

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto i Gmina Skaryszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Podsuliszcze , Forma prawna: KGW , Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich : 1425100014, Kod pocztowy: 26-680, Poczta: Wybierz, Miejscowość: Wybierz, Ulica: Podsuliszka, Numer posesji: 3c, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Skaryszew, Strona www: , Adres e-mail: kgwpodsuliszka@gmail.com, Numer telefonu: 696046779, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Karczmarska Adres e-mail: mkaczmarska@vp.pl Telefon: 696046779

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie stoiska i potraw na dożynki gminne w Makowcu			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2025	Data zakończenia	18.09.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest rozpowszechnianie lokalnych tradycji dożynkowych i integracja społeczności wiejskiej poprzez przygotowanie, przystrój stoiska na dożynki gminne, przygotowanie potraw regionalnych, a także doposażenie KGW w niezbędne stroje w których będą reprezentować lokalną społeczność. Ma to na celu uświetnienie, ubogacenie dożynek jako tradycji lokalnej. Realizacja tego zadania ma również umożliwić różnym grupom społecznym dostęp do szeroko pojętej kultury. Zadanie będzie koordynowane przez 2 członkinie koła. Będą one odpowiedzialne za przeprowadzenie rozeznania cenowego, wybór i zakup artykułów niezbędnego do realizacji zadania. Prowadzenie dokumentacji zadania i rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania. Przez koordynatora zadania będzie monitorowany poziom osiągania wskaźników oraz ewaluacja zadania. Działanie to będzie realizowane przy wykorzystaniu m.in. takich narzędzi jak: fotografie, faktury.

Miejsce realizacji

Makowiec

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie pierogów	500 sztuk	faktura na artykuły spożywcze potrzebne do przygotowania, zdjęcie
Przygotowanie "pazibrody"	10 litrów	faktura na artykuły spożywcze potrzebne do przygotowania, zdjęcie
Zakup bluzek	10 sztuk	faktura, zdjęcie
Zakup materiałów do przygotowania stoiska	komplet	faktura, zdjęcie
Przygotowanie ciast	4	faktura, zdjęcie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Koło Gospodyń Wiejskich w Podsuliszcze powstało w kwietniu 2025 r. Składa się z 10 mieszkanek wsi Podsuliszka.

Celem Koła jest:

- 1) prowadzenie działalności społeczno- wychowawczej i oświatowo- kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- 2) prowadzenie działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- 6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 7) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- 8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich;
- 9) działalność charytatywna, pomoc społeczna.

Realizujemy swoje cele po przez: - udział w realizacji programów których charakter jest zbieżny z celami koła, - organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, - działanie z zakresu profilaktyki zdrowia, działalność wydawniczą i edukacyjną, - organizowanie imprez kulturalnych i sportowych, - organizowanie szeroko rozumianej pomocy charytatywnej, - promowanie zdrowego trybu życia, - organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci i mieszkańców, - współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami i władzami lokalnymi. Organizujemy spotkania członków koła oraz mieszkańców miejscowości podczas, których planuje działania na rzecz aktywności i integracji lokalnej społeczności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od powstania KGW aktywnie uczestniczymy w działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie Damy Radę w Podsuliszcze. Wspólnie zrealizowaliśmy dzień dziecka w Podsuliszcze, a także piknik rodzinny na który nasze koło przygotowywało poczęstunek. W konkursie uczestniczymy po raz pierwszy. Członkinie Koła stanowią potencjał organizacji, posiadają doświadczenie, wiedzę i umiejętności z zakresu finansów i postępowań administracyjnych, doświadczenie w organizacji imprez i spotkań okolicznościowych, wydarzeń szkolnych skierowanych do dzieci i ich rodziców, dziadków. Aktualnie KGW liczy 10 członków. Chcemy aktywizować i rozwijać kobiety w środowisku wiejskim oraz integrować społeczność wiejską, poprzez doposażenie koła w niezbędny sprzęt, co przełoży się na wzrost sprawności ich działania oraz zwiększenie liczby organizowanych przez nie działań.

Braliśmy udział w Jarmarku Sztuki Ludowej w Iłży, podczas którego wystawialiśmy nasze stoisko oraz oferowaliśmy przygotowane przez nas potrawy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadań będą zaangażowani wszyscy członkowie KGW , gospodynie wiejskie aktywne społecznie. Posiadamy własny środek transportu. Namiot, ławki, stoły będą użyczone ze Stowarzyszenia Damy Radę w Podsuliszcze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów do przygotowania potraw i ciast	1 000,00		
2.	Zakup koszulek z motywem ludowym dla KGW	600,00		
3.	Zakup produktów do przystroju stoiska	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 000,00	2 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 2. Potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.