontroli w 2015r. Przedstawić wnioski pokontrolne.

3. Przedstawienie informacji w zakresie gospodarki odpadami: wpływy, zaległości oraz złożone deklaracje za 2015r.

4. Kontrola w zakresie umorzeń podatków w 2015r.

5. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

6. Sprawy różne.

**MARZEC:**

1. Kontrola finansowa w ZGKiM pod kątem dotacji, funduszu wynagrodzeń, bieżące wydatki, inwestycyjne i dotacje.

- PRZOK, koszty, dotacje.

2. Kontrola wydatków przeznaczonych na schronisko. W posiedzeniu uczestniczy p. K.Piasecka.

- Przedstawić ilość zatrudnionych pracowników.

- Przedstawić sprawozdanie w wykorzystanej dotacji na schronisko za 2015r.

- Wyjazd komisji do schroniska.

3. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.

4. Sprawy różne.

**KWIECIEŃ:**

1. Kontrola organizacji a także poniesionych wydatków i zebranych środków z opłaty targowej podczas Wstępów w 2016r.

2. Kontrola funduszu płac w Urzędzie Miasta, MGOK-u, Bibliotece Publicznej, Opiece Społecznej.

3. Kontrola wydatków związanych z remontem dachu budynku Urzędu Miasta i Gminy.

4. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

5. Sprawy różne.

**MAJ:**

1. Kontrola Arkuszów organizacyjnych szkół, wydatki w szkołach, przedszkolu, oddziałach specjalnych, klasach integracyjnych.

- Przedstawienie wysokości subwencji oświatowej oraz zasady rozdzielenia na poszczególne szkoły.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

3. Sprawy różne.

**CZERWIEC:**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015r.oraz podjęcie uchwały w sprawie absolutorium.

2. Przygotowanie wniosku absolutoryjnego.

3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady,

4. Sprawy różne.

**LIPIEC:**

1. Kontrola wydatków OSP w Gminie w 2015r.

2. Wyjazd komisji w teren celem dokonania kontroli budowy remizy w Modrzejowicach oraz stan zaawansowania prac przy budowie remizy OSP w Kobylanach.

3. Sprawy różne.

**SIERPIEŃ:**

1. Rozliczenie finansowe środków przeznaczonych na sport, promocję Gminy oraz profilaktykę w 2015r.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

3. Sprawy różne.

**WRZESIEŃ:**

1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2016r.

2. Kontrola wydatków przewidzianych na budowę PSP Modrzejowice. Wyjazd komisji do PSP w Modrzejowicach.

3. Kontrola zadań inwestycyjnych oraz projektowych ujętych w budżecie na 2016r.

4. Kontrola umorzeń za I półrocze 2016r.

5. Przedstawienie informacji w zakresie ustawy śmieciowej – dotacja, przychody za I półrocze 2016r.

6. Sprawy bieżące.

**PAŹDZIERNIK:**

1. Rozliczenie finansowe inwestycji ujętych w Funduszu Sołeckim.

2. Kontrola wydatków w poszczególnych szkołach, wynagrodzenia, wydatki rzeczowe oraz remonty.

3. Przedstawienie wpływów z opłaty śmieciowej w 2016r. (przychody i wydatki w poszczególnych miesiącach).

4. Sprawy różne.

**LISTOPAD:**

1.Ustalenie stawek podatkowych na 2017r.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

3. Sprawy różne.

**GRUDZIEŃ:**

1.Prace nad budżetem na 2017r.

2. Kontrola realizacji inwestycji ujętych w budżecie na 2016r.

3. Przygotowanie planu pracy na 2017r.

3. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

4. Sprawy różne.

Przewodnicząca Komisji

Danuta Zięba

**Plan pracy Komisji Rolnictwa, Handlu, Usług i ds. Samorządu na 2016 r.**

**STYCZEŃ;**

1. Przygotowanie budżetu Miasta i Gminy na 2016r.

2. Przygotowanie planu pracy ba 2016r.

3. Zapoznanie z materiałami na sesję Rady.

4. Sprawy bieżące.

**LUTY;**

1. Przygotowania związane z organizacją Wstępów.

2. Sprawozdanie z wykonanych zadań melioracyjnych wykonanych w 2015r. z poniesionymi kosztami oraz program na 2016r.

Przygotowanie projektów uchwał na sesje Rady Miejskiej.

