

**UCHWAŁA NR XXIV/180/2017**  
**RADY GMINY PURDA**

z dnia 3 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Purda**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2016 r. poz. 1817) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Purda bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Gminy w sprawach ważnych dla Gminy, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Purda, zwanych dalej „konsultacjami”.

**Rozdział 1.**  
**Zasady ogólne**

**§ 2. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy Purda, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. Zebrane w ramach konsultacji opinie mają służyć skuteczniejszemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej gminy Purda.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

4. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

**Rozdział 2.**  
**Tryb inicjowania konsultacji**

**§ 3. 1.** Konsultacje przeprowadza się :

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy Purda.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 4. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rada Gminy,
- 3) komisji Rady Gminy, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 4) podmiotów, organów, zespołów, rad mających charakter opiniodawczo-doradczy powołanych przez Wójta,
- 5) Gminnej Rady Gospodarczej, jeżeli zostanie powołana,
- 6) grupy co najmniej 50 mieszkańców gminy Purda,
- 7) sołectw przy udziale 10% mieszkańców, jednak nie mniej niż 10 osób,
- 8) organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Purda, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

**§ 5.** Wójt zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

**§ 6.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Gminy Purda.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 7. 1.** Podmioty, o których mowa w § 4 pkt 2-8 występują do Wójta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, określając przedmiot oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

2. Wójt rozpatruje wnioski podmiotów wskazanych w § 4 pkt 2-8 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie lub w zwyczajowo przyjęty sposób o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie o podjęciu konsultacji społecznych.

5. Zarządzenie, o którym mowa, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) formę konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

6. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie przeprowadzania konsultacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Purdzie, na stronie internetowej Gminy oraz w przyjęty w gminie tradycyjny sposób – w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

**§ 8. 1.** Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Purdzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu,
- 3) warsztaty i debaty dla grup mieszkańców,
- 4) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu,
- 5) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp i mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej jednej z form, o których mowa w pkt od 1 - 5.

3. Wybrane formy konsultacji powinny wynikać ze wstępnej analizy określającej adresatów konsultacji.

4. Zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 14 dni roboczych.

5. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

**§ 9. 1.** W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

4. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu konsultacji – w terminie nie późniejszym niż 30 dni – z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu gminy oraz poprzez udostępnienie w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za dany proces konsultacji.

4. Dopuszczalne jest stosowanie innych, tradycyjnie przyjętych sposobów informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

5. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy po ich zakończeniu.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XLIII-257/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2010 r. nr 174 poz. 2222).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Purda

**Jolanta Wilga**