

Zamawiający:

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew
tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89
www.skaryszew.pl
NIP 796 286 74 09

referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **RPO.271.81.1.2012.KZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”

Zamówienie o wartości nie większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11. Ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
/podpisano w oryginale/

Skaryszew2011r

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89 www.skaryszew.pl NIP 796 286 74 09
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami**) wartość przedmiotu zamówienia **nie przekracza** kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
<http://www.bip.skaryszew.pl>
- 2.3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”

- 3.1. Zakres robót, który będzie realizowany należy wykonać zgodnie z: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót – stanowiące załączniki do SIWZ.**

Wszelkie użyte, nazwy handlowe (nazwy producenta, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń) w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje przykładową, uściślającą.

Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.

- 3.2. Zakres i wielkość realizacji robót budowlanych objęty przedmiotem zamówienia obejmuje;**

3.2.1. Budowa nowego budynku remizy ze świetlicą na działce 459/2

Budowa budynku remizy ze świetlicą w miejscowości Gębarzów na działce nr 459/2 w technologii tradycyjnej z wewnętrzną instalacją elektryczną, wodno-kanalizacyjną, ogrzewania i wentylacji.

Powierzchnia działki – 634,00 m²

Powierzchnia całkowita – 195,41 m²

Powierzchnia zabudowy – 185,95 m²

Ogółem powierzchnia użytkowa – 157,98 m²

Kubatura – 970,00 m³

Teren utwardzony - 120,00 m²

Zieleń urządzone – 328,10 m²

3.2.2. Budowa zjazdu publicznego

Budowa zjazdu publicznego z drogi powiatowej nr 3540 Parznice – Skaryszew na działkę nr 459/2 w miejscowości Gębarzów.

Zjazd o szerokości 5,0 m i poboczach utwardzonych materiałem kamiennym 0/31,5 o szerokości 2 x 1,0 m. Krawędzie zjazdów wyokrąglono łukami o promieniu 5,0 m. Warstwa ścierna nawierzchni z kostki wibroprasowanej gr. 8cm, podsypka cementowo – piaskowa 1:4 gr. 3cm, podbudowa zasadnicza z betonu cementowego B-20 grubość warstwy 22cm, warstwa odsączająca z piasku gr. 15cm.

3.2.3. Instalacja elektryczna

Wykonanie w nowym budynku remizy ze świetlicą następujących instalacji: oświetlenia podstawowego, awaryjnego; gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia; ogrzewania i podgrzewaczy wody; dodatkowej ochrony od porażeń; instalacja piorunochronna oraz montaż urządzeń zasilających w.1.z i tablic rozdzielczych/ZNP, RG – parter.

3.2.4. Instalacja wodno-kanalizacyjna, ogrzewania i wentylacji

Instalacja wody zimnej (Wykonanie z rur z tworzyw sztucznych ułożonych w bruzdach ściennych i warstwach posadzkowych w rurach osłonowych typu „peschel” lub w otulinach izolacyjnych. Instalację należy wyposażyć w armaturę odcinającą kulową oraz baterie nad przyborami(umywalkowe i zlewozmywakowe). Zużycie wody opomiarowane wodomierzem skrzydełkowym wraz z niezbędną armaturą.)

Instalacja wody ciepłej

Instalacja kanalizacji sanitarnej (wykonać z rur PCV łączonych za pomocą kształtek PCV z uszczelnieniem uszczelkami gumowymi)

Wykonanie ogrzewania i wentylacji (grzejniki elektryczne z odpowiednią armaturą regulacyjną

Wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej (ścieki odprowadzane będą do bezodpływowego zbiornika ścieków o poj. 5m³)

Wykonanie przyłącza wodociagowego (włączenie przyłącza przewidziano do istniejącej sieci wodociagowej o śr. 110 mm przy pomocy opaski. Przyłącze należy wykonać z rur PEHD PN 10 o śr. 32 mm. Uzbrojenie przyłącza będzie stanowić zasawa jako element składowy opaski włączeniowej. Rurociąg układać na 10-cio cm podsypce z piasku.)

Prace towarzyszące i roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- obsługa geodezyjna (tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
- organizacja i zabezpieczenie placu budowy, uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową jak również zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

Wykonawca deklarując w ofercie wolę wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, akceptuje je i oświadcza, że nie będzie żądał zapłaty za wykonane czynności wynikające z tych dokumentacji, a nie uwzględnione i nie wycenione w kosztorysie ofertowym. Dołączony przez Wykonawcę do oferty kosztorys ofertowy stanowi informację o sposobie obliczenia ceny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie badania oferty rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym, a przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ, kosztorys zostanie poprawiony.

