Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/398/2023

Rady Gminy Purda z dnia 10.03.2023 r.

**Wniosek o udzielenie w roku …….**

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym**

**do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym**

**na obszarze gminy Purda, nie stanowiącym jej wyłącznej własności**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane wnioskodawcy:** | | | | | | | | | | | | | |
| Forma prawna wnioskodawcy: (m.in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą). | | | | | | | |  | | | | | |
| Nazwa wnioskodawcy | | | | | | | |  | | | | | |
| Adres | | | | | | | |  | | | | | |
| NIP | | | | | | | |  | | | | | |
| Regon | | | | | | | |  | | | | | |
| KRS | | | | | | | |  | | | | | |
| Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy | | | | | | | |  | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | |  | | | | | |
| Pełniona funkcja | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer telefonu / adres e-mail | | | | | | | |  | | | | | |
| Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta) | | | | | | | |  | | | | | |
| **Nazwa zadania:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane o zabytku** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa zabytku | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Rodzaj zabytku (należy wstawić znak „X” przy właściwym miejscu) | | | | | **Zabytek ruchomy** | | | | |  | | | |
| **Zabytek nieruchomy- nieruchomość** | | | | |  | | | |
| 1. Nr w rejestrze zabytków | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Data wpisu do rejestru zabytków | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Gmina | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Własność / użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inne | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Nr Księgi Wieczystej | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Nazwa Sądu Rejonowego | | | | | | | | | |  | | | |
| **Rodzaj prac**  koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami **wraz z uzasadnieniem ich wykonania:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Krótki rys historyczny zabytku (w tym: dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i jego wartości historycznej, promowanie lokalnej kultury oraz lokalnej historii, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Purda, ranga zabytkowo-artystyczna zabytku).** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok):**   Rozpoczęcia: ……………………………………………  Zakończenia: …………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **Uzyskane pozwolenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pozwolenia** | | | **Nazwa organu wydającego dokument** | | | **Numer dokumentu** | | | | **Data wydania** | | | |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Zalecenie konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji) | | |  | | |  | | | |  | | | |
| **Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła i finansowania:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Źródła finansowania:** | | | | | | **Kwota (w złotych)** | | | | **% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)** | | | |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: | | | | | | Kwota | | | | Wartość procentowa: | | | |
| 1. Wnioskowana kwota dotacji: | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1. Wysokość środków własnych: | | | | | |  | | | |  | | | |
| 1. Przewidywane źródła finansowania: | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3.1 z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3.2 z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3.3 inne (wymienić jakie) ………………………………………………. | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Harmonogram przeprowadzonych prac:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)** | **Rodzaj kosztów** | | | **Koszt ogółem brutto** | | | | | **Koszty z podziałem na źródła finansowania:** | | | | |
| **Dotacja z budżetu Gminy Purda** | | **Środki własne** | | **Inne źródła** |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |
| **Razem** | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| **Informacja o podmiotach u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem** | | | | | | | | | | | | | |
| **Źródła planowanego finansowania** | | **Wnioskowana kwota** | | **Informacja czy wniosek został rozpatrzony?** | | | | | **Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia w przypadku wniosków nierozpatrzonych** | | | | |
| **TAK** | | | **NIE** | |
| Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Inne …………………………… | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **Dodatkowe informacje** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną** | | | | | | | | | | | | **TAK / NIE / NIE DOTYCZY\*** | |
| 1. Dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.   (W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub z właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac, jeśli zabytek jest przedmiotem współwłasności. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie na przeprowadzenie prac lub robót, które maja być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Kosztorys prac przewidzianych do wykonania prac lub robót. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. Wydruk dokumentacji fotograficznej przedstawiającej aktualny stan zachowania zabytku. | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą: | | | | | | | | | | | |  | |
| 11.1 Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm). | | | | | | | | | | | |  | |
| **OŚWIADCZENIA I PODPISY**  *Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:*  Niniejszym oświadczam (-y), że:  1. Informacje podane w niniejszym wniosku wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.  2. Zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych lub z innych źródeł na pokrycie różnicy pomiędzy kosztem całkowitym zadania a otrzymaną dotację.  3. W przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.  3. Zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały nr LII/398/2023 Rady Gminy Purda z dnia 10.03.2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności.  4. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną. | | | | | | | | | | | | | |
| ……………………………………... | | …………………………………………………………………………. | | | | | | | ………………………………………….……………… | | | | |
| /data/ | | /Pieczęć wnioskodawcy/ | | | | | | | /podpis/ | | | | |

\* Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą  
i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Purda, Purda 19, 11-300 Purda, tel. (089) 512 22 23, e-mai ug@purda.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@purda.pl. Z inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach, z zakresu ochrony danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania dot. udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności oraz obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie zawartym we wniosku o udzielenie dotacji celowej dotyczącej przedmiotowego zadania.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;

podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. - podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji).

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;

- sprostowania swoich danych osobowych;

- żądania usunięcia swoich danych osobowych;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/398/2023

Rady Gminy Purda z dnia 10.03.2023 r.

.........................................................

.........................................................

.........................................................

Imię i nazwisko/nazwa i adres wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: */zakreślić właściwy punkt/*

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto .....................zł, stanowiącej równowartość ........................... euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..................... zł, stanowiącej równowartość .......................... euro;

c) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto .................... zł, stanowiącej równowartość .......................... euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,   
o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10 Uchwały.

………………………………………………………..

Data i Podpis