

**Zarządzenie Nr 64/2020
Wójta Gminy Purda
z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, w związku z uchwałą Nr XX/126/2020 Rady Gminy Purda z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2020 oraz uchwały Nr XIX/124/2019 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Purda w 2020 r. w sferze, o której mowa w art. 4 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy*.

I. Rodzaje zadań.

Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Purda:

- 1) wspieranie kultury fizycznej i sportu – 60 000 zł
 - 2) dofinansowanie wkładu własnego do projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych – 5 000 zł
 - 3) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 5 000 zł
- łącznie kwota planowana na współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert wynosi – 70 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 późn. zm.);
- 2) niniejsze zarządzenie;
- 3) uchwała Nr XX/126/2020 Rady Gminy Purda z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2020;
- 4) uchwała Nr XIX/124/2019 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”.
- 5) Umowa na realizację zadania publicznego, zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu:

- 1) wspieranie kultury fizycznej i sportu – 15 000 zł
- 2) dofinansowanie wkładu własnego do projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych – 5 000 zł
- 3) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 2 500 zł

3. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów, wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających następujące warunki:

- a) są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonego w umowie);

- b) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia zamierzonego celu określonego w ofercie;
- c) są racjonalne i efektywne;
- d) zostały faktycznie poniesione;
- e) zostały przewidziane w kosztorysie realizacji zadania;
- f) są zgodne z ogłoszonym konkursem oraz przepisami prawa.

4. Dotacji nie można wydatkować na:

- a) wydatki niezwiązane z realizacją zadania;
- b) zakup środków psychoaktywnych;
- c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- d) budowę lub zakup nieruchomości oraz działalność gospodarczą;
- e) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem sytuacji kiedy stanowi to niezbędny element realizacji zadania i zostanie to szczegółowo uzasadnione w ofercie;
- g) prowadzenie rachunku bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania;
- h) finansowanie bieżącej działalności oferenta;
- i) działania współfinansowane ze środków Gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Purda.

5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie, pod rygorem jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

6. Minimalny wkład własny przy realizacji zadania nie może być mniejszy niż 20% wartości wnioskowanej kwoty.

- 1) przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszona przez Wnioskodawcę w formie finansowej lub niefinansowej;
- 2) przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne własne posiadane przez Wnioskodawcę, którymi zostaje opłaconą usługa lub zakup materiałów związanych z realizacją projektu.
- 3) przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie.
- 4) wkład własny może mieć także formę:
 - a. nieodpłatnej pracy wolontariuszy, której wartość wyliczono na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej;
 - b. nieodpłatnego świadczenia usług, których wartość wyliczono na podstawie stawek rynkowych;
 - c. nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów, czego wartość wyliczono na podstawie wysokości czynszów, opłat itp.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego potwierdzona jest wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Wójt Gminy Purda może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, wnioskujący o dotację podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1. Zadanie musi być zrealizowane w 2020 r. Termin realizacji zadań jest określony w umowie na realizację zadania publicznego, jest zgodny z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
- 2. Wnioskodawca realizuje zadanie z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie i warunki, których realizacja zadania wymaga, przy czym jako doświadczenie oferenta przyjmuje się także doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Wnioskodawca, w przeważającej części, kieruje swoje działania na rzecz Gminy Purda i jej mieszkańców.
5. Wnioskodawca w ramach realizacji zadania przewiduje działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Purda.
6. W planowanych działaniach Wnioskodawca powinien uwzględnić przestrzeganie zasad sanitarnych i ograniczeń spowodowanych epidemią COVID-19.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Purda a Wnioskodawcą.
8. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Purda sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące na terenie Gminy Purda działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I zarządzenia oraz wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy*.
2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U 2018 poz. 2057), złożonego w terminie wskazanym w niniejszym zarządzeniu.
3. Terminy związane z ogłoszeniem:
 - 1) ogłoszenie konkursu: 30.04.2020 r;
 - 2) termin naboru wniosków: od dnia ogłoszenia do 21.05.2020 r.;
 - 3) ogłoszenie listy wybranych projektów: do 3.05.2020 r;
 - 4) podpisanie umów: do 10.06.2020 r.
4. Wzór oferty w formacie edytowalnym można pobrać ze stron: www.purda.pl oraz www.bip.purda.pl. Druki można także odebrać w Urzędzie Gminy w Purdzie, adres: Purda 19 pok. 14. Szczegółowe pytania można kierować do pani Jolanty Weihs tel. 89 522 89 58; e-mail: j.weihs@purda.pl
5. Ofertę wraz z kopią aktualnego statutu oraz aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta – osobę uprawnioną do reprezentacji) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, pok. nr 1 lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Purdzie, 11-030 Purda 19. Kopertę z ofertą należy opatrzyć opisem: „Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe”. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Purdzie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Purda zgodnie z zasadami zawartymi w *Ustawie*.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym, to znaczy:
 - a. została złożona na właściwym druku i we właściwym terminie;
 - b. jest poprawnie i kompletnie wypełniona;
 - c. została złożona przez uprawniony podmiot;
 - d. została podpisana przez uprawnione osoby;
 - e. zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta;
 - f. wskazano odpowiednie środki finansowe i pozafinansowe;
 - g. zawiera wymagane załączniki.
3. Oferty zawierające błędy formalne nie podlegają uzupełnieniu i nie zostaną rozpatrzone.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia bądź wyjaśnienia zapisów w ofercie. Wezwanie jest wysyłane elektronicznie na podany w ofercie adres e-mail. Uzupełnienia / wyjaśnienia należy złożyć w formie elektronicznej, na adres zwrotny, nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następującego pod dniem wysłania wezwania.

5. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji dokonuje Wójt Gminy Purda w oparciu o protokół sporządzony i podpisany przez Komisję Konkursową.

6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.

7. Wybór ofert następuje w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Skala
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (pkt III oferty).	maks. 20 pkt
1.	Stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w zarządzeniu, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w zarządzeniu. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)	0 – 5
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców; 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne; 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi Gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości.	0 – 5
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0 – 5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe łącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami; 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0 – 5
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt IV oferty).	maks. 7 pkt
5.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony; 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań; 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane.	0 – 4
6.	Planowany udział środków własnych (od 20,00% do 29,99% - 0 pkt; od 30,00% do 49,99% - 1 pkt; od 50,00% do 69,99% - 2 pkt; 70,00% i więcej – 3 pkt).	0 – 3
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania (pkt V oferty).	maks. 6 pkt
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantują wysoką jakość.	0 – 3
8.	Innowacyjność zadania. Przedsięwzięcie powstające w oparciu o nowy pomysł, stanowiące co do formy i zawartości merytorycznej nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0 – 3
Suma		maks. 33 pkt

8. Komisja Konkursowa może wskazać koszty, które podlegają dofinansowaniu lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuję o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania, jeżeli zostaje zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionymi celami.

VI. Zadania publiczne realizowane w 2019 r. w ramach otwartego konkursu ofert.

Warmińsko-Mazurski Okręgowy Związek Rugby Kwota: 9 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
UKS Rugby TEAM Purda Kwota: 13 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
KS Leśnik Nowe Ramuki Kwota: 17 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
GKS Błękitni Korona St. Olsztyn Klewki Kwota: 23 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
OSP w Nowej Wsi Kwota: 2 000,00 zł	Wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
OSP w Nowej Wsi Kwota: 3 000,00 zł	Udzielanie wsparcia w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych
RAZEM: 67 000,00 zł	

WÓJT GMINY PURDA

Teresa Curostowska