

KA.2110.1.2018

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. BUDOWNICTWA**

Wójt Gminy Purda ogłasza otwarty nabór na stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty ds. Budownictwa w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Purdzie, Purda nr 19, 11-030 Purda.

1. Stanowisko pracy:

Główny Specjalista ds. Budownictwa.

2. Niezbędne wymagania od kandydata:

- a) jest obywatelem polskim;
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- c) staż pracy: minimum 4 lata;
- d) wykształcenie wyższe techniczne co najmniej pierwszego stopnia, preferowane kierunki: Budownictwo oraz Architektura;
- e) posiada wiedzę na temat przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy (umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań);
- f) posiada wiedzę z zakresu budownictwa (ocena stanu technicznego obiektów budowlanych) oraz architektury (ocena walorów konserwatorskich obiektów budowlanych);
- g) posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcji oraz architektury (odpowiadające wymaganemu zakresowi czynności);
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- i) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- j) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- c) kultura osobista, zdolność podejmowania inicjatyw, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i obowiązkowość;
- d) prawo jazdy kategorii B;
- e) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem remontów i inwestycji:
 - prowadzenie inwestycji związanych z budową obiektów pod potrzeby Gminy,
 - prowadzenie kosztorysów robót prowadzonych przez Urząd Gminy,
 - przygotowanie inwestycji gminnych,
 - nadzór nad wykonaniem remontów i inwestycji gminnych,
 - zapewnienie realizacji zadań w zakresie remontów bieżących i konserwacji obiektów komunalnych oraz współdziałanie w tym zakresie z pracownikiem zajmującym się gospodarką nieruchomościami.
- 2) Współpraca z referatem Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w zakresie prowadzonych remontów i inwestycji.
- 3) Nadzór nad dokumentacją techniczną związaną z prowadzeniem inwestycji.
- 4) Uzgadnianie dokumentacji z tytułu zajęcia terenu na potrzeby realizacji inwestycji.
- 5) Wydawanie zezwoleń, uzgodnień na zajęcie pasa drogowego lub lokalizowanie w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z drogą.
- 6) Przygotowywanie inwestycji do realizacji (dokumentacje, pozwolenia).
- 7) Nadzór nad Miejscami Pamięci Narodowej i konserwacją cmentarzy wojennych.
- 8) Nadzór nad sprawnością techniczną obiektów budowlanych, instalacji i przewodów będących w zasobach Gminy Purda zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.), w tym prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz przeprowadzenie przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Gminy Purda.
- 9) Sporządzanie projektów architektonicznych w zakresie małej architektury na terenach publicznych.

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) miejsce: Urząd Gminy w Purdzie, 11-030 Purda 19;
- c) liczba stanowisk pracy: 1.
- d) praca przy komputerze.

Osoba zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Budownictwa będzie podlegała bezpośrednio Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

6. Wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

W miesiącu lutym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekracza 6%.

7. Inne dokumenty i oświadczenia:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

8. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny;
- b. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- c. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- e. kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- f. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- j. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia);
- k. oświadczenie kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 902 z późn. zm.)”.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Purdzie - Biuro Obsługi Interesanta pok. nr 1 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Purdzie, Purda nr 19, 11-030 Purda, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Budownictwa” do dnia 16 kwietnia 2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu) do godz. 15⁰⁰.

10. Inne informacje:

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy: www.bip.purda.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Purdzie.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 522 89 64.

Do wiadomości publicznej podano dnia 28 marca 2018 r.

Purda, dnia 28 marca 2018 r.

WOJCIŁ GMINY PURDA
Płóski
mgr inż. Piotr Płóski