

Zarządzenie Nr 17/2020

Wójta Gminy Purda

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w związku z uchwałą Nr XX/126/2020 Rady Gminy Purda z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2020 oraz uchwały Nr XIX/124/2019 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.” zwanej dalej uchwałą, ogłaszam:

OTAWRTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Purda w 2020 r. w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaje zadań.

Otwarty konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Purda:

- 1) wspieranie kultury fizycznej i sportu – 60 000 zł;
- 2) dofinansowanie wkładu własnego do projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych – 5 000 zł;
- 3) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 5 000 zł.

Łączna kwota planowana na współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert wynosi – 70 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.668 ze zm.);
- 2) niniejsze ogłoszenie;
- 3) uchwała Nr XX/126/2020 Rady Gminy Purda z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Purda na rok 2020;
- 4) uchwała Nr XIX/124/2019 Rady Gminy Purda z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”.
- 5) Umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

2. Środki przeznaczone z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i spełniających następujące warunki:

- 1) są poniesione w terminie (w okresie realizacji zadania określonego w umowie);
 - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia zamierzonego celu określonego w ofercie;
 - 3) są racjonalne i efektywne;
 - 4) zostały faktycznie poniesione;
 - 5) zostały przewidziane w kosztorysie realizacji zadania;
 - 6) są zgodne z ogłoszonym konkursem oraz przepisami prawa.
3. Dotacji nie można wydatkować na:
- 1) wydatki niezwiązane z realizacją zadania;
 - 2) zakup środków psychoaktywnych;
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 4) budowę lub zakup nieruchomości oraz działalność gospodarczą;

- 5) pokrycie deficytu działalności organizacji;
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem sytuacji kiedy stanowi to niezbędny element realizacji zadania i zostanie to szczegółowo uzasadnione w ofercie;
 - 7) prowadzenie rachunku bankowego z wyłączeniem opłat za przelewy bankowe dotyczące realizacji zadania;
 - 8) finansowanie bieżącej działalności oferenta;
 - 9) działania współfinansowane ze środków Gminnych jednostek oraz wprost z budżetu Gminy Purda.
4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Minimalny wkład własny przy realizacji zadania, nie może być mniejszy niż 20% wartości wnioskowanej kwoty.
- 1) przez wkład własny rozumie się część wartości projektu wnoszona przez Wnioskodawcę w formie finansowej lub niefinansowej;
 - 2) przez wkład własny finansowy rozumie się środki pieniężne własne posiadane przez Wnioskodawcę, którymi zostaje opłacona usługa lub zakup materiałów związanych z realizacją projektu.
 - 3) przez wkład własny niefinansowy rozumie się wniesienie do projektu składników majątku lub pracy, nie powodujących powstania faktycznego wydatku finansowego w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie.
 - 4) wkład własny może mieć także formę:
 - a) nieodpłatnej pracy wolontariuszy, której wartość wyliczono na podstawie czasu pracy i stawki godzinowej;
 - b) nieodpłatnego świadczenia usług, których wartość wyliczono na podstawie stawek rynkowych;
 - c) nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń i obiektów, czego wartość wyliczono na podstawie wysokości czynszów, opłat itp.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do formalnego udokumentowania wartości wniesionego wkładu rzeczowego wycenionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość wkładu rzeczowego potwierdzona jest wyceną, umową, tabelą amortyzacyjną itp.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. Wójt Gminy Purda może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, wnioskujący o dotację podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań jest określony w umowie, jest zgodny z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wnioskodawca realizuje zadanie z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie i warunki, których realizacja zadania wymaga, przy czym jako doświadczenie oferenta przyjmuje się także doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
4. Wnioskodawca, w przeważającej części, kieruje swoje działania na rzecz Gminy Purda i jej mieszkańców.
5. Wnioskodawca w ramach realizacji zadania przewiduje działania związane z obowiązkiem informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Purda.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa zawarta pomiędzy Gminą Purda i Wnioskodawcą.
7. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Purda sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące na terenie Gminy Purda działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I ogłoszenia oraz wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U.2018.2057), złożonego w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Terminy związane z ogłoszeniem:

1) ogłoszenie konkursu: 30.01.2020 r;

2) termin naboru wniosków: od 3.02.2020 r. do 28.02.2020 r. do godz. 14.00;

3) ogłoszenie listy wybranych projektów: do 13.03.2020 r;

4) podpisanie umów: do 27.03.2020 r.

