

**Zarządzenie nr 28 /2024**  
**Wójta Gminy Purda**  
**z dnia 9 lutego 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz uchwały XXIV/180/2017 Rady Gminy Purda z dnia 3 lutego 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Purda (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 654) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie treści „Programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”, zwanego dalej Programem.

**§ 2.**

Projekt treści Programu stanowi zał. Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków dotyczących treści Programu.
2. Przedmiotem konsultacji jest treść projektu Programu.
3. Określa się:
  - 1) termin rozpoczęcia konsultacji: 26 lutego 2024 r.;
  - 2) termin zakończenia konsultacji: 14 marca 2024 r.;
  - 3) zasięg terytorialny konsultacji: Gmina Purda.

**§ 4.**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zbierania uwag, opinii i wniosków złożonych w formie pisemnej lub elektronicznej, wykorzystując w tym celu formularz konsultacyjny, którego treść określa zał. Nr 2 do Zarządzenia.
2. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w terminie do 14 marca 2024 r. w:
  - 1) formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy w Purdzie, adres: 11 – 030 Purda 19 pok nr 1 osobiście, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
  - 2) formie elektronicznej na adres: [ug@purda.pl](mailto:ug@purda.pl) (w temacie wiadomości należy wpisać: „Konsultacje społeczne: program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi na 2024 r.”).
3. O terminowości dostarczenia formularza konsultacyjnego decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Purdzie.
4. Uwagi, opinie i wnioski złożone po terminie określonym w ust 2 nie będą rozpatrywane.

**§ 5.**

1. Z przebiegu konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu sporządza się sprawozdanie.
2. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zamieszcza się w/na:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Purdzie;
  - 2) stronie internetowej Gminy Purda;
  - 3) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Purdzie.

**§ 6.**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Purda.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PURDA  
  
Teresa Chmielewska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 28 /2024  
Wójta Gminy Purda  
z dnia 9 lutego 2024 r.

**Program współpracy  
Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561);
  - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812);
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964);
  - 4) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
  - 5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812),
  - 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,
  - 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964),
  - 5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
  - 6) małym grantie – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy,
  - 7) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego zleconego na podstawie art. 19b ustawy.
3. W realizacji programu uczestniczą:
  - 1) Rada Gminy Purda;
  - 2) Wójt Gminy Purda;
  - 3) właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy w Purdzie;

- 4) organizacje pozarządowe z terenu Gminy Purda oraz organizacje, które obejmują swym działaniem teren Gminy Purda.
4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Gminę Purda: [www.bip.purda.pl](http://www.bip.purda.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Purda: [www.purda.pl](http://www.purda.pl).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu.**

#### **§ 2.**

1. Głównym celem programu jest budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów związanych z szeroko rozumianą poprawą jakości życia mieszkańców Gminy Purda;
  - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych we wsparciu realizacji zadań własnych Gminy;
  - 3) racjonalizacja wydatkowania środków publicznych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy.**

#### **§ 3.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności w dysponowaniu środkami publicznymi.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy oraz działania priorytetowe.**

#### **§ 4.**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–20 i pkt 22–33 ustawy.
2. Zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. obejmują następujące obszary:
  - 1) w zakresie działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy):
    - a) wspieranie organizacji wydarzeń mających na celu integrację wspólnot i społeczności lokalnych,
    - b) wspieranie organizacji warsztatów związanych z rozwojem zainteresowań członków społeczności lokalnych,
    - c) wspieranie organizacji spotkań mających na celu pogłębianie wiedzy o historii i dziedzictwie Warmii;
  - 2) w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy):
    - a) wspieranie podmiotów zarządzających funduszami stypendialnymi dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Purda,
    - b) wspieranie organizacji obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Purda;
  - 3) w zakresie działań wspierających i upowszechniających kulturę fizyczną (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy):
    - a) wspieranie organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Purda,

- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) wspieranie działalności związanej z utrzymaniem i rozwojem gminnej bazy sportowej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy.**

#### **§ 5.**

1. Współpraca Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na wsparciu realizacji zadania publicznego z jednoczesnym udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przeznaczona na zakup przez organizację dotowaną nieruchomości,
  - 1) prowadzenie przez organizację dotowaną działalności politycznej i religijnej,
  - 2) prowadzenie przez organizację dotowaną działalności gospodarczej,
  - 3) pokrycie przez organizację dotowaną kosztów prowadzenia biura.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie:
  - 1) otwartego konkursu ofert,
  - 2) małych grantów,
  - 3) inicjatywy lokalnej.
5. Wójt Gminy powołuje Komisję do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz rozpatrzenia ofert złożonych w trybie małych grantów i inicjatywy lokalnej.
6. Skład i organizację pracy Komisji określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
7. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może zostać udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań priorytetowych, o których mowa w § 4 ust. 2 programu.
8. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na:
  - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) angażowaniu podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli rady gminy,
  - 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu poznania panujących tendencji i podjęcia działań w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) prowadzeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Purda bazy danych organizacji pozarządowych do których aktualnych danych dostarczają organizacje pozarządowe,
  - 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów Programu w sferze zadań publicznych,
  - 7) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu,
  - 8) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
  - 9) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu.
9. Ponadto, gmina Purda w ramach wypracowywania dobrych praktyk w zakresie współpracy, zobowiązuje się do:
  - 1) informowania organizacji pozarządowych o dostępnych funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowych tych organizacji w szczególności za pomocą poczty elektronicznej,
  - 2) wspieranie organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki finansowe z funduszy zewnętrznych, w tym poprzez doradztwo, pomoc w pozyskiwaniu partnerów, uzyskiwanie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp., Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego – 5 – Poz. 6435
  - 3) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej w celu usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a gminą: h.sadowski@purga.pl,

- 4) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych,
  - 5) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów krajowych i zagranicznych,
  - 6) promowanie ciekawych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty Programu.
10. Organizacje pozarządowe mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności na stronie internetowej [www.purda.pl](http://www.purda.pl).
11. Organizacje pozarządowe mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności na łamach gminnego biuletynu informacyjnego.
12. Zamieszczanie informacji, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem do spraw promocji

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu.**

#### **§ 6.**

1. Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od dnia: 01-01-2024 r. do dnia: 31-12-2024 r.

2 Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji w 2024 r., zostaną określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Współpraca gminy Purda z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. obejmować będzie następujące zadania publiczne z zakresu:

**1) Pomocy społecznej:**

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- c) prowadzenie zorganizowanych form pomocy dla najuboższych mieszkańców gminy.

**2) Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) prowadzenie programów treningowych oraz organizacja rozgrywek sportowych lub uczestnictwo w tych rozgrywkach,
- b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- c) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej.

**3) Turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja rajdów, zlotów i innych przedsięwzięć promujących walory turystyczne gminy Purda.

**4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych w formie warsztatów i festiwali,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych w formie warsztatów,
- c) organizacja imprez lub cyklu imprez kulturalnych.

**5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- a) finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

**6) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:** organizacja wyjazdów na obozy szkoleniowo-wypoczynkowe.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu.**

#### **§ 7.**

1. Realizacja programu w zakresie finansowym polega na udzielaniu uprawnionym podmiotom wsparcia finansowego w postaci dotacji z budżetu Gminy Purda na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy, o których mowa w § 4 programu.

2. Podstawowym sposobem współpracy o charakterze finansowym jest udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania przez podmiot, który został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 – 16 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy w oparciu o zasady określone w art. 12 ustawy.
4. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małego grantu, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
5. Mieszkańcy Gminy Purda bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowej, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w art. 19b – 19h ustawy.

#### **§ 8.**

Realizacja programu w zakresie poza finansowym polega na:

- 1) informowaniu organizacji pozarządowych za pośrednictwem strony internetowej Gminy Purda: [www.purda.pl](http://www.purda.pl), o inicjatywach podejmowanych przez Gminę Purda w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) udziale przedstawicieli Gminy Purda w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe, szczególnie w zakresie szkoleń, konsultacji i konferencji,
- 3) udziale przedstawicieli Gminy Purda w szkoleniach, konsultacjach i konferencjach z zakresu objętego programem, organizowanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne,
- 4) udostępnianie organizacjom pozarządowym przestrzeni w nieruchomościach stanowiących własność Gminy Purda, w celu realizacji ich celów statutowych, poprzez zawieranie stosownych umów,
- 5) udzielanie na wniosek organizacji pozarządowej współpracującej z Gminą Purda rekomendacji,
- 6) umożliwienie przedstawicielom organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Purda, udziału w działaniach Gminy Purda związanych z jej współpracą międzynarodową.

### **Rozdział VIII**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

##### **§ 9.**

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem, przeznacza się kwotę w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, określa uchwała budżetowa Gminy Purda na 2024 r.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację programu, może ulec w ciągu roku zmianie.

### **Rozdział IX**

#### **Sposób oceny realizacji programu.**

##### **§ 10.**

1. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie, które opracowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Purda do zatwierdzenia, kierownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy w Purdzie.
2. Sprawozdanie podlega publikacji w/na:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - 2) stronie internetowej Gminy;
  - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Sprawozdanie Wójt przedstawia Radzie do dnia 31 maja 2024 r.

4. Realizacja programu poddana zostaje ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacjach dotyczących w szczególności:
  - 1) liczbie ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert,
  - 2) liczbie ofert złożonych w trybie małych grantów,
  - 3) liczbie ofert złożonych w trybie inicjatywy lokalnej,
  - 4) liczbie umów zawartych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane z powodu rozwiązania, zerwania lub unieważnienia,
  - 6) liczbie zaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
  - 7) liczbie niezaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
  - 8) liczbie obszarów zadaniowych,
  - 9) wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom pozarządowym w ramach realizacji programu,
  - 10) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach poszczególnych obszarów zadaniowych,
  - 11) liczbie osób, które były adresatami realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.
5. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji programu, są:
  - 1) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe w ramach sprawozdań z realizacji zadań,
  - 2) analiza dokumentacji zebranej przez Gminę Purda w trakcie realizacji zadań,
  - 3) wyjaśnienia złożone przez przedstawicieli organizacji pozarządowych, złożone w procesie rozliczenia zrealizowanego zadania.

## **Rozdział X**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Projekt programu powstał na podstawie analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z poprzednich lat.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom społecznym, w celu zebrania uwag, opinii i wniosków odnoszących się do jego treści.
3. Konsultacje trwały od dn.: 26-02-2024 r. do 14-03-2024 r.
4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie:
  - 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na adres e-mail: [ug@purda.pl](mailto:ug@purda.pl);
  - 2) zebrania uwag, opinii i wniosków podczas zebrania konsultacyjnego;
  - 3) przekazanie projektu programu do konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie.
5. W czasie trwania konsultacji zgłoszono uwagi i wnioski:
  - 1) .....
6. Projekt Programu współpracy Wójt Gminy Purda przedkłada Radzie Gminy Purda w celu uchwalenia.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert i wniosków.**

#### **§ 12.**

1. Komisję konkursową, zwaną dalej komisją, powołuje Wójt Gminy Purda w drodze zarządzenia.
2. Komisję powołuje się w celu zaopiniowania:
  - 1) ofert złożonych przez uprawnione podmioty w trybie otwartego konkursu ofert,

- 2) ofert złożonych przez podmioty uprawnione z własnej inicjatywy,
  - 3) ofert złożonych przez podmioty uprawnione w trybie małych grantów,
  - 4) wniosków złożonych przez podmioty uprawnione w trybie inicjatywy lokalnej.
3. W skład komisji wchodzi:
- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;
  - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych obejmujących swoim działaniem obszar Gminy.
4. Przedstawicielem organizacji pozarządowych, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie może być osoba, która reprezentuje organizację pozarządową biorącą udział otwartym konkursie ofert.
5. Ogłoszenie o naborze członka do komisji konkursowej, zamieszcza się:
- 1) na stronie internetowej Gminy;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy
  - 3) na tablicy ogłoszeń urzędu.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
7. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) w zakresie dotyczącym wyłączenia pracownika.

### § 13.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy Purda.
3. W przypadku nie wskazania przez żadną organizację pozarządową osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 (trzech) członków komisji.
4. Komisja zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej i przeprowadza ocenę merytoryczną złożonych ofert.
5. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Purda propozycję rozstrzygnięć wraz z proponowaną kwotą dotacji w terminie 7 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu z oceny merytorycznej wniosków.
6. Ostateczną decyzję co do wyboru ofert do realizacji w roku 2024 oraz wysokość przyznanych kwot dofinansowania, podejmuje Wójt Gminy Purda.

### § 14.

1. Komisja dokumentuje swoją pracę przy rozpatrywaniu ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert w formie protokołu, który zawiera co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) listę ofert, które spełniających warunki konkursu;
  - 4) listę ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
  - 5) propozycję rozstrzygnięć;
  - 6) podpisy członków komisji.
2. Komisja dokumentuje swoją pracę przy rozpatrywaniu oferty złożonej w trybie małego grantów lub wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej w formie protokołu, który zawiera co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 2) propozycję rozstrzygnięcia;
  - 3) podpisy członków komisji.
3. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała propozycję uzyskania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie lub wniosku, przed zawarciem umowy dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Po osiągnięciu porozumienia, organizacja pozarządowa składa aktualizację oferty.
4. Informacje o złożonych ofertach i wnioskach oraz o ofertach i wnioskach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w formie wykazu w/na:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 2) stronie internetowej Gminy;
- 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.

Projekt opracował  
Referat organizacyjny  
Urzędu Gminy w Purdzie.

---

(podpis kierownika  
Referatu Organizacyjnego)

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 28/2024  
Wójta Gminy Purda  
z dnia 9 lutego 2024 r.**

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących uchwały Rady Gminy Purda w sprawie „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

**Podmiot zgłaszający:**

- 1) nazwa/nazwisko i Imię: .....;
- 2) adres: .....;
- 3) adres e-mail: .....;
- 4) telefon: .....

Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały

[illegible]

data i podpis

**Uwaga:**

1. Wypełniony formularz konsultacyjny można odesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ug@purda.pl](mailto:ug@purda.pl).
2. W wersji papierowej można przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda z dopiskiem „Konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok” lub przekazać osobiście do Biura Obsługi Interesanta.

