

**UCHWAŁA NR XV/221/2019  
RADY MIASTA GNIEZNA**

z dnia 18 grudnia 2019 r.

**w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Gnieźnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Nadaje się Żłobkowi Miejskiemu z siedzibą w Gnieźnie, ul. Kościuszki 21, statut określający jego ustrój oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania.

2. Statut, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr X/80/2011 Rady Miasta Gniezna z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Gnieźnie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gniezna

**Michał Glejzer**

## **Statut Żłobka Miejskiego w Gnieźnie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Żłobek Miejski w Gnieźnie, zwany dalej żłobkiem, jest jednostką budżetową nie posiadającą

osobowości prawnej, udzielającą świadczeń opiekuńczych w obrębie Miasta Gniezna.

2. Siedziba żłobka mieści się w Gnieźnie przy ul. Kościuszki 21.

3. W strukturze żłobka funkcjonuje filia mieszcząca się w Gnieźnie przy ul. Sikorskiego 6.

**§ 2.** Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Organem, który utworzył żłobek, jest Miasto Gniezno.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gniezna na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Gniezna w drodze uchwały.

**§ 4.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

### **Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 5. 1.** Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej na rzecz małego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb indywidualnych.

2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 6.** Zadania żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki na warunkach zapewniających im prawidłowy rozwój psychomotoryczny i społeczny,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej i promocji zdrowia,
- 3) prowadzenie działań edukacyjno-wychowawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
- 5) współpraca z rodzicami,
- 6) wspieranie rodziny w wychowywaniu dziecka.

**§ 7.** Sposoby realizacji celów i zadań żłobka:

- 1) stworzenie bezpiecznej i serdecznej atmosfery zbliżonej do warunków domowych,
- 2) indywidualizacja procesu wychowawczo – dydaktycznego, zapewniająca dziecku zabawę i naukę w jego własnym tempie i w miarę jego możliwości,

- 3) systematyczne planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, właściwych dla wieku dziecka,
- 4) systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci mające znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
- 5) wprowadzanie nowoczesnych metod i form pracy z dzieckiem,
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy tematyczne,
- 7) wspomaganie mowy dzieci,
- 8) wychowanie przez sztukę,
- 9) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, a także wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 10) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku i rodzaju diety dziecka,
- 11) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP,
- 12) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych,
- 13) zapewnienie profilaktycznej opieki lekarskiej,
- 14) czuwanie nad stanem higienicznym dziecka,
- 15) propagowanie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej,
- 16) informowanie rodziców o rozwoju psychomotorycznym dziecka, żywieniu, sposobie pracy z dzieckiem i działaniach wspierających jego rozwój,
- 17) propagowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, racjonalnym żywieniu i zapobieganiu chorobom,
- 18) podejmowanie z rodzicami i opiekunami wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
- 19) uczestnictwo rodziców w zajęciach organizowanych z okazji Dnia Matki, Dnia Dziecka oraz zakończenia pobytu dziecka w żłobku.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 8. 1.** Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Gniezna w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z usług żłobka w przypadku niewykorzystania miejsc przez mieszkańców Gniezna.

3. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji - corocznie w okresie od 1 maja do 15 maja rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do żłobka na kolejny rok szkolny.

**§ 9. 1.** Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Podstawowy nabór dzieci do żłobka odbywa się od 1 września każdego roku, na podstawie złożonych przez rodziców i opiekunów kart, o których mowa w § 10 pkt 1. Lista dzieci przyjętych do żłobka jest podawana do wiadomości rodziców w terminie do 15 czerwca.

3. W miarę posiadanych wolnych miejsc przeprowadza się nabór w innym terminie, niż określony w ust. 2, o przyjęciu decyduje dyrektor żłobka.

4. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez cały rok.

**§ 10.** Warunki rekrutacji:

- 1) złożenie przez rodzica czy opiekuna wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka”,
- 2) dołączenie do wniosku wyników badań dziecka (morfologia, moczu),

- 3) dołączenie do wniosku zaświadczenie lekarskiego potwierdzające zdolność do uczęszczania dziecka do żłobka.
- 4) dołączenie do wniosku zaświadczenia lekarskiego, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

**§ 11. 1.** Jeżeli liczba kart zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor żłobka.

2. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.

