

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1057), zwanej dalej Ustawą, w związku z uchwałą Nr XXIX/209/2020 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2021 oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Gminy Purda z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Purda w 2021 r. w sferze, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

I. Rodzaje zadań.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy finansowej Gminy Purda z Organizacjami pozarządowymi są działania w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie sportu i turystyki;
- 2) ochrony środowiska naturalnego;
- 3) aktywizacji seniorów;
- 4) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym na dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania sportu i turystyki – **70 000 zł**;
- 2) w zakresie ochrony środowiska naturalnego – **15 000 zł**;
- 3) w zakresie aktywizacji seniorów – **10 000 zł**;
- 4) w zakresie dofinansowania wkładu własnego Organizacji pozarządowej do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych – **5 000 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1057);
- 2) niniejsze zarządzenie;
- 3) uchwała Nr XXIX/209/2020 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2021;
- 4) uchwała Nr XXVIII/194/2020 Rady Gminy Purda z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r.”.
- 5) Umowa na realizację zadania publicznego, zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu:

- 1) wspieranie kultury fizycznej i sportu – 20 000 zł;
- 2) w zakresie ochrony środowiska naturalnego – 5 000 zł;
- 3) w zakresie aktywizacji seniorów – 5 000 zł;
- 4) dofinansowanie wkładu własnego do projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych – 2 500 zł.

3. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów, wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających następujące warunki:

- a) są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonego w umowie);
- b) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia zamierzonego celu określonego w ofercie;
- c) są racjonalne i efektywne;
- d) zostały faktycznie poniesione;
- e) zostały przewidziane w kosztorysie realizacji zadania;
- f) są zgodne z ogłoszonym konkursem oraz przepisami prawa.

4. Dotacji nie można wydatkować na:

- a) wydatki niezwiązane z realizacją zadania;
- b) zakup środków psychoaktywnych;
- c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- d) budowę lub zakup nieruchomości oraz działalność gospodarczą;
- e) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem sytuacji kiedy stanowi to niezbędny element realizacji zadania i zostanie to szczegółowo uzasadnione w ofercie;
- g) prowadzenie rachunku bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania;
- h) finansowanie bieżącej działalności oferenta;
- i) działania współfinansowane ze środków Gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Purda.

5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie, pod rygorem jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

6. Minimalny wkład własny przy realizacji zadania nie może być mniejszy niż 20% wartości wnioskowanej kwoty.

- 1) przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszoną przez Wnioskodawcę w formie finansowej lub niefinansowej;
- 2) przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne własne posiadane przez Wnioskodawcę, którymi zostaje opłacona usługa lub zakup materiałów związanych z realizacją projektu.
- 3) przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie.
- 4) wkład własny może mieć także formę:
 - a) nieodpłatnej pracy wolontariuszy, której wartość wyliczono na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej;
 - b) nieodpłatnego świadczenia usług, których wartość wyliczono na podstawie stawek rynkowych;
 - c) nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów, czego wartość wyliczono na podstawie wysokości czynszów, opłat itp.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego potwierdzona jest wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Wójt Gminy Purda może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, wnioskujący o dotację podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2021 r. Termin realizacji zadań jest określony w umowie na realizację zadania publicznego, jest zgodny z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wnioskodawca realizuje zadanie z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie i warunki, których realizacja zadania wymaga, przy czym jako doświadczenie oferenta przyjmuje się także doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Wnioskodawca, w przeważającej części, kieruje swoje działania na rzecz Gminy Purda i jej mieszkańców.
5. Wnioskodawca w ramach realizacji zadania przewiduje działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Purda.
6. W planowanych działaniach Wnioskodawca powinien uwzględnić przestrzeganie zasad sanitarnych i ograniczeń spowodowanych epidemią COVID-19.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Purda a Wnioskodawcą.
8. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Purda sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące na terenie Gminy Purda działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I zarządzenia oraz wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U 2018 poz. 2057), złożonego w terminie wskazanym w niniejszym zarządzeniu.
3. Terminy związane z ogłoszeniem:
 - 1) ogłoszenie konkursu: **8 marca 2021 r.**
 - 2) termin naboru wniosków: **od dnia ogłoszenia do 26 marca 2021 r.**
 - 3) ogłoszenie listy wybranych projektów: **do 16 kwietnia 2021 r.**
 - 4) podpisanie umów: **do 30 kwietnia 2021 r.**
4. Wzór oferty w formacie edytowalnym można pobrać ze stron: www.gov.pl/web/pozytek
5. Druki można także odebrać w Urzędzie Gminy w Purdzie, adres: Purda 19 pok. 7. Szczegółowe pytania można kierować do pana Waldemara Czarnota tel. 89 544 42 29; e-mail: w.czarnota@purdap.pl
5. Ofertę wraz z kopią aktualnego statutu oraz aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta – osobę uprawnioną do reprezentacji) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, pok. nr 1 lub przesać na adres: Urząd Gminy w Purdzie, 11-030 Purda 19. Kopertę z ofertą należy opatrzyć opisem: „Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2021 r.”. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Purdzie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Purda zgodnie z zasadami zawartymi w *Ustawie*.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym, to znaczy:
 - a. została złożona na właściwym druku i we właściwym terminie;
 - b. jest poprawnie i kompletnie wypełniona;
 - c. została złożona przez uprawniony podmiot;
 - d. została podpisana przez uprawnione osoby;
 - e. zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta;
 - f. wskazano odpowiednie środki finansowe i pozafinansowe;
 - g. zawiera wymagane załączniki.

