

Gniezno, dnia 21.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr WM.GM.271.2.2020

Na usługi świadczone przez rzeczoznawcę majątkowego dla Miasta Gniezna w roku 2020.

1. Zamawiający

Miasto Gniezno, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, tel. (61) 426-04-00, fax (61) 426-16-87,
www.gniezno.eu

2. Przedmiot zamówienia stanowi:

Usługi świadczone przez rzeczoznawcę majątkowego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Gnieźnie w 2020 roku.

2.1. Ustalenie wartości nieruchomości:

- Zabudowanych przeznaczonych do zbycia lub nabycia – 5 szt.
- Niezabudowanych przeznaczonych do zbycia lub nabycia – 20 szt.
- Zabudowanych i niezabudowanych przeznaczonych pod drogi za odszkodowaniem – 10 szt.
- Na potrzeby ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej – 115 szt.
- Na potrzeby ustalenia wysokości opłaty planistycznej – 8 szt.
- Na potrzeby ustalenia wysokości odszkodowań planistycznych – 4 szt.
- Na potrzeby ustalenia i aktualizacji opłat z tytułu wieczystego użytkowania – 10 szt.
- Na potrzeby ustalenia i aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu – 2 szt.
- Przy wykupie na własność i przekształceniu prawa wieczystego użytkowania w prawo własności – 4 szt.
- Lokali mieszkalnych wraz z wymaganą dokumentacją – 60 szt.
- Na potrzeby służebności przesyłu i gruntowych – 14 szt.
- Innych składników mienia (budowle, urządzenia trwale związane z gruntem) – 2 szt.

2.2. Inwentaryzacja budynków – ok. 1000 m²

2.3. Nadanie klauzuli aktualności wartościom nieruchomości po upływie 12 miesięcy od sporządzenia operatu - cena za operat – 10 szt. operatów.

2.4. Inne opinie nie posiadające formy operatu szacunkowego – 2 sztuk opinii.

Podane wielkości są szacunkowe. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie zależne od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich zaplanowanych usług.

3. Zamawiający zastrzega aby Wykonawca wykonywał zamówienie samodzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.

5. Wymagany termin realizacji zleceń:

5.1. W przypadku wyceny nieruchomości – do 30 dni od daty otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

5.2. W przypadku inwentaryzacji budynków – do 30 dni od daty otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

6. Warunki dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6.

7. Kary umowne wobec Wykonawcy za niedochowanie któregokolwiek z terminów określonych w pkt. 5, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6.

7.1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7.2. W przypadku trzykrotnego przekroczenia umownych terminów wykonania zleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7.3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie wykonawcy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Oferta winna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1 oraz opisać **Zapytanie ofertowe nr WM.GM.271.2.2020 na „Wykonanie usług świadczonych przez rzeczoznawcę majątkowego dla Miasta Gniezna w roku 2020”** z dodatkowym zastrzeżeniem „**NIE OTWIERAĆ PRZED 29.01.2020r. godz. 9.00**”. Kopertę należy opisać, oprócz w/w również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.

9. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie ul. Lecha 6 w Biurze Obsługi Interesanta do dnia 29.01.2020 r. do godz. 8.30.

10. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim, pok. 7, w dniu 29.01.2020r. o godz. 9.00.

11. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni po upływie terminu składania ofert.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W zamówieniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

12.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

12.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej;

12.2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

12.2.1. Wykaże, że wykonał minimum 3 usługi polegające na wykonywaniu prac tożsamych z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda, każda usługa o wartości co najmniej 100.000 zł musi dotyczyć jednej umowy z jednym Zamawiającym, jakim jest jednostka samorządu terytorialnego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wg załącznika nr 5.

Wykonawca musi wykazać, że w ramach wykazanych umów wykonał niżej wymienione rodzaje oraz ilości poszczególnych prac, dające łącznie następujące sumy:

- opłatę adiacencką minimum 150 działek
- opłatę planistyczną minimum 20 działek
- niezabudowanych gruntów minimum 50 działek
- zabudowanych nieruchomości minimum 5 nieruchomości
- odszkodowań planistycznych minimum 5 postępowań
- przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności minimum 30 postępowań
- aktualizacji opłat za wieczyste użytkowanie minimum 150 działek
- lokale mieszkalne przeznaczone do zbycia minimum 50 sztuk
- służebności przesyłu i gruntowe minimum 10 działek
- odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne minimum 10 działek
- inwentaryzacja budynków minimum 5000 m²

12.2.2. Przedłoży stosowne referencje.

12.2.3. Skieruje do wykonania zamówienia minimum następujące osoby;

- min. 2 osoby, które mają uprawnienia zawodowe rzeczoznawców majątkowych w zakresie szacowania nieruchomości, w tym 1 z tych osób posiada 15-letnie doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości,
- min. 1 osobę, która ma uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiada 10-letnie doświadczenie.

13. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

13.1. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Dane kontaktowe wpisane w formularzu ofertowym będą obowiązującymi do prowadzenia korespondencji. W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto na wykonanie usług objętych zamówieniem. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.

Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.

W przypadku podpisywania w/w dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem).

13.2. pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;

13.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożony wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;

13.4. pisemne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego;

13.5. wykaz usług poparty odpowiednimi referencjami wraz z wyszczególnieniem rodzaju i ilości prac.

14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ Cena oferty - 100 %

15. Zamawiający informuje, że:

15.1. Zastrzega sobie prawo do zmiany i odwołania ogłoszenia oraz warunków postępowania.

15.2. Zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są Agnieszka Kuszak i Magdalena Ciesielska- Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, pok. 7, tel. (61) 426-04-95, fax (61) 426-04- 91.

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZIŁ

AKCEPTUJE

Wykaz załączników:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach
5. Wykaz usług
6. Wzór umowy