

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SKARYSZEW

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2), ust. 2, ust. 3 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/64/2024 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia rocznego programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

pod nazwą: „Gmina Skaryszew dla zdrowia – 2025”

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresach:

ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

tj. zadań określonych w art. 4 ust 1. pkt 6) i 7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).

CEL KONKURSU:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew określonych w niniejszym ogłoszeniu.

I. RODZAJ ZADANIA

- **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 poz. 450);**

- **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**

tj. zadań określonych w art. 4 ust 1. pkt 6) i 7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Na realizację zadań z zakresu „**Ochrona i promocja zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**” w roku 2025 są przeznaczone środki w kwocie 22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych), w tym:

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI;

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491);
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530)
 - c) Uchwała nr XII/64/2024 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 listopada 2024r w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
2. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a. opis konkretnego problemu społecznego na jaki odpowiada oferta (projekt),
 - b. opis działań (narzędzi), jakie dobrano by problem rozwiązać lub zmniejszyć jego intensywność,
 - c. skonkretyzowany, wyrażony matematycznie opis grupy docelowej (do kogo adresowany jest projekt? ile osób obejmie?);
 - d. opis zakładanych mierzalnych, wyrażonych matematycznie rezultatów projektu jakie oferent zobowiązuje się zrealizować (ile godzin? jakich zajęć? ile innych działań i wydarzeń? w jakim czasie?),
 - e. opis zakładanego oddziaływania społecznego projektu? (efekt długofalowy, tzw. „miękki”, niemierzalny),
 - f. kalkulację kosztów jakie są niezbędne do realizacji działań opisanych w pkt. b) (opisane lub wyrażone matematycznie wyjaśnienie, na podstawie którego komisja będzie mogła zrozumieć jak wyliczone zostały poszczególne pozycje kosztowe np. koszt pracy trenera, koszt wyjazdów na rozgrywki itp.
 - g. Informację na temat kwalifikacji i przygotowania merytorycznego kadry realizującej projekt (zarówno część profilaktyczną jak i sportową).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje, że rozpatrywana będzie tylko pierwsza oferta .

6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Oferent może wnieść wkład własny, nie jest to jednak wymagane.
 - a) Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego
 - b) Wkład własny niefinansowy może być wkładem rzeczowym lub osobowym
 - c) Wkład osobowy - rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego powinno się: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy
8. Oferta powinna zawierać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zad. publicznego.
9. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.
10. Wsparcie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
 - b) usługi poligraficzne,
 - c) honoraria, wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - d) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - e) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sali, sceny,
 - f) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - g) wyżywienie,
 - h) zakwaterowanie,
 - i) usługi transportowe,
 - j) koszty utrzymania lokalu, w tym media i opłaty administracyjne,
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup usług i elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) wydatki związane z działalnością gospodarczą i polityczną.
12. Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wskazanej w zestawieniu kosztów. Przesunięcia przekraczające 20% wartości danej pozycji kosztorysu wymaga zgody Zleceńodawcy i zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
13. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt 10, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA;

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r.
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak za zaległości podatkowe na rzecz Gminy Skaryszew.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 25.06.2025 r.
2. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i wysłanie wniosku w generatorze ofert Witkac.pl w terminie do dnia 25.06.2025r.
 - a. Oferent jest zobowiązany do przesłania potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanego w generatorze wniosków Witkac.pl na adres e-mail: k.sowa@skaryszew.pl w terminie 3 dni od złożenia oferty.
4. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Skaryszew, a wnioskodawcą.
5. Umowa pomiędzy Gminą Skaryszew, a wnioskodawcą będzie podpisana po zapewnieniu na ten cel finansowania przez Radę Miejską w Skaryszewie.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
7. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie

ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Oferent.
9. Do oferty (składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych) należy dołączyć:
 - a) skan (kopię cyfrową) statutu w wersji aktualnej na dzień złożenia wniosku.
 - b) skan (kopię cyfrową) aktualnego zaświadczenia (lub wyciągu) z właściwego rejestru lub ewidencji, (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Starosty Radomskiego stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Starosty Radomskiego uczniowskich klubów sportowych), ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta.

W przypadku gdy oferent podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym nie jest wymagane dołączanie skanu wyciągu lub zaświadczenia.

10. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sebastian Murawski – kierownik referatu promocji i współpracy społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Do oceny merytorycznej nie będą dopuszczone oferty niespełniające wymagań formalnych tj.:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, (pkt. III.8);
 - c) sporządzone w innej formie niż w narzędziu elektronicznym – generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.;
 - d) oferty, których złożenie nie zostało potwierdzone zgodnie wymaganiami określonymi w pkt. V.3.a) tj. nie przesłano potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanego w generatorze wniosków Witkac.pl;
 - e) oferta niekompletna – brak informacji wymienionych w ogłoszeniu, a w szczególności w pkt. IV.3., np.: brak informacji o grupie docelowej, jej liczebności, brak informacji o kwalifikacjach kadry (realizującej część profilaktyczną i/lub sportową), brak informacji o zakładanych rezultatach mierzalnych (wyrażonych matematycznie), brak kalkulacji kosztów (opisane lub wyrażone matematycznie wyjaśnienie, na podstawie którego komisja będzie mogła zrozumieć jak wyliczone zostały poszczególne pozycje kosztowe np. koszt pracy trenera, koszt wyjazdów na rozgrywki itp..
 - f) gdy oferent złożył więcej niż jedną ofertę (rozpatrywana będzie tylko pierwsza oferta).

4. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) • opis na jaki konkretnie problem odpowiada projekt/oferta? • opis działań (narzędzi) jakie dobrano by problem rozwiązać lub zmniejszyć jego intensywność • skonkretyzowany, wyrażony matematycznie opis grupy docelowej (Do kogo adresowany jest projekt? Ile osób obejmie? W jakim czasie?) • opis zakładanych mierzalnych, wyrażonych matematycznie rezultatów projektu (ile godzin jakich zajęć, ile innych działań i wydarzeń)? • opis zakładanego oddziaływania społecznego projektu? (efekt długofalowy, tzw. „miękki”, niemierzalny)	20
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	25
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,	10
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne	25
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	20
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM:	100

5. Aby oferta otrzymała pozytywną ocenę merytoryczną i mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać co najmniej 30 punktów w wyniku oceny merytorycznej.
6. **Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.**

7. **Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia.**
8. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.
9. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.
10. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, w stosunku do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skaryszew wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
13. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego, lecz proponowana kwota dofinansowania jest mniejsza niż wnioskowana w ofercie, jest zobowiązany do:
 - a) zaktualizowania oferty wersji elektronicznej w generatorze wniosków witkac.pl oraz przesłania jej w terminie siedmiu dni od dnia odblokowania oferty w generatorze wniosków i wezwania przez Organizatora do zaktualizowania oferty.Oferent zobowiązany jest także do przesłania elektronicznego potwierdzenia złożenia zaktualizowanej oferty na adres e-mail: k.sowa@skaryszew.pl w terminie 3 dni od złożenia oferty.
14. Niezłożenie aktualizacji jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
15. Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.
16. Wzory oferty, umowy, sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl.
17. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. W ROKU 2024

W 2024 roku Gmina Skaryszew na realizację zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczyła kwotę 20 000,00 zł.

VIII. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

- Należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty.
- Wypełnienie cz. III pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.

**Z-ca Burmistrza
Miasta i Gminy Skaryszew
(-) Sebastian Paszkiel**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew, email: urząd@skaryszew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iodo@skaryszew.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

Klauzula informacyjna - działalności pożytku publicznego i wolontariat.

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iodo@skaryszew.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.