

Procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą egzekucyjną”

Zgodnie z art. 35 ustawy Prawo oświatowe nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe niespełnianie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym (art. 2 § 1 pkt. 10).

Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na rodziców lub prawnych opiekunów. Tym samym będzie egzekwowany rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

Zgodnie z art. 31 ustawy Prawo oświatowe:

1. art. 31 ust. 4 – Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. art. 31 ust. 5 – Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego (w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat – art. 31 ust. 2).

Obowiązek szkolny:

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe, obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej.

4. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowanie, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

Obowiązek nauki:

1. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń realizuje obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej lub w formie przygotowania zawodowego u pracodawcy - art. 36 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.
2. Na podstawie art. 36 ust. 12 uczeń, który ukończył szkołę podstawową przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej lub na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Na podstawie art. 36 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również poprzez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 2) przy przedstawicielstwach dyplomatycznych innego państwa w Polsce

Na podstawie art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, za spełnianie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Informowanie o spełnianiu obowiązku nauki:

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy Purda są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

Egzekucja administracyjna za niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki:

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, placówce lub innej formie spełniania powyższego obowiązku.

Powinności dyrektora szkoły w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego

1. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, dyrektor szkoły
 - a) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) kontroluje i współpracuje z rodzicami w zakresie realizacji ich obowiązków związanych z realizacją obowiązku szkolnego przez dziecko;
 - c) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
2. Dyrektor jest wierzycielem obowiązku szkolnego. Zgodnie z art. 1a pkt. 13 ustawy egzekucyjnej, przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

Obowiązki wierzyciela:

1. Wystosowanie upomnienia – art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Adresatem upomnienia jest zobowiązany (w tym przypadku rodzic bądź opiekun prawny). Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło, czyli w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 września 2015r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1526), koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji wynoszą 11,60 zł.
2. Wystawienie tytułu wykonawczego – art. 26 § 1 i art. 27 ustawy egzekucyjnej. Po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści określonej w art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego ustalono na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 czerwca 2020r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2020r. poz. 968).
3. Wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy egzekucyjnej. Wierzyciel występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Ponieważ egzekucja dotyczy obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny. Jest nim grzywna w celu przymuszenia.
4. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym, tj. Urzędzie Gminy w Purdzie.

5. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskami i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi. Może zastosować zażalenie na postanowienia oraz wystąpić z wnioskiem o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

Zadania Organu Prowadzącego (egzekucyjnego):

1. Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonywania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenie na rodzicach (prawnych opiekunach) pożądaných zachowań dziecka i (lub) samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.
2. Gmina – zgodnie z ustawą Prawo oświatowe – kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież (w wieku 15-18 lat – po ukończeniu szkoły podstawowej) zamieszkałą na terenie gminy.

Informacje dodatkowe:

1. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10 000 zł, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekraczać kwoty 50 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
2. Zobowiązanemu – rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenie całego postępowania egzekucyjnego (art. 33 i 34 ustawy egzekucyjnej) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.
3. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz rodzin niewydolno wychowawczych, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowanym jest wniosek wierzyciela/dyrektora szkoły skierowany do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Olsztynie o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i podjęcie stosownych działań.
4. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły) nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ustawy egzekucyjnej).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Upomnienie
- Załącznik nr 2 – tytuł wykonawczy i opis wypełnienia
- Załącznik nr 3 – wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

.....
Pieczęć Szkoły

.....
Miejscowość, data

Sz. P.

.....
(imię i nazwisko Rodzica)

.....
(adres)

UPOMNIENIE
w związku z niespełnianiem obowiązku edukacyjnego

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438) oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2020 r. poz. 910 wzywam Panią/Pana do zapewnienia realizowania przez dziecko (imię i nazwisko dziecka) obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki, który jest wymagalny od dnia (podać datę rozpoczęcia obowiązywania danego obowiązku edukacyjnego zgodnie z art. 31 ust. 4, art. 35 ust. 1 lub 2 u.p.o.).

Brak reakcji na niniejsze upomnienie w terminie (co najmniej 7) dni od dnia doręczenia pisma, będzie skutkował wszczęciem przeciwko Pani/Panu postępowania egzekucyjnego, zmierzającego do przymusowego wykonania realizowania obowiązku edukacyjnego przez dziecko.

Jednocześnie informuję, że koszty niniejszego upomnienia w kwocie zł obciążają Panią/Pana jako zobowiązanego i powinny zostać uiszczone w terminie (co najmniej 7) na rachunek bankowy Szkoły lub w Sekretariacie. Po bezskutecznym upływie ww. terminu, koszty upomnienia będą podlegały przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

.....
Podpis dyrektora

TW-2 (3)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”			
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia		
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾				
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO				
1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Imię ¹⁾		3. Nazwisko/ Nazwa		
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat
7. Gmina		8. Ulica		9. Numer domu 10. Numer lokalu
11. Miejscowość				12. Kod pocztowy
13. NIP		14. Numer PESEL ¹⁾		15. Numer REGON
16. Data urodzenia ¹⁾				
B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM				
1. Akt normalnywny				
Podstawa prawna obowiązku				
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia		
		4. Numer orzeczenia		
5. Treść obowiązku				

C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA		
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela		4. Numer REGON wierzyciela
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie		
5. Inna podstawa prawna ¹⁾		
6. Data doręczenia upomnienia		7. Wysokość kosztów upomnienia
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku		
9. Numer rachunku bankowego		
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego		
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

D. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO	
W przypadku sporządzenia tytułu wykonawczego w postaci elektronicznej wydruk tego tytułu stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.	
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego	3. Data nadania klauzuli

E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego

POUCZENIE	
Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni. Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 ustawy). Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego, zawiesza postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego nie zawiesza postępowania egzekucyjnego. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż: 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku; 2) do dnia wykonania w całości obowiązku o charakterze niepieniężnym; 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części. Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).	

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 2) - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 3) - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.
- 4) - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanej tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A - należy wpisać dane zobowiązanego będące w posiadaniu wierzyciela.

Część B

Poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj.

art. 42 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 40 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz., 1148 z późn. zm.)

Poz. 2-4

należy wpisać - ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

W przypadku, gdy w poz. 5 ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów.

Treść obowiązku:

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnieniem czynności zgłoszenia dziecka do szkoły;
- zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11;
- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
- rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust.1, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Część C

Poz. 1 - Nazwa wierzyciela (Dyrektor szkoły).

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki.

Poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela (szkoły), a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz.5 - wpisuje się: art. 15 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.)

Poz.6 - należy podać datę skutecznie doręzonego upomnienia.

Poz.7 - należy podać odpowiednią kwotę.

Poz.8 - należy podać nazwę banku szkoły.

Poz.9 - należy podać rachunek bankowy szkoły – (dot. zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego), lub rachunek bankowy gminy (w przypadku obowiązku nauki).

Poz.10 – wpisuje się: zastosowanie grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku szkolnego, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Poz. 11 – Podpis Dyrektora szkoły. Nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej - ustawa z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

(Pieczęć szkoły)

....., dnia

Znak sprawy:

Wójt Gminy Purda

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438) wnoszę o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobeczam.....

(imię i nazwisko rodzica)

(adres zamieszkania)

w celu wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego przez dzieckour.....w, zgodnie z załączonym do wniosku tytułem wykonawczym.

Upomnienie wzywające do wykonania obowiązku doręczono zobowiązanemu w dniu

Zgodnie z art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jako środek egzekucyjny proponuje się nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia upomnienia i dowód doręczenia upomnienia

