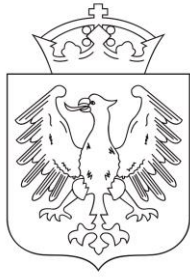


Gniezno, 20 czerwca 2023 r.



Prezydent Miasta Gniezna

WP.421.42.2023

Ogłoszenie

Prezydenta Miasta Gniezna

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zarządzenia nr OR.005.626.2018 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym z art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr LXII/794/2022 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Gniezna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

w mieście Gnieźnie w 2023 roku

I. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Gniezna w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.



**GNIEZNO
2025**

1000. rocznica koronacji pierwszych Królów Polski

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Organizowanie rozgrywek w zespołowych grach sportowych w 1 Lidze Piłki Ręcznej Kobiet w II półroczu 2023 roku	
Maksymalny termin realizacji zadania:	20 czerwca 2023 r. – 31 grudnia 2023 r.
Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie:	125 000,00 zł
Minimalny wkład własny:	20% kosztów realizacji projektu
Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2022 r.:	242 00,00 zł.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty przyjmuje się do dnia **11 lipca 2023 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu) w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno .

Koperta winna być opatrzona nazwą konkursu.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

1. wartość merytoryczna proponowanego zadania do realizacji,
2. posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego finansowania,
4. dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Gniezno i innymi instytucjami,
5. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
6. znaczenie promocyjne dla Miasta Gniezna,
7. korzyści płynące dla mieszkańców Miasta Gniezna z realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania



tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:

- a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny,
- b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - termin realizacji zadania,
 - kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.

3. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2022 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- imienny wykaz kadry szkoleniowej,
- imienny wykaz zawodniczek z podziałem na kategorie wiekowe,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacie składek,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty z punktu widzenia oferenta.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statut, dokument stanowiący o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinna być opatrzona datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.



VI. Termin i tryb wyboru oferty:

- otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Gniezna,
- komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta Gniezna stanowiska wobec wszystkich ofert, wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej,
- ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert należy do Prezydenta Miasta Gniezna,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego,
- informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie,
- nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Gniezna i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
2. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
4. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu i na niewłaściwym formularzu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne zostaną wezwane drogą pisemną



do usunięcia tych braków w terminie 7dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

7. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez Oferenta terminu 3 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania wyboru ofert przez Prezydenta Miasta Gniezna.
9. Po ogłoszeniu wyników do Oferenta/Oferentów wysłane zostaną pisma powiadamiające o przyznanej dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana przestana zostanie także prośba o aktualizację kosztorysu, harmonogramu oraz zakresu rzeczowego.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
11. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji ustalonej w umowie, na druku zgodnym z Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie ul. Lecha 6,

☎ 061 426-04-62,

e-mail: waldemar.rewers@gniezno.eu



**GNIEZNO
2025**

1000. rocznica koronacji pierwszych Królów Polski