

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 186/2021
Wójta Gminy Purda
z dnia 21 października 2021 r.

**Uchwała nr .../.../2021
Rady Gminy Purda
z dnia**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Purda oraz publikacji w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Purda.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik
do Uchwały nr .../.../2021
Rady Gminy Purda
z dnia

**Program współpracy
Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Purda;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Purda;
- 3) Wólcie – rozumie się przez to Wójtę Gminy Purda;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Purda;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 6) GRDPP – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Purdzie, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 9) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 10) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 11) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 12) stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.purda.pl;

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz wspólna realizacja zadań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

§ 4

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;

- 2) realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1 ustawy;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;
- 9) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami, opiera się na poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:
 - 1) pomocniczości;
 - 2) suwerenności stron;
 - 3) partnerstwa;
 - 4) efektywności;
 - 5) uczciwej konkurencji;
 - 6) jawności;
 - 7) zrównoważonego rozwoju;
 - 8) równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 - 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
 - 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje, jak i Gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
 - 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
 - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
 - 6) zasada jawności – organizacje i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców;
 - 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
 - 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–20, pkt 22–33 ustawy.
2. Zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. obejmują następujące obszary:
 - 1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy);
 - 2) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy);
 - 3) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy);
 - 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy);
 - 5) działania wspierające i upowszechniające kulturę fizyczną (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy);

- 6) działania na rzecz ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy);

§ 7

1. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, program przewiduje wspieranie zadań mających na celu aktywizację niepełnosprawnych mieszkańców Gminy z pełnosprawną częścią społeczności lokalnej poprzez tworzenie optymalnych warunków do aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w imprezach kulturalnych i sportowych realizowanych na terenie Gminy.
2. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, program przewiduje wspieranie zadań mających na celu aktywizację mieszkańców Gminy w wieku emerytalnym z pozostałą częścią społeczności lokalnej poprzez tworzenie optymalnych warunków do aktywnego udziału tych osób w imprezach kulturalnych i sportowych realizowanych na terenie Gminy.
3. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, program przewiduje wspieranie:
 - 1) organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu integrację środowisk lokalnych;
 - 2) organizacji szkoleń oraz warsztatów związanych z rozwojem zainteresowań członków społeczności lokalnej;
 - 3) organizacji spotkań mających na celu pogłębianie wiedzy o historii i dziedzictwie Warmii.
4. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, program przewiduje wspieranie:
 - 1) organizacji działań wspomagających rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
 - 2) organizacji działań mających na celu wspieranie dzieci i młodzieży osiągającej ponadprzeciętne wyniki w nauce, sporcie oraz sztuce;
 - 3) organizacji działań mających na celu wspieranie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 4) organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.
5. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5, program przewiduje wspieranie:
 - 1) rozwoju i bieżącego funkcjonowania klubów sportowych z terenu Gminy;
 - 2) organizacji zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - 3) popularyzacji aktywnego spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Gminy;
6. W ramach działań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, program przewiduje wspieranie:
 - 1) działań edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego;
 - 2) działań służących bezpośrednio ochronie środowiska przyrodniczego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 8

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formie finansowej lub pozafinansowej.

§ 9

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności statutowej;
 - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
 - 5) udzielania poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest tryb konkursowy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Powierzenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, może być zrealizowane poprzez:
 - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie całkowitych kosztów jego realizacji;
 - 2) wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Powierzenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej, może być zrealizowane także w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§ 10

Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą w szczególności:

- 1) publikowaniu informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę oraz organizacje pozarządowe,
- 2) prowadzeniu kalendarza wydarzeń dotyczących planowanych przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przedsięwzięć wynikających z programu,

- 3) doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej w sprawach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi aktów prawnych, odpowiednio do zakresu ich działalności statutowej,
- 5) umożliwianie udziału przedstawicielom organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 11

Roczny program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 12

1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert, osoba odpowiedzialna w Urzędzie za współpracę z organizacjami pozarządowymi, przedstawia projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami, do konsultacji GRDPP.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, trwają co najmniej 21 dni.
3. Jeżeli GRDPP, wyda opinię w terminie krótszym niż wskazany w ust. 2, to konsultacje uważa się za zakończone.
4. Jeżeli GRDPP nie zgłosi uwag w terminie wskazanym w ust. 2, to konsultacje uważa się za zakończone.