Założenia:

Wykonawca zaleca dokonanie wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą i warunkami technicznymi Odbioru robót.

Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

Wykonawca zabezpiecza teren mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrebie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz STWiOR, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Kod CPV

Kody CPV:

45.10.00.00-7	Roboty budowlane
45.10.00.00-8	Przygotowanie terenu pod budowę.
45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.21.61.21-8	Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
45.23.13.00-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

7.1 Wymagany termin zakończenia realizacji robót: **31 grudnia 2012 r.**

7.2 Zamawiający zastrzega sobie następujące terminy płatności:

7.2.1 Najwcześniej na dzień 1 sierpnia 2012 roku Wykonawca przedłoży pierwszą (częściową) fakturę VAT. Zamawiający zapłaci za wykonanie robót budowlanych przy zaangażowaniu maksymalnie 40 % kosztów całkowitych inwestycji.

7.2.2 Drugą fakturę VAT (końcową) wraz z kosztorysem powykonawczym po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym (bez uwag) w terminie do 15.01.2013 roku.

7.2.3 Płatność za roboty budowlane dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kosztorysem powykonawczym oraz protokołem odbioru robót bez uwag.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień **pisemnego zgłoszenia** Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

8. Wymagany okres gwarancji.

8.1. Wymagany termin udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi nie mniej niż **36 miesięcy**.

8.2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego**.

8.3. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

9.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).

9.2.1.1. Na potwierdzenie należy złożyć **oświadczenie na załączonym druku**.

9.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie).

9.2.2.1. Na potwierdzenie należy złożyć **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał **minimum dwie** roboty budowlaną, związana z budową, **obietu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto (każda)**. **Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający**, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (roboty nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę).

9.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy).

9.2.3.1. Na potwierdzenie należy złożyć **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.2.3.2. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada:

9.2.3.2.1. Kierownika budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów-jeśli zakres uprawnień odpowiada wymaganemu – wraz z interpretacją właściwego organu)

9.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

9.2.4.1. Na potwierdzenie należy złożyć :

9.2.4.1.1. opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie mniejszą niż 500 000,00 PLN**

9.3. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 ustawy, zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

9.3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na załączonym druku ;

9.3.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. Ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

9.3.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

9.3.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.1.

9.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

9.3.3.1. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.4.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.4.2. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów w formule 'spełnia – nie spełnia' w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił .

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

- 10.1 **Załącznik nr 1 - Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1–3** oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – o treści zgodnej ze **wzorem załączonym do materiałów przetargowych (załącznik nr 3 do SIWZ)**.
- 10.2 **Załącznik nr 2 – aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie do wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - (pkt. 9.3.1.2),
- 10.3 **Załącznik nr 3 - wykaz robót budowlanych**, w którym wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał **minimum dwie** roboty budowlaną, związana z budową, **obiętu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto (każda). Do pozycji z wykazu musi być załączony dokument potwierdzający**, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (roboty nie poparte tymi dokumentami nie będą brane pod uwagę)(pkt 9.2.2.1)- (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 10.4 **Załącznik nr 4 – wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień kierownika budowy/robót) (pkt 9.2.3.1)- (*załącznik nr 5 do SIWZ*).
- 10.5 **Załącznik nr 5 - pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
- 10.6 **Załącznik nr 6 – opłacona polisa** (na wartość nie mniejszą niż 50.000 zł), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (pkt 9.2.4.1.1).
- 10.7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.2 i 9.2.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 9 (brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 10.8 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**
 - 10.8.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 9 do SIWZ*).
 - 10.8.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania

prac objętych zamówieniem, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 10.8.3 **Aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.8.4 **Aktualnego zaświadczenia** z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania w całości decyzji organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.8.5 **Aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.8.6 **Aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.8.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.2; 11.8.3; 11.8.4; 11.8.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 10.8.8 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce wykonania.
- 10.8.9 Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.7 lit. a i c oraz w pkt. 11.8.8 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument o którym mowa w pkt. 11.8.7 lit. b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert.**
- 10.8.10 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych robót podwykonawcom.
- 11.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę i wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- 11.3. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.6. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-mail. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, emailiem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez zamawiającego
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie lub faksem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminów składania wniosków, o których mowa w pkt. 13.3.
- 13.6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.
- 13.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

14.1.1. Katarzyna Zawadzka – w sprawach formalno prawnych prowadzonego postępowania.

14.1.2. Katarzyna Zawadzka - w sprawie przedmiotu zamówienia.

14.1.3. E-mail: inwestycje@skaryszew.pl, k.zawadzka@skaryszew.pl

14.2. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 07:30 do 15:00** w siedzibie Prowadzącego zamówienie.

