

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto i Gmina Skaryszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich Odechowianki w Odechowie, Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich, Koło Gospodyń Wiejskich Odechowianki w Odechowie: 1425100009, Kod pocztowy: 26-640, Poczta: Skaryszew, Miejscowość: Odechów, Ulica: Odechów, Numer posesji: 77, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Skaryszew, Strona www: , Adres e-mail: kgw.odechowianki@op.pl, Numer telefonu: 784840610, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ilona Borucińska Adres e-mail: kgw.odechowianki@op.pl Telefon: 784840610

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Praktyczne i bezpieczne stoisko dożynkowe			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2025	Data zakończenia	18.09.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W celu zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych i bezpieczeństwa podczas wydarzenia dożynkowego podjęto działania mające na celu pozyskanie środków finansowych oraz rzeczowych. Środki te zostaną przeznaczone na przygotowanie funkcjonalnego i estetycznego stoiska, wyposażonego w elementy zapewniające komfort obsługi i bezpieczeństwo uczestników.

Miejsce realizacji

Gminno-parafialne dożynki w Makowcu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Funkcjonalne i estetyczne stoisko dożynkowe.	- Przygotowanie w pełni wyposażonego, funkcjonalnego i bezpiecznego stoiska dożynkowego spełniającego wymogi sanitarne i organizacyjne. - Udział minimum 500 osób w wydarzeniu. - Zaangażowanie co najmniej 20 wolontariuszy do obsługi stoiska. - Zainteresowanie stoiskiem około 150 osób. - Uzyskanie środków finansowych i/lub rzeczowych w wysokości umożliwiającej realizację przedsięwzięcia w planowanym zakresie.	- dokumentacja fotograficzna z wydarzenia, - lista obecności wolontariuszy i uczestników zaangażowanych w przygotowanie stoiska, - sprawozdanie z realizacji zadania, - materiały promocyjne i ogłoszenia potwierdzające realizację wydarzenia, - obserwacja i ocena zgodności przygotowanego stoiska z wymogami bezpieczeństwa i funkcjonalności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy stosunkowo młodą organizacją, jednak już zdobyliśmy pierwsze cenne doświadczenia w realizacji przedsięwzięć kulturalnych i integracyjnych. W grudniu 2024 roku zorganizowaliśmy Mikołajki dla dzieci z naszej miejscowości. W trakcie wydarzenia przygotowaliśmy własnoręcznie wypieki, którymi częstowaliśmy rodziców, a cała zabawa przebiegła w radosnej atmosferze, przynosząc wiele uśmiechu zarówno dzieciom, jak i dorosłym. W tym samym roku współorganizowaliśmy Dożynki gminno-parafialne, które odbyły się w naszej miejscowości. Było to duże wyzwanie organizacyjne, które pozwoliło nam zdobyć cenne umiejętności i doświadczenie w pracy przy dużych wydarzeniach. W bieżącym roku czeka nas kolejne ważne przedsięwzięcie – jubileusz 100-lecia Szkoły Podstawowej w Odechowie. Jako jedna z dwóch organizacji działających na terenie naszej miejscowości zostaliśmy zaproszeni do współpracy przy organizacji tej uroczystości.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Posiadamy doświadczenie w realizacji różnorodnych wydarzeń i projektów społeczno-kulturalnych. Największym z nich były zeszłoroczne dożynki gminno-parafialne, które odbyły się w naszej miejscowości. Ponadto brałyśmy czynny udział w organizacji parafialnego festynu rodzinnego oraz festynu z okazji 100-lecia Szkoły Podstawowej w Odechowie. Realizowaliśmy także mniejsze przedsięwzięcia integracyjne, w tym spotkania i zabawy dla dzieci, które sprzyjały budowaniu więzi w społeczności lokalnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

W projekcie będą brały udział osoby posiadające doświadczenie florystyczne, wykształcenie pedagogiczne, posiadające oświadczenia o niekaralności. Członkinie naszego KGW są chętne i otwarte na działania skierowane na rozwój naszej lokalnej społeczności jak również na promocję gminy. Osobą odpowiedzialną za powodzenie projektu będzie koordynator prezes KGW Odechowianki Ilona Borucińska.

Zasoby rzeczowe

Sprzęt gastronomiczny, meble biesiadne, namiot, nagłośnienie.

Zasoby finansowe

Planujemy przeznaczyć około 1000 zł, środki te będą pochodzić ze składek członkowskich, dotacji, darowizn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup obrusów	100,00		
2.	Zakup elektrycznej patelni	470,00		
3.	Zakup witrynek na ciasto	860,00		
4.	Zakup dyspensera do soków	570,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2 000,00	2 000,00	0,00
--	----------	----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.