

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W PURDZIE**

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji pomocy społecznej,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
 - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Purdzie,
 - 3) na stronie internetowej www.purda.pl,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Purdzie.

§ 2.

1. Kandydat na kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie powinien:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
 - 3) znać problematykę, będącą przedmiotem działalności ośrodków pomocy społecznej,
 - 4) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania ośrodków pomocy społecznej;
 - 5) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
 - 6) posiadać dobry stan zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający prawo jazdy kat. B.

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- c) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Purdzie;
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- f) kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- g) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- k) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.);
- l) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 902 z późn. zm.)”.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie, Wójt Gminy powołuje 3 - osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Purda,
- 2) Skarbnik Gminy Purda,
- 3) Kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 6.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7.

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku kierownika oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 2 dokonuje się zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9.

1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko kierownika wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójty Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie.

WOJTA GMINY PURDA

mgr inż. Piotr Płoski