**Załącznik nr 1b do SWZ**

**Umowa nr ……………………….**

**zawarta dnia ……….. 2023 r.**

pomiędzy:

**Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, Purda 19, 11–030 Purda**, NIP: 739-375-67-20, REGON: 510743189,   
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

przy kontrasygnacie

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………….** REGON …….., NIP ……..,

reprezentowanym przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

*Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

**1.** Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż systemu nagłośnieniowego i oświetleniowego w sali widowiskowej w domu kultury w Klewkach:

Część 2 – Dostawa mobilnego podestu scenicznego na potrzeby organizacji wydarzeń zewnętrznych oraz systemu wystawienniczego zewnętrznego:

Poz. 1 Mobilny podest sceniczny modułowy - 1 kpl.

Poz. 2 Tablice wystawowe zewnętrzne – 6 szt.

Poz. 3 Gabloty zewnętrzne zamykane – 2 szt.

**2.** Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, w pełni sprawny, bezpieczny dla ludzi i środowiska, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

**3.** Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie będą zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu.

**4.** Projekt pn. „Kultura OD-NOWA” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 6: Kultura i dziedzictwo, działanie 6.1 Infrastruktura kultury poddziałanie 6.1.2 Instytucje kultury (schemat A).

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI I ODBIORU**

**1.** Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego w terminie   
6 miesięcy od podpisania umowy.

**2.** Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 12A, 11-030 Purda, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**3.** Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku,   
w godzinach od 08:00 do 15:00.

**4.** Za termin realizacji dostawy, o którym mowa w ust. 1, uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez Strony umowy.

**5.** Na min. 3 dni przed planowaną dostawą Przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego.

**6.** Do czasu odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.

**7.** Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Przedmiotu umowy Zamawiający może:

**1)** odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia nie przekraczający 7 dni kalendarzowych,

**2)** wyrazić zgodę na usunięcie wad w trakcie trwania odbioru.

**8.** Pod pojęciem wad rozumie się wykonanie Przedmiotu umowy niezgodnie z umową i/lub brak odpowiednich dokumentów/dokumentacji i/lub dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (parametry).

**9.** Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze uniemożliwią użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub żądania wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**10.** Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do wnioskowania o wyznaczenie terminu ich odbioru.

**12.** Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości lub występowania wad podejmuje Zamawiający.

**13.** Terminy gwarancji rozpoczynają bieg od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,   
z uwzględnieniem postanowień ust. 11 i 12.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

**1.** Za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z …… % podatkiem VAT) w wysokości: ……………………….. zł, (słownie: ………………………………………………… złotych 00/100) netto: ……………………… zł..

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ……………………….. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

**3.** W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszty wyprodukowania przedmiotu umowy, jego ubezpieczenia na czas transportu, opakowania i dostawy do siedziby Zamawiającego oraz montażu, koszty opłat, tj. cło i podatki (w tym podatek akcyzowy oraz od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**4.** Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1., nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**5.** Na fakturach Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.

**6.** Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**7.** W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8.** Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

**§ 4.**

**GWARANCJA JAKOŚCI/REKLAMACJE**

**1.** Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami, wolny od wad (fizycznych, a w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych), a ponadto spełnia wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w SWZ i złożonej ofercie. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej i/lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe powstające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu ww. praw odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

**2.** Przedmiot umowy jest objęty …………. letnią gwarancją.

**3.** Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji Wykonawcy.

**4.** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

**5.** Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych Przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta. Przy czym postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta,   
w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającego.

**6.** Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych określone zostaną w karcie gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z Przedmiotem umowy.

**7.** W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów dostarczonego Przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych.

**8.** Świadczenia gwarancyjne w zakresie: serwisu i naprawy będą realizowane w autoryzowanym serwisie producenta.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się pokryć każdorazowo wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do autoryzowanego serwisu producenta.

**§ 5.**

**ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY/KARY UMOWNE**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

**1)** zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

**2)** ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),

**3)** wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,

**4)** dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i niedoprowadzenia przedmiotu zamówienia do takiej zgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

**5)** zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia powyżej 10 dni ponad termin ustalony w niniejszej umowie.

**2.** Zamawiający zastrzega także prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:

**1)** niedotrzymania warunków umowy,

**2)** działania na szkodę lub w sposób naruszający interes Zamawiającego,

**3)** innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

**3.** Przed wypowiedzeniem umowy, Zamawiający zobowiązuje się do uprzedniego wezwania Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności, do zaprzestania stosowania ww. działań w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania wezwania.

**4.** Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

**5.** Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania.

**6.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

**1)** za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;

**2)** za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;

**3)** w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę, jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;

**7.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto.

**8.** Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**9.** Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potracenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6.**

**ZMIANY UMOWY**

**1.** Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 3 i 4 ww. ustawy:

**1)** zmiany nazwy własnej Przedmiotu umowy – w przypadkach zaprzestania lub wstrzymania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania lub wstrzymania produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia i zaoferować w zamian Przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności spełniający wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia przy niezmienionej cenie;

**2)** zmiany elementów Przedmiotu umowy i/lub wyposażenia związanej ze zmianami technologicznymi mogą zaistnieć w przypadku pojawienia się na rynku materiałów i/lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na polepszenie parametrów technicznych lub użytkowych lub zmniejszenie kosztów eksploatacji związanych z użytkowaniem Przedmiotu umowy przy niezmienionej cenie,

**3)** zmiany sposobu wykonania umowy z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych,

**4)** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

**5)** zmiany cen – w następujących przypadkach,

**a.** zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę brutto przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,

**b.** zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,

**6)** zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).

1. Zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   1. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich, wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych, których, mimo dochowania należytej staranności, nie można było przewidzieć,
   2. wstrzymania realizacji umowy w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, o ile czas wstrzymania realizacji umowy i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia – o czas tego wstrzymania realizacji umowy. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W szczególności są to zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, epidemia, pandemia (m.in. COVID-19), rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją przedmiotu umowy,
   3. w przypadku braku dostępności na rynku sprzętu i materiału będącego przedmiotem umowy niezbędnego do zrealizowania przedmiotu umowy,

**3.** Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 445 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

**1)** zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,

**2)** powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,

**3)** powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

**4.** Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

**§ 7.**

**DANE OSOBOWE**

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Wójt Gminy Purda. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest ……………………………………………………………….
3. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.purda.pl)
5. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 8.**

**PODWYKONAWCY**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającego podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.

**3.** Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

**6.** Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

**§ 9.**

**POUFNOŚĆ**

**1.** Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z pózn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**2.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

**§ 10.**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizacje umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacja postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.

**2.** W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022 r., poz. 1710), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz innych obowiązujących Strony aktów prawnych.

**Załącznik do umowy:**

- Harmonogram finansowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

**do umowy nr …………….**

**z dnia …………………………**

**Harmonogram finansowy**

**Zakup wyposażenia na potrzeby Gminnego Ośrodka Kultury w Purdzie**

**Część 2 – Dostawa mobilnego podestu scenicznego na potrzeby organizacji wydarzeń zewnętrznych oraz systemu wystawienniczego zewnętrznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa elementu** | **Wartość netto w zł** |
| 1. | Mobilny podest sceniczny modułowy |  |
| 2. | Tablice wystawowe zewnętrzne, dwustronne, format B1 – 100 x70 cm (komplet 6 sztuk) |  |
| 3. | Gabloty zewnętrzne zamykane 100 x 70 cm (komplet 2 sztuki) |  |

Razem netto: ……………………………… zł

VAT ……….. % tj. ……………………………… zł

Razem brutto: ……………………………… zł