4. Wzór oferty w formacie edytowalnym można pobrać ze stron:

1) www.purda.pl;

2) www.bip.purda.pl.

Druki można także odebrać w Urzędzie Gminy w Purdzie, adres: Purda 19 pok. 14. Szczegółowe pytania można kierować do Pani Jolanty Weihs tel. 89 522 89 58; e-mail:

j.weihs@purda.pl

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19 pok. Nr 1 lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Purdzie, 11-030 Purda 19. Kopertę z ofertą należy opatrzyć opisem: „Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe”. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Podawczego Urzędu Gminy w Purdzie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Purda zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym to znaczy:

1) została złożona na właściwym druku;

2) jest poprawnie i kompletnie wypełniona;

3) została złożona przez uprawniony podmiot;

4) została podpisana przez uprawnione osoby;

5) zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta;

6) wskazano odpowiednie środki finansowe i pozafinansowe;

7) zawiera wymagane załączniki.

3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Pozytywnie ocenione pod względem formalnym oraz uzupełnione w terminie wskazanym w ust. 3 oferty zostają zakwalifikowane przez Komisję Konkursową do dalszego etapu postępowania.

5. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji dokonuje Wójt Gminy Purda w oparciu o protokół sporządzony i podpisany przez Komisję Kwalifikacyjną.

6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

7. Wybór ofert następuje w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria		Skala
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (pkt III oferty).	max. 20 pkt
1.	Stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (0 pkt oznacza, że oferta nie mieści się w zakresie zadania opisanego w ogłoszeniu, cele stawiane w ofercie są niezgodne z celami zadania w ogłoszeniu. W takim przypadku oferta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i ocenie)	0 – 5
2.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców;	0 – 5

	2) cele są jasno określone, mierzalne i realne; 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi Gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości.	
3.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0 – 5
4.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami; 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0 – 5
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt IV oferty).	max. 7 pkt
5.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony; 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań; 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane.	0 – 4
6.	Planowany udział środków własnych (od 20,00% do 29,99% - 0 pkt; od 30,00% do 49,99% - 1 pkt; od 50,00% do 69,99% - 2 pkt; 70,00% i więcej – 3 pkt).	0 – 3
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania (pkt V oferty).	max. 6 pkt
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0 – 3
8.	Innowacyjność zadania. Przedsięwzięcie powstające w oparciu o nowy pomysł, stanowiące co do formy i zawartości merytorycznej nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0 – 3
Suma		max. 33 pkt

8. Komisja Konkursowa może wskazać koszty, które podlegają dofinansowaniu, lub które nie znajdują uzasadnienia w opisie zadania. W takim przypadku Komisja Konkursowa wnioskuje o zmniejszenie wartości przyznanego dofinansowania jeżeli zostaje zachowana merytoryczna wartość projektu i jego wykonalność zgodnie z postawionymi celami.

VI. Zadania publiczne realizowane w 2019 r. w ramach otwartego konkursu ofert.

Warmińsko-Mazurski Okręgowy Związek Rugby Kwota: 9 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
UKS Rugby TEAM Purda Kwota: 13 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
KS Leśnik Nowe Ramuki Kwota: 17 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
GKS Błękitni Korona St. Olsztyn Klewki Kwota: 23 000,00 zł	Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej
OSP w Nowej Wsi Kwota: 2 000,00 zł	Wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
OSP w Nowej Wsi Kwota: 3 000,00 zł	Udzielanie wsparcia w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych
RAZEM: 67 000,00 zł	

WÓJT GMINY PURDA
Teresa Chrostowska