

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Miasto i Gmina Skaryszew                                           |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
| Nazwa: <b>Klub Sportowy MAKÓW</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja <b>Starosty Radomskiego stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej: 41</b> , Kod pocztowy: <b>26-640</b> , Poczta: <b>Maków</b> , Miejscowość: <b>Maków</b> , Ulica: <b>Starowiejska</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>radomski</b> , Gmina: <b>Skaryszew</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>ksmakow@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>691556215</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |                                                                                          |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Radosław Płaza<br><br>Adres e-mail: <b>radoslawplaza@o2.pl</b> Telefon: <b>691556215</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                   |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Dmuchane boisko Happy Hop – atrakcja dla dzieci na Dożynkach 2025 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                  | 18.08.2025 | Data zakończenia | 30.09.2025 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

### Opis zadania

Zadanie polega na zakupie i jednorazowym wykorzystaniu w ramach wydarzenia plenerowego – Dożynek 2025 – dmuchanego boiska Happy Hop. Boisko to będzie stanowić bezpłatną atrakcję rekreacyjną i sportową dla dzieci uczestniczących w wydarzeniu. Zadanie ma charakter jednocześnie animacyjny, integracyjny oraz prospołeczny.

Poprzez zapewnienie bezpiecznego i atrakcyjnego miejsca do wspólnej zabawy dzieciom z różnych środowisk – także tym, które na co dzień mają ograniczony dostęp do tego typu form aktywności – pragniemy promować aktywny styl życia, integrację międzypokoleniową oraz wzmocnienie więzi społecznych na poziomie lokalnym. Dmuchane boisko umożliwia swobodną zabawę, ale także organizację prostych, nieformalnych zawodów lub gier zespołowych, co dodatkowo sprzyja kształtowaniu postaw koleżeńskich i wspólnego działania.

Realizacja zadania wpisuje się w cele społeczne i kulturalne naszej organizacji – promowanie aktywności dzieci i młodzieży oraz wspieranie rodzinnego uczestnictwa w wydarzeniach lokalnych. Dmuchane boisko zostanie udostępnione przez kilka godzin w trakcie głównych obchodów dożynek, a obsługą i koordynacją atrakcji zajmą się przeszkoleni wolontariusze oraz członkowie naszej organizacji.

Zadanie to będzie także elementem uatrakcyjniającym ofertę wydarzenia i zwiększającym jego dostępność dla rodzin z dziećmi. Zakupione boisko będzie również wykorzystywane w przyszłości przy okazji innych wydarzeń organizowanych na terenie gminy.

### Miejsce realizacji

Plac główny wydarzenia – teren dożynek gminnych w Makowcu

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                     | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba dzieci korzystających z atrakcji             | Minimum 200 dzieci                                         | Licznik wejść                                                               |
| Liczba godzin działania atrakcji podczas wydarzenia | Minimum 6 Godzin                                           | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Pozytywna ocena atrakcji przez rodziców i opiekunów | Minimum 80% opinii pozytywnych                             | Ankieta Zadowolenia Każdego uczestnika                                      |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Maków od 14 lat prowadzi swoją działalność sportowo – rekreacyjną. Klub Sportowy Maków posiada własne boisko sportowe (trawiaste), na którym rozgrywamy mecze w ramach Radomskiej Okręgowej Związku Piłki Nożnej . Posiadamy własny sprzęt treningowy potrzebny do realizacji treningów, eventów oraz imprez sportowych . Zarząd składa się z 3 osób (prezes, wiceprezes, sekretarz . W klubie zrzeszonych jest obecnie około 130 zawodników w 8 kategoriach wiekowych: 5-6 lat, 7-8 lat, 9 lat, 10 lat, 11 lat, 12 lat, 15 lat oraz 18+ . W naszym klubie obecnie pracują trenerzy którzy, Posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi, w większości są to nauczyciele, którzy są zatrudnieni w placówkach oświatowych posiadający wymagane uprawnienia trenerskie potwierdzone licencjami PZPN . Nasz klub posiada doświadczenie w realizacji turniejów piłkarskich dzieci i młodzieży. Cyklicznie, dwa razy w roku (wiosną na boisku oraz zimą na hali) organizujemy turnieje piłkarskie dla większości roczników w naszym klubie.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub KS MAKÓW zrealizował w ostatnich latach następujące projekty: 1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłki nożnej 2020 2. Turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z gminy. 3. Program KLUB 2021 4. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłki nożnej 2022 5. Program KLUB 2022 6. "PIŁKA NOŻNA W GRZE" - rozgrywki turniejowe 2022 7. Szkolenie sportowe w dyscyplinie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży 2021 8. Program KLUB 2023 9. Projekt „Turniej Piłkarski dla dzieci pn.: ZAGRAJMY W NOGĘ” 2021 10. Turniej Piłkarski Futboliada 2022

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe Klub powstał w roku 2010. W strukturach naszego klubu znajdują się działacze i trenerzy mający duże doświadczenie zawodowe. Ponadto nasza kadra szkoleniowa to doświadczeni i uprawnieni szkoleniowcy w większości posiadający licencje PZPN– czynni nauczyciele wf - trenerzy i instruktorzy piłki nożnej. Skład kadry szkoleniowej to 2 trenerów głównych, 2 pomocniczych, Zasoby rzeczowe Klub posiada stały dostęp do boisk i obiektów sportowych znajdujących się na terenie gminy na podstawie wieloletniej współpracy ze szkołami i samorządem. Naszą bazę stanowi hala sportowa z zapleczem i pełnowymiarowym boiskiem przy Szkole Podstawowej w Makowie (gm Skaryszew). Klub od wielu lat bierze udział w naborach do dotacji budżetowych , które prowadzone są z całą starannością, rzetelnie i rozliczane są terminowo. Ponadto KS MAKÓW posiada sprzęt sportowy własny w postaci piłek lekarskich, piłek nożnych wielkości 3, 4, 5, 6 w ilości ok 60 szt. łącznie, skakanek, sprzętu treningowego (pachołki, bramki ruchome, szarfy, narzutki, itp).

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                          | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Zakup Dmuchanego Boiska dla dzieci :<br>Dmuchane boisko 3w1- Happy Hop | 2 015,81    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                        | 2 015,81    | 2 000,00  | 15,81           |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.