

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SKARYSZEW

działając na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2), ust. 2, ust. 3 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/64/2024 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia rocznego programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację priorytetowego zadania publicznego w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

tj. zadania określonego w art. 4 ust 1. pkt 16) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konkurs przeznaczony jest dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

CEL KONKURSU:

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów i oferowanych przez nich zadań (projektów), które pozwolą na zapewnienie różnorodnej oferty kulturalnej poprzez realizację przedsięwzięć oraz aktywny w nich udział mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania poprzez:

wzbogacenie działań kulturalnych w sferze kultywowania tradycji i obrzędów lokalnych
w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie warsztatów i szkoleń dla dzieci i młodzieży,
- b) udział w wystawach, dożynkach, festiwalach i koncertach,
- c) aktywizacji osób w wieku 60+
- d) aktywizacja dzieci i młodzieży do 19 roku życia
- e) zapewnienie udziału w działaniach nowym osobom (nie korzystającym wcześniej z oferty)

I. RODZAJ POWIERZONEGO ZADANIA

- a) **projekty w sferze kultury czerpiące inspiracje z historii Miasta i Gminy Skaryszew, a także z jego materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego.**
- b) działania integrujące mieszkańców, aktywizujące i włączające ich w czynne uczestnictwo w kulturze;
- c) organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych o znaczeniu lokalnym i regionalnym (m.in. wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, występów, konkursów, wystaw, spotkań, jubileuszy oraz innych wydarzeń kulturalnych, służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew);
- d) udział zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach krajowych oraz zagranicznych obejmujących w szczególności: udział w konkursach śpiewaczych, koncertach, festiwalach muzycznych i innych uroczystościach o podobnym charakterze;
- e) wspieranie działań w zakresie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dla dzieci i młodzieży prowadzące do czynnego uczestnictwa w zajęciach, także w czasie wolnym od nauki (wakacje, ferie).

REZULTATY ZADANIA:

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania:

- liczba osób będących odbiorcami zadania;
- liczba osób będących uczestnikami zadania;
- liczba wystaw, warsztatów, festynów, festiwali, koncertów, prelekcji (również w formie on-line);
- liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- liczba bezpłatnych różnorodnych działań kulturalno-społecznych skierowanych do lokalnej społeczności;
- liczba (godzin) warsztatów rozwijających zainteresowania w dziedzinie kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego;
- liczba działań promocyjnych prezentujących i upowszechniających Miasto i Gminę Skaryszew;
- w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być liczba wyświetleń lub zarejestrowanych uczestników na wydarzeniach on-line
- i inne, w zależności od specyfiki działań.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ

Na realizację zadania w ramach konkursu pn. „KULTURA OTWARTA 2025” w roku 2025 są przeznaczone środki w kwocie **140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).**

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**
2. Oferent powinien określić liczbę osób, dla których przewiduje działania w projekcie.
3. Oferent powinien określić, czy działania adresowane są (przynajmniej w części) do jednej z następujących grup odbiorców:
 - a) osób w wieku 60+,
 - b) dzieci i młodzieży do 19 roku życia,w celu ich aktywizacji.
4. Oferent powinien oszacować ryzyko mogące mieć wpływ na powodzenie zadania.
5. Oferent musi opisać w jakie sposób zamierza poinformować społeczeństwo, że realizuje zadanie powierzone i sfinansowane ze środków Gminy.
6. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
8. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak za zaległości podatkowe na rzecz Gminy Skaryszew.
9. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:
 - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530)
 - 3) Uchwała nr XII/64/2024 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025.
2. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje, że rozpatrywana będzie tylko pierwsza oferta .

