

STATUT

Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Skaryszewie zwana dalej "Biblioteką" działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 2012r. poz.642 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn.zm.),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn.zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.),
6. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Skaryszew.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Skaryszew, terenem jej działania Miasto i Gmina Skaryszew.

§ 4. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie.
2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Radomiu oraz Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 2.

§ 6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

DZIAŁ II

Cele i zakres działania Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka jest publiczną biblioteką miasta i gminy.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy.
3. Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańcom miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej miasta i gminy.

§ 8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów, pozyskanych nowości itp.
3. Uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców miasta i gminy.
4. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych niezbędnych w dokumentowaniu dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego miasta i gminy.
7. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
8. Doskonalenie zawodowe poprzez udział w szkoleniach, wymianie doświadczeń bibliotecznych.
9. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych - budowa ośrodka informacji.
10. Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji sztuki, nauki, upowszechniania dorobku kulturalnego miasta, promowaniu książki.
11. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

DZIAŁ III **Zarządzanie i organizacja**

§ 9. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i gospodarczą.

2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z niej określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew oraz działających w instytucji związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. 1. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną przez Burmistrza w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.
3. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew.
4. Po upływie kadencji Burmistrz, może przedłużyć powierzenie stanowiska na kolejny okres wymieniony w pkt 1.
5. Rada Miejska przyjmuje roczne sprawozdania z pracy merytorycznej i finansowej jednostki. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania może wnioskować o odwołanie Dyrektora.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. Ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki.

2. Nadzór nad działalnością merytoryczną oraz administracyjno – organizacyjną.
3. Przedkładanie właściwym instytucjom i organom nadzoru rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych.
4. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
5. Wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji, zarządzeń.
6. Ocena pracy pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

§ 12. Biblioteka posiada filie w Makowie, w Odechowie i w Modrzejowicach.

§ 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

DZIAŁ IV **Majątek i finanse**

§ 15. Dyrektor Biblioteki zarządza powierzonym jej majątkiem stanowiącym mienie samorządowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury.

§ 17. 1. Zadania swoje Biblioteka wykonuje na podstawie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego.

2. Projekty planów Dyrektor przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 18. Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Skaryszew.

§ 19. Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

§ 20. Biblioteka może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbliżonym do jej działalności podstawowej, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać na cele statutowe.

§ 21. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 22. 1. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) Usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń
- 2) międzybibliotecznych,
- 3) Wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 4) Nie zwróconych w terminie materiałów bibliotecznych,
- 5) Uszkodzonych, zniszczonych lub nie zwróconych materiałów bibliotecznych,
- 6) Kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
2. Wysokość opłat o których mowa nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 23. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 24. Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Biblioteka może przyjmować funkcje zlecone przez administrację samorządową lub Wojewódzką Bibliotekę Publiczną na warunkach ustawowych.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 25. Przekształcenie, połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

§ 26. Biblioteka używa pieczęci:

- podłużnej z nazwą Biblioteki w Skaryszewie w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby,
- okrągłej, służącej do znakowania materiałów bibliotecznych, zawierającej nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 27. 1. Statut nadaje Rada Miejska w Skaryszewie.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania .