

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SKARYSZEW

działając na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt. 9** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025.1436), **art. 3 ust. 1, 2 3, art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i 3 oraz art. 13** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338) **oraz uchwały nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie** z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2026 r. w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Konkurs skierowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, którymi są:

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r., które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert, które wzbogacą działania kulturalne w sferze kultywowania i upowszechniania tradycji i obrzędów lokalnych oraz zaktywizują do udziału w nich mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew, przyczyniając się do kształtowania postaw wspólnotowych i integracji wspólnoty lokalnej.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE

- realizacja projektów kulturalnych czerpiących inspirację z historii Miasta i Gminy Skaryszew oraz jej materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego;
- integracja oraz aktywizacja społeczna mieszkańców;
- wspieranie edukacji kulturalnej oraz działań artystycznych skierowanych do dzieci i młodzieży;
- organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych o znaczeniu lokalnym oraz regionalnym;
- wsparcie udziału zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach (krajowych i zagranicznych), w szczególności w konkursach śpiewaczych, koncertach i festiwalach muzycznych;
- prowadzenie warsztatów, szkoleń i innych form edukacji;
- ochrona, kultywowanie i upowszechnianie tradycji, w tym kulinarnych obszarów wiejskich;
- promocja i upowszechnianie wyrobów rękodzielniczych oraz twórczości ludowej.

REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie planowanych rezultatów, sposobów ich monitorowania oraz źródeł informacji o ich osiągnięciu. Przykładowe wskaźniki rezultatów obejmują m.in.:

1. Wskaźniki ilościowe:

- 1) liczba osób będących odbiorcami/uczestnikami wydarzeń;
- 2) liczba zorganizowanych wydarzeń (wystaw, warsztatów, festynów, koncertów, prelekcji – w tym w formie on-line);
- 3) liczba godzin przeprowadzonych warsztatów;
- 4) nakład wydanych publikacji (liczba egzemplarzy);
- 5) liczba bezpłatnych działań kulturalno-społecznych skierowanych do lokalnej społeczności;
- 6) liczba działań promocyjnych upowszechniających dziedzictwo Miasta i Gminy Skaryszew;
- 7) w przypadku działań on-line: liczba wyświetleń, odsłon lub zarejestrowanych uczestników.

2. Wskaźniki jakościowe (opisowe):

- 1) wzrost wiedzy uczestników o historii i tradycjach regionu;
- 2) wzmocnienie więzi międzypokoleniowej mieszkańców oraz poczucia tożsamości lokalnej;
- 3) promocja lokalnego rękodziela i dziedzictwa kulturowego wsi, w tym dziedzictwa kulinarnego;
- 4) zwiększenie rozpoznawalności lokalnych potraw i produktów.

3. Wskaźnik obowiązkowy dot. aktywizacji (zgodnie z celami konkursu):

- 1) liczba/procent nowych uczestników (osób, które po raz pierwszy biorą udział w działaniach danej organizacji).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w ramach konkursu pn. „**KULTURA OTWARTA 2026**” w roku 2026 przeznacza się środki w kwocie **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wymaganym formularzu, spełniającej wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie oraz określenia w ofercie planowanej liczby odbiorców oraz uczestników zadania, a także dokonania:

1. analizy i oszacowania ryzyka związanego z realizacją planowanych działań oraz osiągnięciem założonych rezultatów.
2. Oferent ma obowiązek opisać w ofercie strategię promocyjną oraz sposób informowania opinii publicznej o realizacji zadania ze środków dotacji Gminy Skaryszew (zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale V pkt. 10, ppkt. 10).
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, oszczędny, celowy i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zapisami zawartymi w ofercie i umowie, a także z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Skaryszew wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach wskazanych w ustawie o finansach publicznych.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają:
 - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025.1483);
 - 3) Program Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przyjęty uchwałą nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 listopada 2025 r.
2. Przyjęcie oferty do realizacji następuje w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania jej w pełnej wnioskowanej wysokości.
4. Podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez tego samego oferenta, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta, która wpłynęła jako pierwsza (decyduje data i godzina wpływu do systemu).
5. Oferta, która wpłynie po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Oferta musi zawierać rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą stawki rynkowe.