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Oferta musi zawierać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.
8. Przy realizacji zadania nie jest wymagany wkład własny. Jest jednak dopuszczalny.
9. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć:
 - 1) wkład finansowy (dopuszcza się wkład pochodzący z opłat od adresatów zadania).
 - 2) wkład niefinansowy:
 - a) wkład osobowy - rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy
 - b) wkład rzeczowy (nie jest to jednak wymagane).
10. Powierzenie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - 1) nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
 - 2) usługi poligraficzne,
 - 3) honoraria, wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 4) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 5) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sali, sceny,
 - 6) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - 7) wyżywienie,
 - 8) zakwaterowanie,
 - 9) usługi transportowe,
 - 10) koszty utrzymania lokalu, w tym media i opłaty administracyjne,
 - 11) wydanie publikacji, płyty,
 - 12) opłaty związane z realizacją zadania, w tym wpisowe, akredytacje, ZAIKS, licencje, itp.
 - 13) wycieczki i wyjazdy integracyjne nie mogą stanowić więcej niż 50% wartości zadania,
 - 14) koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości zadania,
 - 15) dotacja powinna obejmować koszty promocji projektu z oznaczeniem Gminy Skaryszew jako finansującej projekt w wysokości nie mniejszej niż 3% wartości zadania.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup usług i przedmiotów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,

- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 7) działalność polityczną lub religijną,
 - 8) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 9) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
12. Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wskazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna.
13. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 lutego 2025 r.
2. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
3. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:**
 - a) **wypełnienie i wysłanie wniosku w generatorze ofert witkac.pl w terminie do dnia 24 lutego 2025r,**
 - b) potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną (suma kontrolna) wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w terminie 3 dni (licząc od następnego dnia po zakończeniu terminu, o którym mowa w pkt 3) w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, pok. nr 14, 26-640 Skaryszew
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego, na dzień złożenia oferty, statut lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności oferenta. W przypadku, kiedy dokumenty te nie określają zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie, należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
 - b. kopię aktualnego na dzień złożenia oferty, odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
- w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych — dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Skaryszew, a wnioskodawcą.
6. Umowa pomiędzy Gminą Skaryszew, a wnioskodawcą będzie podpisana po zapewnieniu na ten cel finansowania przez Radę Miejską w Skaryszewie.
7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Oferent.
9. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Sebastian Murawski – Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Społecznej Urzędu Miasta i Gminy, tel. 48/610-30-89 wew. 103.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty niespełniające wymagań formalnych oferty to jest:
 - 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub których potwierdzenie zostało złożone po terminie
 - 3) bez potwierdzenia złożonej oferty w generatorze wniosków witkac.pl;
 - 4) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 5) nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
 - 6) których suma kontrolna na potwierdzeniu nie jest zgodna z wersją elektroniczną;
 - 7) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
 - 8) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji;
 - 9) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
 - 10) bez obowiązkowych załączników;
 - 11) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 12) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania).
4. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, zasoby kadrowe)	25
Projekt (przynajmniej w części) adresowany jest do jednej z poniższych grup: - osób w wieku 60+ - dzieci i młodzieży do 19 roku życia w celu ich aktywizacji	5

Zadeklarowany udział w zadaniu nowych uczestników (tj. osób nie biorących udziału w projekcie/zadaniu w 2024 roku) do 30% nowych uczestników – 3 pkt do 50 % owych uczestników – 5 pkt do 70 % nowych uczestników – 10 pkt	10
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne	20
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	20
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	100

5. Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu 15 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia.
7. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.
8. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.
9. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, w stosunku do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skaryszew wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

12. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego, lecz w wyniku negocjacji zmniejszył zakres rzeczowy zadania jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanej oferty oraz dostarczenia jej wersji papierowej do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie w terminie siedmiu dni licząc od następnego dnia po złożeniu aktualizacji oferty w generatorze wniosków Witkac.pl. Wraz z aktualizacją oferent zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny tj. wyciągu z rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
- 2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.

Wzory oferty, umowy, sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl

13. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu i zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2024 r. poz., 560 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

14. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2024 i 2025

Gmina Skaryszew na realizację zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** przeznaczyła:

W 2024 r - kwotę 120 000,00 zł.

W 2025 r - przed ogłoszeniem niniejszego konkursu Gmina Skaryszew nie ogłaszała innych konkursów z powyższego zakresu.

VIII. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty.

Wypełnienie cz. III pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Skaryszew**

(-) Justyna Grys

Klauzula informacyjna - działalności pożytku publicznego i wolontariat.

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iodo@skaryszew.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew, email: urząd@skaryszew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iodo@skaryszew.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;

- 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.