**§ 12. 1.** Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych,
- 2) matek lub ojców pracujących lub uczących się i samotnie wychowujących,
- 3) z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci niepełnosprawne,
- 5) obojga rodziców pracujących lub uczących się,
- 6) z rodzin zastępczych,
- 7) rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Na wolne miejsca dzieci przyjmowane są po spełnieniu kryteriów wymienionych w ust. 1, wg kolejności wpływu kart zgłoszeń w procesie rekrutacji.

3. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

**§ 13.** Rodzice są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznych opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w ustalonym przez dyrektora żłobka terminie.

**§ 14.** Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta Gniezna w drodze uchwały.

**§ 15.** W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata, o której mowa w § 14, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja i działalność jednostki**

**§ 16. 1.** Stosunek pracy z dyrektorem żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Gniezna.

2. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor żłobka.

**§ 17. 1.** Za obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą i techniczną żłobka odpowiada dyrektor żłobka.

2. Dyrektor żłobka w szczególności:

- 1) kieruje jednoosobowo działalnością żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) w drodze zarządzeń wewnętrznych wprowadza obowiązujące w żłobku regulaminy,
- 3) jest przełożonym pracowników żłobka,
- 4) realizuje zadania placówki w granicach zatwierdzonego planu finansowego,

5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

6) współpracuje z radą rodziców.

3. Podczas nieobecności dyrektora, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

## **Rozdział 6. Struktura organizacyjna**

**§ 18.** 1. Strukturę organizacyjną żłobka tworzą:

- 1) pracownicy administracyjni,
- 2) pielęgniarki,
- 3) opiekunki dziecięce,
- 4) pracownicy gospodarczy.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników,
- 2) podstawowe obowiązki pracowników,
- 3) zasady funkcjonowania i tryb pracy żłobka,
- 4) zasady korzystania z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi.

**§ 19.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć reprezentację zwaną radą rodziców.

2. Rada rodziców jest organem wnioskującym i doradczym, działającym na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

## **Rozdział 7. Mienie i rachunkowość**

**§ 20.** 1. Żłobek gospodaruje przekazaną w zarząd trwałą częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi z budżetu Miasta Gniezna środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki żłobka jest plan finansowy ustalany przez dyrektora żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gniezna.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

**§ 21.** Osobą upoważnioną do składania oświadczenia woli w zakresie spraw majątkowych jest dyrektor żłobka, działający w ramach zarządu trwałego.

## **Rozdział 8. System kontroli zarządczej**

1. W żłobku działa zorganizowany system kontroli zarządczej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli działa na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli zarządczej, ustalonym przez dyrektora żłobka.

3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli zarządczej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie, co jego nadanie.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych oraz ustalać jego statut.

Podjęcie nowej uchwały w przedmiocie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Gnieźnie wynika z konieczności dostosowania jego treści do zmieniających się uwarunkowań faktycznych i prawnych związanych z rozpoczęciem działalności filii żłobka przy ul. Sikorskiego 6 w Gnieźnie oraz chęcią zabezpieczenia zdrowia i życia dzieci wobec rosnącej liczby osób uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych, a także obowiązkiem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Statut uzupełniono więc o dodatkowe kryterium związane z obowiązkowymi szczepieniami, które potwierdzać się będzie poprzez dołączenie do wniosku stosownego zaświadczenia lekarskiego. Podkreśla się, że proponowana zmiana nie jest działaniem ukierunkowanym na karanie rodzica za niedopełnienie obowiązku, ale stanowić będzie formę nagrody za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto wprowadzono również regulację dotyczącą dzieci już uczęszczających do żłobka, które nie będą brały udziału w rekrutacji tylko corocznie w okresie od 1 maja do 15 maja rodzice tych dzieci będą składali deklaracje o kontynuacji uczęszczania do żłobka w kolejnym roku szkolnym. Uchwała niniejsza podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.