

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r poz. 737 z późn. zm.) pracodawca, który zawarł z młodocianym pracownikiem umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, po ukończeniu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, może otrzymać dofinansowanie kosztów kształcenia. Dofinansowanie to stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Wysokość dofinansowania

Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

- 1) w przypadku nauki zawodu - do 10824,00 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, jeżeli; okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia,
 - 2) w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust.1, wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika, o której mowa w ust.2 pkt 1, wynosi do 13 394,00 złotych (Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 stycznia 2022r. Monitor Polski poz.120 z 1 lutego 2022r.). Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, 2 obejmuje:
 - za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego – 75% wysokości kwoty dofinansowania,
 - za zdany egzamin zawodowy lub czeladniczy – 25% wysokości kwoty dofinansowania.
- 2a) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 340,00 zł. za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Dofinansowanie kosztów kształcenia jest przyznawane na wniosek pracodawcy, złożony w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Zachowanie terminu jest warunkiem koniecznym – wniosek złożony po upływie tego terminu nie może być pozytywnie rozpatrzony (decyzja odmowna).

Wymagane dokumenty:

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym:
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza,
 - w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza,

- w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy.

- w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- kopia świadectwa pracy młodocianego lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- w przypadku, gdy młodociany przystąpił i zdał egzamin: kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu:
 - a) w ramach nauki zawodu:

- czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem

- zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,

b) w ramach przyuczenia do określonej pracy:

- bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami,

- przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami,

- w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go nie zdał:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą
 - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego
 - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną

- w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

- kopie świadectw pracy młodocianego za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców,
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy, zaświadczenie z Ochotniczego Hufca Pracy, że młodociany pracownik jest jego uczestnikiem,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), jakie pracodawca otrzymał w ciągu 3 minionych lat, licząc do dnia złożenia wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.)
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Uwaga: załączone do wniosku kopie dokumentów winny być przez pracodawcę potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenie przez pracodawcę zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem.

Zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018r poz. 2010 z późn. zm.) o zawarciu umowy, o której mowa z § 3 pracodawca zawiadamia wójta, burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391),
- 3) Ustawa z dnia 22 marca 1989 roku – o rzemiośle (Dz.U. z 2020r.poz. 2159, z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz.572),
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),

- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

Miejsce składania dokumentów.

Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew ul. Juliusza Słowackiego 6, pokój 34.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna RODO

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Administrator danych osobowych:

1. Gmina Skaryszew – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
2. Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie – jako jednostka organizacyjna gminy w sprawach dotyczących świadczenia pomocy Burmistrzowi w zakresie realizacji jego zadań określonych przepisami prawa.

Inspektor ochrony danych:

3. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iodo@skaryszew.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
5. Dane będą również przetwarzane w celach archiwizacyjnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych:

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom przetwarzającym, takim jak podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie i serwis systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych:

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną.

Prawa osób, których dane dotyczą:

8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, prawo do sprostowania i ograniczenia przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

9. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych:

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych.