

Zarządzenie Nr 183/2022

Wójta Gminy Purda

z dnia 13 września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących projektu statutu Sołectwa Łajs oraz projektu statutu Sołectwa Nowa Wieś**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Woj. W-M z 2022 r. poz. 559 ze zm.), §6 Statutu Gminy Purda (Dz. Urz. Woj. W-M poz. 953 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIV/180/2017 Rady Gminy Purda z dnia 3 lutego 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Purda (Dz. Urz. Woj. W-M z 2017 r. poz. 654) zarządzam co następuje:

§1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Łajs dotyczących projektu statutu Sołectwa Łajs. Projekt statutu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Nowa Wieś i Nowy Ramuk dotyczących statutu Sołectwa Nowa Wieś. Projekt statutu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Przedmiotem konsultacji jest zgłaszanie uwag do projektów statutów obydwu sołectw wraz z ustaleniem granic sołectw.

§2. Określa się:

- 1) Termin rozpoczęcia konsultacji 13 września 2022 r.
- 2) Termin zakończenia konsultacji na dzień 26 września 2022 r.
- 3) Zasięg terytorialny konsultacji miejscowości: Nowa Wieś, Łajs, Nowy Ramuk.

§3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza konsultacyjnego zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@purda.pl, którego treść określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Purda, upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda, na stronie internetowej www.purda.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda, na stronie internetowej www.purda.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT GMINY PURDA
Teresa Chrostowska

Projekt

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Purda.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Purda.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Purda;
 - 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Purda;
 - 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Purda;
 - 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Purda, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVI/247/14 Rady Gminy Purda z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Purda,
 - 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Purdzie,
5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działania

- § 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nowa Wieś.
2. W granicach terytorialnych Sołectwa Nowa Wieś, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się następujące jednostki niższego rzędu – miejscowość Nowa Wieś oraz miejscowość Nowy Ramuk.
- § 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadkach określonych w rozdziale 7 niniejszego statutu kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa nie dłużej niż kadencja Rady Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Gminy nowej kadencji.
6. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.
7. Nie wybranie sołtysa w terminie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Gminy do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.
- § 5. Do zadań Sołectwa należy:
- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
 - 2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
 - 3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
 - 4) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa,
- 3) na żądanie Rady Gminy lub Wójta.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie, na wniosek co najmniej 1/4 uczestników zebrania.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 3) listę zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania,
- 7) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) podjęte uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi.

Rozdział 5.

Sołtys i rada sołecka

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,
 - 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 8) udział w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
 - 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.
2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
- § 13. 1. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.
- § 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołecką. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniotwórczo-doradczy.
2. Rada sołecka wspiera działalność sołtysa.
3. Rada sołecka składa się z 3 osób i sołtysa jako jej przewodniczącego.
- § 15. 1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:
- 1) wykonywaniu jego zadań,
 - 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
 - 3) inicjatywach lokalnej społeczności.
2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 16. 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa Nowa Wieś, którzy są wpisani do rejestru wyborców i mają czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy Purda.
2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, w trybie §7 ust. 2 niniejszego statutu, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
7. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.
- § 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
- § 18. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.
- § 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w §16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią - „Wójt Gminy Purda”.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 21. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w którejkolwiek kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w którejkolwiek kratce powoduje nieważność głosu.

§ 22. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 24. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 3) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta wraz z podpisami co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Nowa Wieś o których mowa w § 16 ust.1. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby podpisów Wójt nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Głosowanie o odwołaniu z zajmowanej funkcji odbywa się po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

8. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Wójta.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Wójta i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Wójt przekazuje Radzie Gminy.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Wójta.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Wójta następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

4. Wójt i uprawnieni pracownicy urzędu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy, z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 11 do Uchwały Nr VI-46/03 Rady Gminy Purda z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie statutów sołectw Gminy Purda – Statut Sołectwa Nowa Wieś.

§ 35. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

WÓJT GMINY PURDA

Teresa Chyżowska

Projekt

STATUT SOŁECTWA ŁAJŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Purda.
3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych uregulowań prawnych, w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Purda.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Purda;
2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Purda;
3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Purda;
4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Purda, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVI/247/14 Rady Gminy Purda z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Purda,
5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Purdzie,
5. Obszar sołectwa zaznaczono na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Nazwa i teren działania

- § 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Łąjs.
2. W granicach terytorialnych Sołectwa Łąjs, zwanego dalej „Sołectwem” mieszczą się następujące jednostki niższego rzędu – miejscowość Łąjs.
§ 3. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a swoją działalność społeczno-gospodarczą, określoną w Statucie prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy. Za zobowiązania Sołectwa odpowiada Gmina całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym Sołectwu.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania

- § 4. 1. Organami Sołectwa są:
1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2) sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. W przypadkach określonych w rozdziale 7 niniejszego statutu kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa nie dłużej niż kadencja Rady Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszej sesji Rady Gminy nowej kadencji.
6. Sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru tego organu na nową kadencję.
7. Nie wybranie sołtysa w terminie 3 miesięcy od daty upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji uprawnia Radę Gminy do podjęcia uchwały znoszącej Sołectwo.
§ 5. Do zadań Sołectwa należy:
1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
2) pomoc w realizacji zadań Gminy na terenie sołectwa w zakresie i formie wskazanej przez organy Gminy,
3) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb,
4) zarządzaniedzielonym mieniem komunalnym.

Rozdział 4.

Zebranie wiejskie

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w granicach określonych przepisami prawa,
- 4) uchwalanie, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z obowiązującą ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) opiniowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności oraz podejmowanie współpracy z innymi sołectwami.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, gdy Statut nie stanowi inaczej, zwołuje sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej,
- 2) na żądanie, co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa,
- 3) na żądanie Rady Gminy lub Wójta.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie, zwołane na żądanie osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 8. 1. Prawo do udziału, z prawem głosu w zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Obradom pierwszego zebrania po upływie kadencji władz Sołectwa przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się jawnie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie, na wniosek co najmniej 1/4 uczestników zebrania.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 3) listę zaproszonych osób,
- 4) informację o wyłożeniu protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania,
- 7) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) podjęte uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. W terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego protokół, uchwały, wnioski oraz opinie zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi.

Rozdział 5.

Sołtys i rada sołecka

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego,
- 4) przedkładanie organom Gminy wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

- 6) realizowanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołectkiego,
 - 7) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 8) udział w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców Sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
 - 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
 - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.
2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.
- § 13. 1. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.
- § 14. 1. Przy wykonywaniu swych zadań sołtys współdziała z radą sołectką. Działalność rady sołectkiej ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka wspiera działalność sołtysa.
3. Rada sołectka składa się z 3 osób i sołtysa jako jej przewodniczącego.
- § 15. 1. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w:
- 1) wykonywaniu jego zadań,
 - 2) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
 - 3) inicjatywach lokalnej społeczności.
2. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołectkiej.

Rozdział 6.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

- § 16. 1. Prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołectkiej przysługuje mieszkańcom sołectwa Łajs, którzy są wpisani do rejestru wyborców i mają czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy Purda.
2. Wybór sołtysa i rady sołectkiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Wójt, w trybie §7 ust. 2 niniejszego statutu, przewodnicząc lub wyznaczając przewodniczącego tego zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania w formie ogłoszenia, umieszczonego na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz poprzez publikację zarządzenia o wyborach wraz z harmonogramem zebrań na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
7. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.
- § 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
- § 18. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.
- § 19. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej może zgłaszać każdy mieszkaniec, o którym mowa w §16 ust. 1.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią - „Wójt Gminy Purda”.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 21. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub brak znaku "X" w którejkolwiek kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "X" w ilości większej niż liczba wybieranych kandydatów lub brak znaku "X" w którejkolwiek kratce powoduje nieważność głosu.

§ 22. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 24. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia przepisów Statutu i nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) naruszenia zasad współżycia społecznego;
- 3) popełnienia przestępstwa umyślnego.

2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie pisemnego wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta wraz z podpisami co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Łajs o których mowa w § 16 ust.1. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby podpisów Wójt nie nadaje biegu.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

5. Głosowanie o odwołaniu z zajmowanej funkcji odbywa się po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

6. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym Statucie.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa z zajmowanej funkcji, Wójt w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub złożenia rezygnacji zarządza wybory Sołtysa.

8. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale 6 niniejszego Statutu.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa obowiązująca ustawa o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Wójta.

2. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Wójta i zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Wniosek wraz ze swoją opinią Wójt przekazuje Radzie Gminy.

4. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa zarządzenie Wójta.

5. Przekazanie Sołectwu do korzystania i zarządzania składników mienia przez Wójta następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego.

6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

7. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na czas określony lub nie określony należy do sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

4. Wójt i uprawnieni pracownicy urzędu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy, z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

WÓJT GMINY PURDA

Teresa Chrostowska

Formularz zgłoszenia uwag dotyczący projektu statutu Sołectwa Łajs/Nowa Wieś*

Dane zgłaszającego uwagi (imię, nazwisko, adres zamieszkania)

.....

.....

.....

Proponowane rozwiązania/ uwagi do projektu statutu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis

* Właściwe podkreślić

Uwagi:

Wypełniony formularz konsultacyjny należy przesłać:

* na adres poczty elektronicznej: ug@purda.pl

WÓJT GMINY PURDA

Teresa Czerwomska

