**UMOWA SPRZEDAŻY Nr .……………..**

**składnika rzeczowego majątku ruchomego**

Zawarta w dniu …………………….. w Purdzie, pomiędzy:

Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda, NIP: 739-375-67-20, REGON: 510743189, reprezentowaną przez

Teresę Chrostowską – Wójta Gminy Purda,

przy kontrasygnacie

Lucyny Balukiewicz – Skarbnika Gminy Purda,

zwaną w dalszej części **Sprzedającym**,

a

………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko/nazwa podmiotu gospodarczego

………………………………………………………………………………………………….

(w przypadku osoby fizycznej: seria i nr dowodu osobistego oraz adres miejsca zamieszkania, w przypadku podmiotu gospodarczego NIP i REGON oraz adres miejsca siedziby)

reprezentowany przez:

……………….………………………...

zwanym w dalszej części **Kupującym**.

**§ 1**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym przetargu publicznym na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu …………….. r. przetargu publicznego, którego organizatorem był Sprzedający, Kupujący zaoferował najbardziej korzystną ofertę zakupu przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w **§ 2.**

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego – maszyny, stanowiącego własność Sprzedającego:

***Koparko – ładowarka JCB 3CX SUPER, rok produkcji 2003, nr fabryczny SLP3CXFS3E0937277.***

**§ 3**

1. Sprzedający oświadcza, że opisany w § 2 składnik rzeczowy majątku ruchomego wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Sprzedający oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie karne, cywilne, administracyjne, którego przedmiotem jest ww. składnik rzeczowy majątku ruchomego, jak również nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu lub innych praw osób trzecich.
3. Sprzedający oświadcza, że maszyna nie ma wad technicznych, które są mu znane i o, których nie powiadomił Kupującego.

**§ 4**

1. Sprzedający zbywa, a Kupujący kupuje ww. składnik rzeczowy majątku ruchomego za kwotę ofertową: …………………zł;

(słownie: ………………….……………………………………………..…………….… zł).

1. Na poczet nabycia przedmiotu umowy określonego w § 2 Sprzedający zalicza wadium otrzymane od Kupującego w wysokości : 8.974,08 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote 8/100).
2. Płatność pozostałej części ceny nabycia, tj. kwoty …………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………… zł) zostanie dokonana przez Kupującego, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze:

**Bank Spółdzielczy w Szczytnie: 29 8838 0005 2016 0800 2001 0001**

w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
2. Sprzedający przenosi na rzecz kupującego z dniem dokonania zapłaty własność środka trwałego za kwotę określoną w § 4 pkt 1 niniejszej umowy, będącą jego ceną.

**§ 5**

1. Wszelkie koszty związane z odbiorem składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży, w tym koszty demontażu, załadunku i transportu z miejsca jego przechowywania na miejsce przeznaczenia, ponosi Kupujący.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny oferowanej w przetargu, na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanego przez osoby upoważnione.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu przekazania ze strony Sprzedającego jest Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy w Purdzie Jacek Studniak, telefon 509078339.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu przekazania ze strony Kupującego jest ………………………………………………. tel. …………………………….
5. Wraz z przedmiotem sprzedaży Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie dokumenty dotyczące maszyny, jeżeli takie ma w posiadaniu.
6. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
7. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan techniczny, wady ukryte i wyposażenie sprzedawanej maszyny.
8. Sprzedający nie udziela gwarancji na przedmiot sprzedaży.
9. Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym kupowanej maszyny i nabywa go w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.

**§ 6**

W przypadku niedokonania zapłaty ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 3 umowa ulega rozwiązaniu. W takim przypadku Sprzedający będzie uprawniony do zatrzymania wadium, o którym mowa w § 4 pkt 2 niniejszej umowy, gdy wpłata przez Kupującego była wymagana.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**§ 8**

Integralną cześć umowy stanowią załączniki:

1. Oferta zakupu;
2. Protokół przekazania.

……………………….. ………………………

Sprzedający Kupujący

**Załącznik nr 1**

Do Umowy sprzedaży nr ………………………

składnika rzeczowego majątku ruchomego

**OFERTA ZAKUPU**

Przedmiot postepowania: Sprzedaż zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Purda pozostających na ewidencji Gminy Purda.

Ja, niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko/nazwa podmiotu gospodarczego

………………………………………………………………………………………………….

(w przypadku osoby fizycznej PESEL, seria i nr dowodu osobistego oraz adres miejsca zamieszkania, w przypadku podmiotu gospodarczego NIP i REGON oraz adres miejsca siedziby)

………………………… ……………………….…….

(telefon/fax) (adres e-mail)

1. Składam ofertę na zakup składników rzeczowych majątku ruchomego należących do Gminy Purda.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami sprzedaży podanymi w ogłoszeniu na stronie BIP i na ogłoszeniu o sprzedaży zamieszczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz wzorem umowy sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń, jak również oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym przedmiotu sprzedaży.
3. Oferuję kupno niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa rzeczowego składnika majątku ruchomego** | **Nr ewidencyjny** | **Rok produkcji** | **Oferowana cena neto**  **[zł]** | **Wartość podatku VAT**  **[zł]** | **Oferowana cena brutto**  **[zł]** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. W związku z ofertą zakupu maszyny w trybie przetargu publicznego oświadczam, że wpłaciłem wymagane wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej na rachunek bankowy Gminy w Purdzie, nr rachunku:

**Bank Spółdzielczy w Szczytnie: 29 8838 0005 2016 0800 2001 0001**

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do:
2. Zawarcia umowy sprzedaży w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego;
3. Poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży, w tym kosztów związanych z nabyciem rzeczowych składników majątku ruchomego;
4. Zapłatę ceny zaoferowanej w przetargu, przy czym przez zapłatę rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Sprzedającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Po zapłaceniu zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru ww. rzeczowych składników majątku ruchomego.

………………………., dnia ……………. 2025 r. ………………………………….

(czytelny podpis oferenta)

**Załącznik nr 2**

Do Umowy sprzedaży nr ………………………

składnika rzeczowego majątku ruchomego

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

**SPRZEDAJĄCY:**

Gmina Purda

11-030 Purda 19

**PRZEKAZUJĄCY:**

Gmina Purda

11-030 Purda 19

**KUPUJĄCY:**

………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko/nazwa podmiotu gospodarczego

………………………………………………………………………………………………….

(w przypadku osoby fizycznej nr PESEL seria i nr dowodu osobistego oraz adres miejsca zamieszkania, w przypadku podmiotu gospodarczego NIP i REGON oraz adres miejsca siedziby)

W dniu ………………… 2025 roku w siedzibie Urzędu Gminy w Purdzie , 11-030 Purda 19, zgodnie z umową sprzedaży nr ………………….. składnika majątku ruchomego Gminy Purda, przekazano następującą maszynę

Nazwa rzeczowego składnika majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………...

Numer ewidencyjny:…………………… Rok produkcji:……………………….

Dołączone dokumenty: …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..………

Kupujący nie wnosi/wnosi następujące uwagi: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Kupującego.

………………………………. ………………………………

(przekazujący) (kupujący)