7. Przy realizacji zadania nie jest wymagany finansowy wkład własny, jest on jednak dopuszczalny i będzie podlegał ocenie merytorycznej.
8. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć:
 - 1) **wkład finansowy** (w tym dopuszczalny wkład pochodzący z opłat od adresatów zadania);
 - 2) **wkład niefinansowy**:
 - a) wkład osobowy – rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wymaga on opisanie rodzaju wykonywanych świadczeń oraz wskazania rynkowego kryterium ich wyceny;
 - b) wkład rzeczowy – zasoby materialne oferenta wykorzystane przy realizacji projektu wraz z jego wyceną.
9. Powierzenie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem w szczególności na:
 - 1) nagrody rzeczowe;
 - 2) usługi poligraficzne i wydawnicze (publikacje, płyty);
 - 3) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania;
 - 4) zakup materiałów, sprzętu, artykułów spożywczych i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania;
 - 5) wynajem infrastruktury (m.in. sale, sceny, nagłośnienie, oświetlenie);
 - 6) koszty promocji, wyżywienia, zakwaterowania oraz usług transportowych;
 - 7) opłaty administracyjne bezpośrednio związane z zadaniem (np. wpisowe, akredytacje, ZAIKS, licencje, ubezpieczenia, itp.);
 - 8) koszty wycieczek i wyjazdów integracyjnych nie mogą przekroczyć 50% wartości dotacji;
 - 9) koszty administracyjne: koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji;
 - 10) promocja Gminy Skaryszew: koszty oznaczenia projektu (logotypy Gminy Skaryszew) winny wynosić minimum 3% wartości dotacji.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup usług i przedmiotów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 2) nagrody pieniężne,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

- 6) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 8) działalność polityczną lub religijną,
 - 9) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 10) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu do 20% wartości danej pozycji bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem zachowania celu zadania.
 12. Wszelkie zmiany harmonogramu oraz zmiany w kosztorysie przekraczające 20% wartości pozycji wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 13. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie pisemnej umowy.

VI. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11 lutego 2026 r.**
2. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert **Witkac.pl**, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - a) wypełnienie i wysłanie oferty w systemie witkac.pl w terminie do dnia **11 lutego 2026 r.** (decyduje data i godzina wysłania w systemie);
 - b) Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane przez system) wraz z jednym podpisanym egzemplarzem oferty (tożsamym z wersją elektroniczną) oraz wymaganymi załącznikami w terminie **3 dni roboczych** (licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert) w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, pok. nr 7, 26-640 Skaryszew.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zakres działalności. W przypadku, gdy dokumenty te nie określają zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie lub nieodpłatnie, należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
 - b) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnymi podpisami osób uprawnionych.
 - c) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym, kopię aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

- d) dla Kół Gospodyń Wiejskich - kopię zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru KGW, opatrzoną klauzulą „oświadczam, że zaświadczenie jest ważne na dzień” oraz „za zgodność z oryginałem”, a także czytelne podpisy osób uprawnionych.

6. Obowiązkiem Oferenta jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024.1411). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej lub cyfrowej, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Pan Łukasz Nowosiński – Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Społecznej, tel. 48/610-30-89 wew. 103.

VII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie: formalnej oraz merytorycznej.

2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Oferta nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej (zostaje odrzucona formalnie), jeżeli:

- 1) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 2) została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) nie została przesłana za pomocą generatora Witkac.pl w wersji elektronicznej;
- 4) potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło po terminie określonym w rozdziale VI pkt. 3 lit. b;
- 5) suma kontrolna na potwierdzeniu papierowym jest niezgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl (brak potwierdzenia złożonej oferty);
- 6) została sporządzona na formularzu innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zadanie opisane w ofercie jest niezgodne z celami konkursu (niezgodne z ogłoszeniem) lub nie mieści się w sferze działalności statutowej Oferenta;
- 8) oferta nie zawiera kompletu wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu;
- 9) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 10) Oferent posiada nieuregulowane zobowiązania wobec Gminy Skaryszew lub nie rozliczył w terminie dotacji otrzymanych w latach ubiegłych;
- 11) wobec Oferenta toczy się postępowanie egzekucyjne lub istnieją inne przesłanki wynikające z ustawy o finansach publicznych, które mogą zagrozić prawidłowej realizacji zadania.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych o charakterze usuwalnym (np. oczywista omyłka pisarska, brak jednego podpisu na załączniku, brak kopii statutu), dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta (telefonicznie lub za pośrednictwem systemu Witkac.pl). Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Szczegółowy opis przyznawania punktów
1.	Możliwość realizacji zadania i wartość merytoryczna	0 – 25 pkt	0–10 pkt: Opis ogólny, diagnoza potrzeb niewystarczająca lub nie dotyczy mieszkańców Gminy, brak jasnych celów. 11–20 pkt: Dobrze zdiagnozowane potrzeby, spójne cele, realny i merytoryczny plan działań, udokumentowane doświadczenie. 21–25 pkt: Innowacyjne podejście, szczegółowa diagnoza oparta na danych, idealne dopasowanie do celów strategicznych Gminy.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (Budżet)	0 – 20 pkt	0–8 pkt: Budżet zawiera błędy rachunkowe, stawki są zawyżone, brak powiązania kosztów z konkretnymi działaniami. 9–16 pkt: Przejrzysty budżet, wszystkie wydatki są niezbędne, celowe i uzasadnione merytorycznie. 17–20 pkt: Wysoka efektywność kosztowa (optymalne wykorzystanie środków), precyzyjne uzasadnienie każdego kosztu.
3.	Jakość wykonania i kwalifikacje realizatorów	0 – 15 pkt	0–5 pkt: Kadra posiada podstawowe kwalifikacje, brak opisu promocji Gminy lub jest on skromny. 6–10 pkt: Kadra posiada udokumentowane doświadczenie kierunkowe (np. certyfikaty, dorobek artystyczny); oferta zawiera konkretny plan promocji i ewaluacji wyników. 11–15 pkt: Kadra posiada bogate doświadczenie merytoryczne, a plan promocji obejmuje wiele kanałów komunikacji i gwarantuje wysoką jakość wykonania zadania przy minimalnym ryzyku dla Gminy.
4.	Wkład środków finansowych własnych	0 – 10 pkt	0 pkt: Brak finansowego wkładu własnego. 1–5 pkt: Wkład finansowy na poziomie od 1% do 10% całości kosztów zadania. 6–10 pkt: Wkład finansowy na poziomie od 11% do 20% lub więcej całości kosztów zadania.
5.	Wkład rzeczowy i osobowy	0 – 10 pkt	0 pkt: Brak wkładu rzeczowego i osobowego. 1–5 pkt: Wykorzystanie własnego sprzętu/lokalu i zaangażowanie niewielkiej liczby wolontariuszy. 6–10 pkt: Duże zaangażowanie pracy społecznej członków (wolontariat), udostępnienie znacznych zasobów sprzętowych organizacji.
6.	Rzetelność	0 – 10 pkt	0–3 pkt: Brak terminowości w dotychczasowych rozliczeniach lub błędy merytoryczne w sprawozdaniach.