3. Oferty zawierające błędy formalne nie podlegają uzupełnieniu i nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów w ofercie. Wezwanie jest wysyłane elektronicznie na podany w ofercie adres e-mail. Uzupełnienia / wyjaśnienia należy złożyć w formie elektronicznej, na adres zwrotny, nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następującego pod dniem wysłania wezwania.
5. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji dokonuje Wójt Gminy Purda w oparciu o protokół sporządzony i podpisany przez Komisję Konkursową.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.
7. Wybór ofert następuje w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Skala
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (pkt III oferty).	maks. 20 pkt
1.	Stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w zarządzeniu, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w zarządzeniu. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)	0 – 5
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców; 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne; 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi Gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości.	0 – 5
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0 – 5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami; 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0 – 5
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt IV oferty).	maks. 7 pkt
5.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony; 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań; 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane.	0 – 4
6.	Planowany udział środków własnych (od 20,00% do 29,99% - 0 pkt; od 30,00% do 49,99% - 1 pkt; od 50,00% do 69,99% - 2 pkt; 70,00% i więcej – 3 pkt).	0 – 3
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania (pkt V oferty).	maks. 6 pkt
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantują wysoką jakość.	0 – 3
8.	Innowacyjność zadania. Przedsięwzięcie powstające w oparciu o nowy pomysł, stanowiące co do formy i zawartości merytorycznej nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0 – 3
Suma		maks. 33 pkt

8. Komisja Konkursowa może wskazać koszty, które podlegają dofinansowaniu lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania, jeżeli zostaje zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionymi celami.

VI. Zadania publiczne realizowane w 2020 r. w ramach otwartego konkursu ofert.

OSP w Nowej Wsi Kwota: 1 000,00 zł	Udzielanie wsparcia w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych
OSP w Nowej Wsi OSP „Pomoc Maltańska „ w Klebarku Wielkim OSP Butryny 10 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
OSP „Pomoc Maltańska „ w Klebarku Wielkim Kwota: 2 360,00 zł	Wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
KS Leśnik Nowe Ramuki 11 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Uczniowski Klub Sportowy „Rugby Team Purda” Kwota: 14 939,82 zł	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Stowarzyszenie Sportowe „Błękitni Stary Olsztyn” 10 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
OSP w Nowej Wsi Kwota: 1 250,00 zł	Udzielanie wsparcia w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych
OSP „Pomoc Maltańska „ w Klebarku Wielkim Kwota: 2 700,00 zł	Udzielanie wsparcia w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych
Lokalna Organizacja Turystyczna „Pogranicze Warmii i Mazur” Kwota: 2 180,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
RAZEM: 55 429,82 zł	

WÓJT GMINY PURDA
Teresa Chruszewska