§ 13

1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, posługując się kartami oceny ofert określonymi w załącznikach do ogłoszenia o konkursie.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w trybie zarządzenia.
4. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej określa procedura konkursowa.

§ 14

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 5.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5, może odbywać się poza granicami Gminy.

§ 15

W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych, Gmina podaje do publicznej wiadomości:

- 1) listę złożonych ofert oraz dotacji przyznanych na realizację zadania publicznego;
- 2) listę złożonych ofert oraz dotacji przyznanych na wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 3) listę organizacji pozarządowych, którym oddano w najem na preferencyjnych warunkach, należących do Gminy lokali użytkowych na cele prowadzonej przez nie działalności statutowej;
- 4) listę organizacji pozarządowych, którym wydzierżawiono na preferencyjnych warunkach należące do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 5) listę organizacji pozarządowych, którym udzielono poręczeń w procesie o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

Rozdział VIII
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 16

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, przeznaczona jest kwota w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, określi uchwała budżetowa Gminy na 2022 r.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji programu

§ 17

1. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie, które opracowuje i przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia koordynator odpowiedzialny za współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie podlega publikacji w/na:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) stronie internetowej Gminy;
 - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Sprawozdanie Wójt przedstawia Radzie do dnia 31 maja 2022 r.
4. Realizacja programu poddana zostaje ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacjach dotyczących w szczególności:
 - 1) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 2) liczbie ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) liczbie ofert złożonych w trybie inicjatywy lokalnej;
 - 4) liczbie umów zawartych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane z powodu rozwiązania, zerwania lub unieważnienia;
 - 6) liczbie zaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 7) liczbie niezaakceptowanych przez Gminę sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 8) liczbie obszarów zadaniowych;
 - 9) wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom pozarządowym w ramach realizacji programu;
 - 10) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach poszczególnych obszarów zadaniowych;
 - 11) liczbie osób, które były adresatami realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.
5. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji programu, są:
 - 1) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe w ramach sprawozdań z realizacji zadań;
 - 2) analiza dokumentacji zebranej przez Gminę w trakcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
 - 3) wyjaśnienia złożone przez przedstawicieli organizacji pozarządowych, złożone w procesie rozliczenia zrealizowanego zadania.

Rozdział X
Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18

1. Projekt programu powstaje na podstawie analizy sprawozdań z realizacji programów z poprzednich lat.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom, w celu zebrania uwag, opinii i wniosków odnoszących się do jego treści.
3. Konsultacje trwają minimum 21 dni.
4. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@purda.pl;
 - 2) zebrania uwag, opinii i wniosków podczas zebrania konsultacyjnego;
 - 3) przekazanie projektu programu do konsultacji GRDPP.
5. Uwagi zgłoszone podczas konsultacji rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Wójta.
6. Projekt programu po rozpatrzeniu przez komisję uwag i wniosków oraz po zapoznaniu się z opiniami, Wójt przedkłada Radzie celem uchwalenia.

Rozdział XI

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych obejmujących swoim działaniem obszar Gminy.Przedstawicielem organizacji pozarządowych, o którym mowa w pkt 2, nie może być osoba, która reprezentuje organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
4. Ogłoszenie o naborze członka do komisji konkursowej, zamieszcza się na:
 - 1) stronie internetowej Gminy;
 - 2) tablicy ogłoszeń urzędu.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
6. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) w zakresie dotyczącym wyłączenia pracownika.

§ 20

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy.
3. W przypadku nie wskazania przez żadną organizację pozarządową osób do składu komisji konkursowej albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 (trzech) członków komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej i przeprowadza ocenę merytoryczną złożonych ofert.
5. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięć wraz z proponowaną kwotą dotacji w terminie umożliwiającym realizację zadań.
6. Ostateczną decyzję co do wyboru ofert do realizacji w roku 2022 oraz wysokość przyznanych kwot dofinansowania, podejmuje Wójt.

§ 21

1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który zawiera co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) listę ofert, które spełniających warunki konkursu;
 - 4) listę ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - 5) propozycję rozstrzygnięcia;
 - 6) podpisy członków komisji konkursowej.
2. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w formie wykazu w/na:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) stronie internetowej Gminy;
 - 3) tablicy ogłoszeń Urzędu.

WÓJT GMINY PURDA
Teresa Zmudzińska