15. Termin związania ofertą.

15.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

17.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 tys. PLN** (pięć tysięcy PLN),.

17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert t.j. do dnia **27.01. 2012 r.** do godz. **10⁰⁰** .

17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.3.1. pieniądzu,

17.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.3.3. gwarancjach bankowych;

17.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Skaryszewie** konto nr **86 9150 0009 0011 0839 2000 0010** z dopiskiem „**Wadium**” - „**Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów**”. Przelewu należy dokonać w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt. 21 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający stwierdził wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

17.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 17.2 i 17.3 zostanie wykluczony z postępowania.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 17.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 17.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.12. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 17.12.1 odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.12.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.12.3 zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.13 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.14 Pozostałe niepieniężne formy wadium wymienione w pkt. 17.3 należy w formie oryginału załączyć do oferty.
- 17.15 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- 17.15.1 ustalić beneficjenta gwarancji tj. Gminę Skaryszew;
 - 17.15.2 określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ);
 - 17.15.3 określać termin ważności (wynikający z SIWZ);
 - 17.15.4 określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ);
 - 17.15.5 być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
- 17.16 Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.
- 17.17 Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 17.15 stosuje się odpowiednio.
- 17.18 Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 17.19 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1 Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 18.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 18.3 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Skaryszew,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.4 Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
- 18.5 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.6 Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19. Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

- 19.1 Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z treścią wzoru przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 19.2 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

- 19.3 Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

- 19.4 Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

UWAGA:

- a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

c) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

e) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

g) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

19.5 Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

19.6 Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

19.7 **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty- składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

19.8 Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

19.9 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

19.10 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.11 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

19.12 Ofertę należy umieścić w **wewnętrznej i zewnętrznej kopercie**, które:

a) będą zaadresowane na **adres Zamawiającego:**

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie

ul. Słowackiego 6

26-640 SKARYSZEW

b) będą posiadać oznaczenia:

**„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”
„Nie otwierać przed 27.01.2012 roku godz. 10¹⁵.”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, **koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

19.13 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

20.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **27.01.2012** r. do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **KANCELARIA OGÓLNA (parter – przy wejściu głównym) Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew**

UWAGA!

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

20.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.01.2012 r. o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew – pokój nr 19

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- **stan kopert(które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia);**
- **nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;**
- **ceny ofertowe;**
- **okres gwarancji;**
- **termin wykonania (wynika z SIWZ);**
- **warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).**

21. Sposób obliczenia ceny oferty

- 21.1 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 21.2 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 21.3 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie **ceną ryczałtową** (definicja ryczału zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego)
- 21.4 Cena oferty zostanie wyliczona przez oferenta w **kosztorysie ofertowym** opracowanym na podstawie przedmiarów robót (**1 kpl.**) stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszej dokumentacji przetargowej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metoda kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót.
- 21.5 W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną **cenę ofertową brutto** stanowiącą cenę zamówienia.
- 21.6 Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
- 21.7 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, zakres sprecyzowany w SIWZ, wymagania określone w ST oraz załączonych do SIWZ przedmiarach robót - zawierających opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania i ilości jednostek przedmiarowych robót.
UWAGA! Przedłożenie kosztorysu ofertowego do oferty jest wymagane obowiązkowo. Kosztorys ofertowy będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą.
- 21.8 Korekty ilości poszczególnych pozycji kosztorysowych są dopuszczalne w przypadku gdy zostaną one wykazane przez Wykonawcę po zweryfikowaniu dokumentacji projektowej z przedmiarem robót, na etapie

wyjaśnień do SIWZ, przed terminem złożenia ofert i że zmiany te będą konieczne dla prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

- 21.9 Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 21.10 Wykonawca określi **ceny jednostkowe** na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót. W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu.
- 21.11 Ceny jednostkowe określone przez oferenta w ofercie zostaną określone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 21.12 Ceny wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
- 21.13 Cena jednostkowa po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 21.14 Ostateczną cenę oferty stanowi **wartość brutto kosztorysu ofertowego**.
- 21.15 Określone w ofercie **wynagrodzenie ryczałtowe** (bez podatku VAT) **winno uwzględniać koszt realizacji robót wyszczególnionych w przedmiarze robót oraz wszelkich niezbędnych prac towarzyszących, których konieczność wykonania wynika z dokumentów przetargowych oraz reżimów technologicznych, współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i odpowiednich przepisów prawa.**
- 21.16 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

UWAGA!

1. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny Art. 90 ust.1 Pzp).
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofercie działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

23.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

najniższa cena ofertowa - 100%

- oferent otrzyma 100 punktów, jeżeli wartość prac objęta zamówieniem będzie najmniejsza, pozostali oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej (MINIMALIZACJA).

23.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 23.3 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 23.4 Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 23.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm).

24 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 24.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w § 18.
- 24.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 24.2.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 24.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.2.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt. 2 ppkt 2.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 24.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

25 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

26 Przewidywane zmiany do umowy i warunki tych zmian

26.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w punkcie 26.2.

26.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

26.2.1 **Przedłużenia terminu** wykonania zamówienia w przypadku:

- konieczności wykonania znacznych robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- konieczności wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
- konieczność wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej,
- wykonania robót polegających na zmianie ilości robót pomiędzy pozycjami kosztorysu ofertowego,
- na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” tj. min. jeżeli nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych, wstrzymanie budowy z powodu znalezisk archeologicznych.

26.2.2 **Zmiany podwykonawcy** pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca i na przedstawiony w ofercie zakres robót:

- Zmiany kierownika budowy i inspektora nadzoru.

26.3 Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

27 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

27.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

27.3 Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. (dla zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8):

27.4.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

27.4.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.4.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.4.4 odrzucenia oferty odwołującego.

27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustaw, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

27.9 Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp. tj.:

- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP,
- odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

29 Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej.
- Załącznik nr 2 - Przedmiary robót (1 kpl.-2 części) stanowiące podstawę do opracowania kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 - Druk pełnomocnictwa
- Załącznik nr 9 - Projekt umowy
- Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 11 - Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Opracowała: Katarzyna Zawadzka

Data zatwierdzenia:

Podpis Zamawiającego:

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
.....

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/
.....

.....
/telefon/
.....

.....
/fax/
.....

.....
/adres e-mail/
.....

REGON

NIP

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr – 2012 w dniu 2012 roku, na stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Bbudowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”

Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji projektowej, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa za wynagrodzeniem kosztorysowym:

netto w wysokości.....złotych (słownie:)

VAT w wysokości.....złotych (słownie:)

brutto w wysokości..... złotych (słownie:)

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. W/w zamówienie (roboty budowlane) zostanie wykonane w nieprzekraczalnym terminie **31 grudnia 2012 roku**. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru zadania będącego przedmiotem zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
3. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres 36 miesięcy**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
6. **Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** zostało wniesione w formie (zgodnie z § 12 SIWZ). Polecenie przelewu (dotyczy wadium w

formie pieniężnej) zostało złożone w dniu2012 r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz § 9 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....

10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

11. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

*** niepotrzebne skreślić**

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
**Dot. przetargu nieograniczonego na „Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym
w miejscowości Gębarzów”**

Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp	Nazwa i siedziba Zamawiającego	Miejsce wyk. robót	Rodzaj i zakres robót /szczegółowy tzn. Zn podaniem długości sieci i ilości przyłączy)	Całkowita wartość netto robót w zł	Okres realizacji

UWAGA:

Należy załączyć dokument zawierający charakterystykę wykonanych robót, ich wartość oraz informację, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – potwierdzający spełnienie warunku określonego w **(§ 8 pkt. 2.SIWZ)**

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
**Dot. przetargu nieograniczonego na „Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym
w miejscowości Gębarzów”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że

Dysponujemy/ będziemy dysponować* i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia (numer i specjalność) rodzaj prac objętych uprawnieniami	Dysponent osób (nazwa firmy, osoby)

UWAGA !

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych uprawniających do kierowania robotami budowlanymi.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
(pieczęć firmowa podmiotu zobowiązującego się
do udostępnienia osób)

ZOBOWIĄZANIE

do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia pn.:
„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....
.....

Zobowiązuje się do udostępnienia firmie:

.....