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Szczegółowy opis przyznawania punktów
			4–7 pkt: Dobra współpraca, rzetelne rozliczenia, wymagające jedynie drobnych korekt merytorycznych. 8–10 pkt: Wzorowa współpraca, terminowość, sprawozdania zawsze bezbłędne i kompletne.
7.	Trwałość efektów i nowi uczestnicy	0 – 10 pkt	0 pkt: Projekt skierowany tylko do stałej grupy, brak planu na kontynuację. 1–4 pkt: Min. 20% nowych uczestników, opisana trwałość rezultatów. 5–7 pkt: Min. 30% nowych uczestników, skuteczne metody rekrutacji. 8–10 pkt: Ponad 50% nowych uczestników, gwarancja kontynuacji działań po zakończeniu dotacji.
	SUMA	100 pkt	Próg minimalny wymagany do uzyskania dotacji: 50 pkt.

6. Próg minimalny wymagany do uzyskania dotacji wynosi 50 pkt.

7. Ocena złożonych ofert oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji wykazu ofert do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu **15 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew;
- c) na stronie internetowej Urzędu oraz w systemie Witkac.pl.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do:

- a) aktualizacji planu i harmonogramu działań (dostosowania zakresu rzeczowego);
- b) aktualizacji kosztorysu zadania (przy zachowaniu proporcji wkładu własnego, jeśli dotyczy);
- c) wycofania swojej oferty, jeżeli zmniejszenie dotacji uniemożliwia realizację celu zadania.

12. Wzory ofert, umów i sprawozdań określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018.2057) i dostępne są w systemie elektronicznym Witkac.pl.

13. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338) – w zakresie zasad realizacji zadań publicznych oraz współpracy z wolontariuszami;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781) – w zakresie bezpieczeństwa danych uczestników projektu;
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024.1228) – w szczególności w zakresie obowiązku weryfikacji personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli zadanie jest kierowane do osób poniżej 18 roku życia;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025.1180) – w zakresie oszczędnego i celowego wydatkowania środków publicznych;
- 5) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024.1411) – w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

VIII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ PRZEKAZANYCH DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2025 I 2026

1. Zgodnie z wymogami ustawowymi, Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew informuje, że na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego) Gmina Skaryszew przeznaczyła dotacje w wysokości:

- 1) W 2025 r.: środki finansowe w łącznej wysokości **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 2) W 2026 r.: na realizację zadań w roku bieżącym zaplanowano w budżecie kwotę **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w 2026 roku, Gmina Skaryszew nie przekazała dotacji na realizację zadań publicznych w powyższym zakresie przedmiotowym.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Justyna Gryś
mgr Justyna Halina Gryś

**Burmistrz
Miasta i Gminy Skaryszew**

(-) Justyna Halina Gryś

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew z siedzibą pod adresem Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, adres e-mail: urząd@skaryszew.pl, numer telefonu: 48 610-30-89.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: joanna.jankowicz@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego finansowanego budżetu gminy w 2026 roku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338) oraz Uchwałą nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w pkt. 3, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Witkac sp. z o.o. z siedzibą al. Henryka Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

