

Uchwała Nr XXX/225/2017
Rady Gminy Purda
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. 1943 z późn. zm.) – Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Purda Nr XX/145/12 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r. poz. 2093)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Purda
/-/ Jolanta Wilga

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Purda**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1.**

1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Purda, uczęszczający do poszczególnych szkół wymienionych w art 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Formy stypendium szkolnego
§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, zakup artykułów szkolnych, podręczników, odzieży sportowej, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów i pomocy szkolnych, biletów miesięcznych na dojazd do szkoły itp..

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów;

4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Purda będzie ustalony zarządzeniem przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 3.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy

§ 5.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Purda, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku szkolnym z zachowaniem zasady wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy t.j. wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na dany rok szkolny.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb

społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1) złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Purdzie w terminie od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – od dnia 1 września do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy;

2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami w art. 90m i 90n ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium udzielone w formie o której mowa § 4 w ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat.
3. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę będzie dokonana na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w okresie, na który stypendium zostało przyznane lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły bądź wychowawcę (faktury i inne dowody księgowe z miesiąca lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego, natomiast z miesiąca czerwca na kolejny rok szkolny – wyłącznie potwierdzające zakup podręczników).
4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup pomocy rzeczowej i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem.

§ 9

1. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:
 - 1) 1 września – 31 grudnia
 - 2) 1 stycznia – 30 czerwca
2. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 ust. 1 pkt 1,3,4 zostanie wypłacone w miejscu wskazanym w decyzji.

§ 10

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

Przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty na zasiłki szkolne dla uczniów.

§ 12

Wysokość zasiłku szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie w danym roku szkolnym.

§ 13

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 14

1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) pożar mieszkania ucznia;
 - 2) kradzież w mieszkaniu ucznia;
 - 3) zalanie mieszkania ucznia.
2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 15

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w miejscu wskazanym w decyzji.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe
§ 16

1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel t.j. z dotacji celowej z budżetu państwa, także z środków własnych Gminy Purdy.
2. Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Wójt Gminy Purda

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego¹ (zasiłku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Data urodzenia..... PESEL.....

Miejsce zamieszkania ucznia.....

.....

W roku szkolnym..... jest uczniem.....klasy

Szkoły.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie warunki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe*):

.....

.....

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

*** przed wypełnieniem tabeli należy zapoznać się z „Instrukcją”

.....

 Oświadczenie o dochodzie wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....

4. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Purda o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Purda .

Instrukcja:

3. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
4. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
5. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
6. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
7. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.

**Oświadczenie
o wysokości osiągniętych dochodów**

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres.....tel.

1. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, tj.20....r.
lub, w przypadku utraty dochodu, z miesiąca złożenia wniosku, tj.20....r.
Moja rodzina osiągnęła dochód netto z niżej wymienionych źródeł:

- 1)w kwocie.....
2)w kwocie.....
3)w kwocie.....
4)w kwocie.....
5)w kwocie.....

w łącznej kwocie.....
na osobę w rodzinie.....

2. Z wymienionego dochodu utrzymują się następujące osoby – prowadzące wspólne gospodarstwo domowe:

L.p.	Imię i nazwisko	Pesel
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3. W ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne na rok szkolny 2017/2018 ja lub osoby wspólnie ze mną gospodarujące osiągnęły dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego* (osoby samotnie gospodarujące/ kryterium dochodowego rodziny)w wysokości.....
(słownie:.....)
Z tytułu.....
Powyższy dochód został wypłacony (uzyskany).....
(podać miesiąc i rok).

4. Ja lub osoby wspólnie ze mną gospodarujące uzyskały jednorazowo dochód należny na dany okres.....
Za okres od.....do.....w wysokości.....
(słownie:.....)
Z tytułu.....
Powyższy dochód został wypłacony (uzyskany).....
(podać miesiąc i rok).

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) o systemie oświaty oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia **

Purda, dnia.....
.....
podpis

oświadczenie niniejsze zostało wnioskodawcy odczytane

Purda, dnia.....
.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

* kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej wynosi 634,00 zł, kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wynosi 514,00 zł

** zgodnie z art. 233 § 1 w zw. Z § 6 k.k. kto składając zeznanie (oświadczenie) mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.