Następujących osób (wymaganych w SIWZ) zdolnych do wykonania ww zamówienia):

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)

.....
/miejscowość, data/
wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

.....
/miejscowość, data/
wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

Uwaga:

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia2012 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”,
 w którym Gmina Skaryszew jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
 zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
 wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in.
 do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych
 dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
 publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - **niepotrzebne skreślić**

UMOWA NR/2012

zawarta w **Skaryszewie** w dniu**2012** roku pomiędzy **Miastem i Gminą Skaryszew** z siedzibą w **Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew przy ulicy Słowackiego 6** reprezentowaną przez:

Pana mgr inż. inż. Ireneusza Kumięę - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

Pana

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: **„Rozbiórka budynku gospodarczego i budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane polegającego na: **„Budowa remizy ze świetlicą wraz ze zjazdem publicznym w miejscowości Gębarzów”**, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **dnia 31 grudnia 2012 roku**.
2. Za terminy wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. O gotowości dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały (wyroby), o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w OST i w SST.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. przekazanie Wykonawcy w terminie **7 dni roboczych** liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, w związku z tym:
 - 1.1.1. dostarczenie **pozwolenia na budowę** oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 1.1.2. **przekazanie dziennika budowy**.
 - 1.1.3. **zapewnienie nadzoru inwestorskiego**,
 - 1.1.4. odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu **3 dni** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1.1. kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
 - 1.2. oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie

- wykonywania robót,
- 1.3. zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - 1.4. stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.5. zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
 - 1.6. przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
 - 1.7. zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 1.8. usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 1.9. dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy poprzez wykonanie 4 egz. inwentaryzacji powykonawczej,
 - 1.10. naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
 - 1.11. zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 2.1. uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2.2. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
- 2.3. szkody powstałe w wyniku wykonywania robót.
- 2.4. szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6

1. Za wykonanie zakresu umowy ustalonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe**, przyjęte w wyniku przetargu zgodnie z kosztorysem ofertowym w wysokości: **zł (słownie: złotych)**. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek VAT w wysokości: **zł**, co da kwotę brutto: **zł (słownie:)**.
2. Ustalona wartość nie ulega zmianie w trakcie realizacji zadania do zakresu robót określonego w specyfikacji i przedmiarze robót.
4. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają waloryzacji.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia robót podwykonawcy i **zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy** i posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą umową.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy: posiadający uprawnienia budowlane nr wydane przez
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor Nadzoru: posiadający uprawnienia budowlane wydane przez
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.
4. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
5. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
6. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej i Inspektora Nadzoru oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

1. Strony postanawiają, że odbiór końcowy nastąpi po zrealizowaniu zadania.
2. Odbiór końcowy robót nastąpi z uwzględnieniem następującej procedury:

2.1. Minimum **3 dni** przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy **kierownik budowy** zgłasza **Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru** przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:

2.1.1. Dziennik budowy,

2.1.2. Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych i wbudowanych.

2.1.3. Inwentaryzację powykonawczą.

2.2. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych (maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę) Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej.

2.3. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **7 dni** od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

2.4. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.

Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem **kary umownej w wysokości 0,5 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

1. Rozliczanie robót będzie następowało:

a) fakturą częściową

Najwcześniej na dzień 1 sierpnia 2012 roku Wykonawca przedłoży pierwszą (częściową) fakturę VAT. Zamawiający zapłaci za wykonanie robót budowlanych przy zaangażowaniu maksymalnie 40 % kosztów całkowitych inwestycji.

b) faktura końcowa

Fakturę VAT (kończącą) wraz z kosztorysem powykonawczym po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym (bez uwag) w terminie do 15.01.2013 roku.

2. Faktura regulowana będzie w terminie **do 30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

3. Zapłata faktury następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

1. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy **oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego**. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, równą wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.

2. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1 w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości **0,5 % wynagrodzenia umownego netto** określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 1.2 Za opóźnienie i zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia/zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 15 na usunięcie wad,
- 1.3 W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę,
- 1.4 Jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1. umowy,
- 1.5 Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy,
- 1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 13

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 2.2. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
 - 2.3. Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, oraz bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres **36 miesięcy od chwili odbioru końcowego robót.**
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 4.1. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 4.2. na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 4.3. na uzasadniony wniosek wykonawcy.
- W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 7.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 7.2. naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec

Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w punkcie 2.
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonać zmiany zakresu rzeczowego, które mogą wynikać z:
 - 2.1. konieczności wykonania znacznych robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany – na wniosek wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 umowy.

§ 18

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 17 ust. 2 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 1.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 17 ust. 2 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (stawki, ceny, narzuty) nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w KNR (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust.2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 19

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 20

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 22

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY