

**UCHWAŁA NR LII/398/2023
RADY GMINY PURDA**

z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Purda może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku lub następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., s. 3), rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. U. UE L 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- b) 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu gminy Purda może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Purda.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty – udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta – poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, a najpóźniej do końcowego terminu realizacji zadania.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może być udzielona, jeśli prace określone we wniosku zostały wykonane.

5. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:

- a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- b) promowanie lokalnej kultury oraz lokalnej historii, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Purda;
- c) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;
- d) stan zachowania zabytku;
- e) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- f) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Purda.

2. Wójt Gminy Purda zarządzeniem ustala termin składania wniosków o dotację.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Purda www.purda.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Purda.

5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej *de minimis*.

7. W przypadku ubiegania się przez gminę o dofinansowanie zadań związanych z udzielaniem dotacji przy zabytku, o którym mowa w § 1 z funduszy zewnętrznych, dopuszcza się przeprowadzenie naboru wstępnego zgłoszeń zadań do objęcia przez gminę wnioskiem o dofinansowanie.

8. Zasady naboru, wymagania oraz wnioski wstępnych zgłoszeń określone będą każdorazowo Zarządzeniem Wójta Gminy Purda.

9. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

10. Ogłoszenie o naborze wstępnych zgłoszeń zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Purda www.purda.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda

§ 8. 1. Rada Gminy Purda ustala w budżecie Gminy Purda wysokość środków przeznaczonych na dotację, chyba że gmina Purda otrzyma dofinansowanie na prowadzenie prac konserwatorskich w ciągu roku budżetowego, wówczas środki te będą mogły być przeznaczone na udzielenie dotacji w ciągu tego roku.

2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Purda przedkłada Radzie Gminy Purda projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

3. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Purda w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

4. W uchwale Rady Gminy Purda określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zawiera:

- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- b) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku, w przypadku zabytków ruchomych;
- c) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- d) określenie nazwy zadania rodzaju prac wraz z uzasadnieniem ich wykonania;
- e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania przedmiotem wniosku o dotację;
- g) harmonogram realizacji prac lub robót;
- h) informację o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- i) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- j) wykaz wymaganych dokumentów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli dotyczy)
- b) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- c) dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- d) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- e) pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w §2 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w §2 pkt 1-6) lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- f) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- g) kosztorys inwestorski obejmujący zakres wnioskowanych prac wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- h) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- i) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich); co najmniej 6 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku;

3. Przeprowadzenie prac lub robót określonych w § 2 przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wymaga wyboru wykonawcy spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Wybór wykonawcy powinien zostać dokonany z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). W przypadku gdy na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania zasady konkurencyjności.

5. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent może:

a) odstąpić od zawarcia umowy;

b) zwiększyć finansowy wkład własny aby zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;

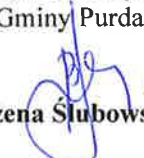
6. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu 30 dni od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji. Wójt Gminy Purda może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu podpisania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek.

§ 10. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Purda


Bożena Ślubowska

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 1. 1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wnioski bez wymaganych dokumentów lub złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Gminy Purda nie podlegają rozpatrzeniu i opiniowaniu.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków planowane do realizacji w danym roku lub następującym po roku złożenia wniosku;

§ 3. Komisja opiniuje wnioski według następujących kryteriów:

1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;

2) promowanie lokalnej kultury oraz lokalnej historii, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Purda;

3) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;

4) stan zachowania zabytku;

5) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;

6) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 4. 1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Wójta Gminy Purda.

2. Komisja składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Purda protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 3 podpisuje Przewodniczący Komisji.



Wniosek o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym
na obszarze gminy Purda, nie stanowiącym jej wyłącznej własności

Dane wnioskodawcy:		
Forma prawna wnioskodawcy: (m.in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą).		
Nazwa wnioskodawcy		
Adres		
NIP		
Regon		
KRS		
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy		
Imię i nazwisko		
Pełniona funkcja		
Numer telefonu / adres e-mail		
Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta)		
Nazwa zadania:		
Dane o zabytku		
1. Nazwa zabytku		
2. Rodzaj zabytku (należy wstawić znak „X” przy właściwym miejscu)	Zabytek ruchomy	
	Zabytek nieruchomy- nieruchomość	
3. Nr w rejestrze zabytków		
4. Data wpisu do rejestru zabytków		
5. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania		
6. Gmina		
7. Własność / użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inne		
8. Nr Księgi Wieczystej		

9. Nazwa Sądu Rejonowego			
Rodzaj prac koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z uzasadnieniem ich wykonania:			
Krótki rys historyczny zabytku (w tym: dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i jego wartości historycznej, promowanie lokalnej kultury oraz lokalnej historii, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Purda, ranga zabytkowo-artystyczna zabytku).			
A. Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok):			
Rozpoczęcia:			
Zakończenia:			
Uzyskane pozwolenia:			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu wydającego dokument	Numer dokumentu	Data wydania

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku					
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym					
Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót					
Zalecenie konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji)					
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła i finansowania:					
Źródła finansowania:	Kwota (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:	Kwota	Wartość procentowa:			
1. Wnioskowana kwota dotacji:					
2. Wysokość środków własnych:					
3. Przewidywane źródła finansowania:					
3.1 z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
3.2 z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków					
3.3 inne (wymienić jakie)					
Harmonogram przeprowadzonych prac:					
Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj kosztów	Koszt ogółem brutto	Koszty z podziałem na źródła finansowania:		
			Dotacja z budżetu Gminy Purda	Środki własne	Inne źródła

Razem					
Informacja o podmiotach u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem					
Źródła planowanego finansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony?		Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia w przypadku wniosków nierozpatrzonych	
		TAK	NIE		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
Wojewódzki Konserwator Zabytków					
Inne					
Dodatkowe informacje					
Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną					TAK / NIE / NIE DOTYCZY*
1. Dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków					

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. (W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub z właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji	
4. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac, jeśli zabytek jest przedmiotem współwłasności.	
5. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami	
6. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie	
7. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.	
8. Kosztorys prac przewidzianych do wykonania prac lub robót.	
9. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.	
10. Wydruk dokumentacji fotograficznej przedstawiającej aktualny stan zachowania zabytku.	
11. W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą:	
11.1 Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.	
11.2 Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).	
OŚWIADCZENIA I PODPISY	
<i>Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:</i>	
Niniejszym oświadczam (-y), że:	

1. Informacje podane w niniejszym wniosku wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych lub z innych źródeł na pokrycie różnicy pomiędzy kosztem całkowitym zadania a otrzymaną dotacją.
3. W przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
3. Zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały nr Rady Gminy Purda z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności.
4. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

..... 		
/data/	/Pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/

* Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Purda, Purda 19, 11-300 Purda, tel. (089) 512 22 23, e-mai ug@purda.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@purda.pl. Z inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach, z zakresu ochrony danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania dot. udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności oraz obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie zawartym we wniosku o udzielenie dotacji celowej dotyczącej przedmiotowego zadania.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. - podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji).

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);



.....
.....
.....

Imię i nazwisko/nazwa i adres wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: */zakreślić właściwy punkt/*

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

a) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;

c) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10 Uchwały.

.....
Data i Podpis



