

**„Roczny program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§1. Ilekroć w treści załącznika jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.),
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”,
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Purda,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Purda,
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Purda.

§2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na jej rzecz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 r.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy, priorytetowe obszary oraz formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych przewidzianych na jego realizację, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. 1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z Organizacjami jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z Organizacjami są między innymi:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie oświaty, sportu, zdrowia i opieki społecznej oraz bezpieczeństwa,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) wzmacnianie potencjału i możliwości Organizacji działających lub chcących działać na obszarze Gminy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

§4. Współpraca z Organizacjami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektor publiczny i obywatelski, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej w jej działalność,

- 2) suwerenności stron - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) partnerstwa - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oraz jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych dla wszystkich kryteriach wyboru wykonawcy zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy,
- 2) konsultowanie treści aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy, których zakres dotyczy działalności Organizacji,
- 3) zwiększanie skuteczności działań podejmowanych przez Gminę w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 4) promowanie Gminy jako jednostki otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

2. Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację Organizacji,
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną za realizację jej potrzeb, rozbudowę zasobów lokalnych i budowanie Społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne,
- 5) promowanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań opartych na wolontariacie.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

§6. 1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zlecenia Organizacji realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 19 a Ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami może być realizowana w następujących formach:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działalności statutowej, projektów aktów normatywnych,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy,

- 4) rekomendowanie projektów realizowanych przez Organizację.

Rozdział 6.

Zadania priorytetowe.

§7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z Organizacjami w 2017 r. są w szczególności:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie sportu kwalifikowanego oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez związki sportowe,
 - b) organizacja imprez sportowych,
 - c) promocja Gminy poprzez sport,
 - d) wspieranie inicjatyw związanych z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury sportowej.
- 2) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego:
 - a) bieżące utrzymanie w gotowości bojowej jednostek OSP działających na terenie Gminy,
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z rozbudową bazy jednostek OSP oraz zakupem wyposażenia.
- 3) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) powierzenie prowadzenia środowiskowych domów samopomocy,
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z poprawą bazy środowiskowych domów samopomocy,
 - c) wspieranie inicjatyw związanych z rozszerzeniem oferty środowiskowych domów samopomocy.
- 4) w zakresie edukacji:
 - a) wspieranie prowadzenia niepublicznych placówek oświatowych,
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem bazy i poszerzaniem oferty edukacyjnej niepublicznych placówek oświatowych.
- 5) Udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

§8. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w § 7 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu.

- §9.** 1. Program współpracy Gminy z Organizacjami obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona jest przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu.

§10. 1. Wójt, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym Programie, określi:

- 1) szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w roku 2017,
- 2) formę zlecenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt 1,
- 3) wykaz zadań publicznych, zleconych w latach ubiegłych i realizowanych na zasadzie kontynuacji w roku 2017,
- 4) formę zlecenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt 3.

2. Zasadniczą formą zlecania realizacji zadań publicznych Organizacjom, jest otwarty konkurs ofert przeprowadzony na zasadach określonych w Ustawie.
3. Gmina może, na wniosek Organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a Ustawy.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu.

§11. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba zleconych do realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
 - 3) liczba zleconych do realizacji zadań publicznych realizowanych w 2017 r., będących kontynuacją zadań zleconych w latach ubiegłych,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, o których mowa w pkt 1,
 - 5) liczba umów zawartych na realizację zadań zleconych, o których mowa w pkt 2,
 - 6) liczba Organizacji, które realizują w 2017 r. zadania publiczne, o których mowa w pkt 1-3,
 - 7) procentowa wysokość wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w stosunku do zaplanowanych na 2017 r. środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
 - 8) liczba i wykaz zadań realizowanych i zakończonych w 2017 r., które nie zostały rozliczone przez Organizacje w sposób prawidłowy.
2. Wójt, w terminie do 30 kwietnia 2018 r, przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji zadań określonych w niniejszym Programie.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§12. 1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową w trzyosobowym składzie.

3. Komisja konkursowa powoływana jest z pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
4. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest sekretarz Urzędu Gminy.
5. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§13. Z głosem doradczym w pracach Komisji konkursowej mogą brać udział dodatkowe osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

§14. Przewodniczący Komisji konkursowej zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o otwartym konkursie ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 2) na stronie internetowej www.purda.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§15. 1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleczanych Organizacjom przez Gminę.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z 2 ocen: formalnej i merytorycznej.

§16. 1. Ocena formalna wniosku polega na analizie zawartości oferty pod względem jej kompletności, zachowania terminu złożenia oferty, zastosowania prawidłowego formularza oferty, nieprzekroczenia budżetu realizacji zadania oraz kompletności dodatkowych dokumentów dołączonych do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Braki formalne oferty podlegają procedurze uzupełnienia w zakresie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów,
- 2) poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

3. Wykaz złożonych ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości usunięcia braków formalnych podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 14.

4. Organizacje mogą uzupełniać braki formalne złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia ukazania się wykazu, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w terminie określonym w ust. 4, oferta zostaje odrzucona.

§17. Ocena merytoryczna wniosku polega na analizie treści wniosku pod względem całkowitych kosztów w realizacji zadania, wysokości zaangażowania finansowego oferenta, w tym wysokości własnego wkładu finansowego i osobowego w realizację zadania oraz sposobu realizacji zadania.

§18. 1. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert zostaje przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

2. Wykaz Organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, niezwłocznie ogłasza się w sposób określony w § 14.

3. Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w terminie nie później niż 7 dni od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w ust. 2.

§19. 1. Dotacja jest przyznawana do wysokości zaplanowanych w uchwale budżetowej środków na ten cel.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań wymienionych w umowie, o której mowa i w § 18 ust. 4.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

4. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które Organizacja otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 11.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

§20. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację całego Programu w 2017 r. wynosi: 2 376 503,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćset trzy złotych), w tym:

- 1) na realizację zadań publicznych związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej – 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych);
- 2) na realizację zadań publicznych związanych z pomocą społeczną – 1 340 503,00 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści tysięcy pięćset trzy złotych);
- 3) na realizację zadań publicznych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym – 306 000,00 zł (słownie: trzysta sześć tysięcy złotych);
- 4) na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji – 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
- 5) na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);

- 6) na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Zadania publiczne określone w ust. 1 pkt 3 – 4 nie podlegają w roku 2017 procedurom konkursowym z uwagi na kontynuację realizacji zadań publicznych rozstrzyganych w procedurach konkursowych w latach poprzednich (pkt 4) lub realizowane są przez Organizacje wyłonione w postępowaniach pozakonkursowych (pkt 3).

Rozdział 12.

Przebieg konsultacji Programu.

§21. Program został poddany konsultacjom, których zasady określono w uchwale Nr XLIII-257/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego. Nr 174, poz. 2222).