3. Przedstawienie kosztów działalności straży za 2015r. i plan na 2016r.

- Struktura organizacyjna, kategoryzacja OSP.

4. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Miejskiej.

5. Sprawy różne.

**MARZEC;**

1. Przygotowanie materiałów na sesję Rady.

2. Sprawozdanie z funkcjonowania schroniska dla zwierząt, pozyskane darowizny oraz cel przeznaczenia- przygotuje p.K.Piasecka.

3. Poniesione koszty z budżetu Gminy w 2015r. i plan na 2016r. na finansowanie schroniska dla zwierząt – p.Skarbnik.

4. Przedstawienie informacji z zakresu organizacji Wstępów koszty i wpływy.

5. Sprawy różne.

**MARZEC;**

1. Spotkanie z Prezesami Kół Łowieckich.

2. Sprawy różne.

**KWIECIEŃ;**

1. Wyjazdowe posiedzenie komisji - przegląd urządzeń melioracyjnych.

2. Sprawozdanie w zakresie organizacji handlu na targowisku- przedstawić koszty związane z utrzymaniem (administrowanie przez Igiełkę) oraz wpływy od początku 2016r.

3. Sprawy różne.

**MAJ;**

1. Przedstawienie realizacji programu związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów azbestowych z budynków.

- przedstawienie dofinansowania na ten cel, wnioski osób ubiegających się o uzyskanie dotacji, ilość osób które otrzymały takie dofinansowanie.

- informacja w zakresie możliwości dofinansowania do solarów.

3. Realizacja zadań związanych z wdrożeniem programu nisko emisyjnego.

4. Przygotowanie programu odnośnie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie.

5. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady.

6. Sprawy różne.

**CZERWIEC;**

1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za 2015r.

2. Informacja o wpływach z podatków: ( rolny, leśny, nieruchomości, środki transportowe) - oraz umorzenia za 2015r.

3. Przedstawienie informacji odnośnie wydanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpływy do budżetu z tego tytułu.

4. Sprawy różne.

**LIPIEC;**

1. Przygotowanie regulaminu konkursu na Najładniejszy Wieniec Dożynkowy oraz Stoisko.

2. Przedstawienie realizacji zadań drogowych realizowanych z bieżącego utrzymania dróg w 2015r.

3. Przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady.

4. Sprawy różne.

**SIERPIEŃ;**

1. Przygotowanie do dożynek gminnych – 2016 r.

2. Sprawozdanie z realizacji ustawy o utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy.

- Wpłaty od mieszkańców, koszty.

3. Sprawy różne.

**WRZESIEŃ;**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2016r.

2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej.

3. Przygotowanie wniosków do budżetu na 2017r.

4. Sprawy różne.

**PAŹDZIERNIK;**

1.Stan wykonania prac inwestycyjnych ujętych w budżecie na 2016 r. w tym realizowane z Funduszu Sołeckiego.

2.Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.

3. Sprawy różne.

**PAŹDZIERNIK;**

1. Wyjazdowe posiedzenie Komisji celem dokonania sprawdzenia wykonanych inwestycji melioracyjnych.

2. Stan zaawansowanie realizacji zadań przewidzianych do wykonania z Funduszu Sołeckiego.

**LISTOPAD;**

1.Ustalenie stawek podatków i opłat na 2017r.

2. Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej.

3. Sprawy różne.

**GRUDZIEŃ;**

1. Podsumowanie pracy komisji, sprawozdanie z działalności.

2. Prace związane z ustaleniem budżetu na 2017 r.

Przewodniczący Komisji

Stanisław Piwoński