

ZAMAWIAJĄCY: GMINA PURDA
Purda 19
11-030 Purda

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
na realizację zamówienia publicznego - usługa pn.:
*„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu Gminy Purda”***

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na usługę wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 129 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp”.

nr postępowania: ZP.271.21.2022



Purda 2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Dział I Postanowienia ogólne SWZ

Dział II Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dział III Formularz oferty i formularze załączników

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2A – Harmonogram spłat rat kredytu – Purda – wersja pliku – excel jako oddzielny plik,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ (art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp)plik w formacie.xml (narzędzie do elektronicznego wypełnienia oświadczenia) oraz w formacie .pdf. – oddzielne pliki,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia (przesłanki wykluczenia, w tym zakaz, wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014).
- Załącznik nr 6 – Pozostałe dokumenty Zamawiającego.

Dział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

ROZDZIAŁ 1

- **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU**
- **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**
- **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Gmina Purda

Purda 19

11-030 Purda

NIP: 7393756720

REGON: 510743189

Telefon: +48 89 512 22 23

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30, wtorek 7:30 – 17:00, piątek 7:30 – 14:00

Strona internetowa: www.bip.purda.pl

2. Adres poczty elektronicznej: E-mail: ug@purda.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://bip.purda.pl/zamowienia_publiczne,

www.miniportal.uzp.gov.pl.

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem strony internetowej prowadzonego postępowania, o którym mowa w **Rozdziale 1 ust. 3 SWZ**, tj.:

https://bip.purda.pl/zamowienia_publiczne, www.miniportal.uzp.gov.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- poczty elektronicznej: ug@purda.pl,

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony (art. 132 ustawy Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie w 2022 roku długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 194 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

Okres spłaty kredytu	2023 – 2036 r. (168 miesięcy)
----------------------	-------------------------------

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: 66113000 usługi udzielania kredytu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SWZ wraz z załącznikami nr 1 i 2A.

2. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału: Z uwagi na przyjęcie przez Radę Gminy Uchwały w sprawie zaciągnięcia w 2022 roku kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 3 194 000,00 złotych (**Uchwała nr XL/306/2022 Rady Gminy Purda** z dnia 31 marca 2022 r.) jak również z uwagi na planowaną opinię RIO dot. zaciągnięcia kredytu w ww. wysokości oraz to, że realizacja zamówienia nie utrudnia konkurencji innym przedsiębiorcom. Ponadto podział przedmiotu zamówienia spowoduje trudności techniczne, dodatkowe koszty wykonania zamówienia oraz brak możliwości skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w tym uruchomienie i spłaty kredytu, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)

Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp **zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy**, tj. zatrudniał osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy.**

Obowiązek ten nie obejmuje zatem czynności w ramach wykonywania samodzielnych funkcji kierowniczych.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego do Działu II SWZ.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.

6. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa powyżej.

8. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu, o którym mowa powyżej, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 261 ustawy Pzp.

10. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej zarówno w stosunku do Wykonawcy (art. 121 ustawy Pzp) jak i poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 60 ustawy Pzp).

11. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej dla przedmiotowego postępowania.

12. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Podwykonawstwo

- 1) Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć

wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2) Zamawiający **żąda**:

- a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wzór Formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- b) wypełnienia przez Wykonawcę **Części II** (*Informacje dotyczące wykonawcy*), **Sekcja D** (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*), oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp i w odpowiedzi na pytanie:
„Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia” – zaznaczenie właściwego pola wyboru: „Tak” albo „Nie”, a w przypadku wyboru odpowiedzi „Tak” – podania wykazu proponowanych Podwykonawców (o ile jest to wiadome).

Brak powyższego wskazania / wypełnienia będzie równoznaczny z brakiem zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

- 3) Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), podstawy wykluczania, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy Pzp oraz nie będzie żądał przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **168 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
Planowane zaciągnięcie kredytu w 2022 r. Okres spłaty kredytu 2023 – 2036 r.

ROZDZIAŁ 7

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 1 do Działu II SWZ.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
 - 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*wprowadzone na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*) zwane dalej „Rozporządzeniu KRI” .
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*wprowadzone na podstawie art. 70 ustawy Pzp*).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*wprowadzone na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp*).
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XII i ust. 11 niniejszego rozdziału, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
3. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, o której mowa w ust. 2 powyżej może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: ug@purda.pl, r.bak@purda.pl oraz adres (adresy) e-mail wykonawcy podany w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Działu III SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w Formularzu oferty.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularz do komunikacji”**.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu*

miniPortal oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

6. Przekazanie korespondencji przez wykonawcę poprzez portale wskazane w ust. 2 oznacza akceptację regulaminów, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ.
7. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**”, jako załączniki. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający **opublikował na stronie prowadzonego postępowania** link do postępowania oraz **ID postępowania**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
11. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

15. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

ROZDZIAŁ 9

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia - Lucyna Balukiewicz,
- w sprawach proceduralnych - Robert Bąk

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 18 stycznia 2023 r. (określić datą – 90 dni – art. 220 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do Działu III SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
3. W przypadku innych dokumentów niż Formularz ofertowy, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Sposób podpisywania ofert:
Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Kwestie związane z opatrywaniem ofert podpisem elektronicznym reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

6. Ofertę stanowi Formularz ofertowy z **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)** wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część. Harmonogram spłat rat kredytu – Załącznik nr 2A jest dokumentem pomocniczym, jego brak nie spowoduje odrzucenia oferty.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
9. **Uwaga!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku.
13. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w szczególności z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z jej załącznikami).
17. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 - 1) Forma elektroniczna, jest to postać elektroniczna **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania

- Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy.
 - 3) Do przygotowania oferty, zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 wraz z Załącznikiem nr 2A do SWZ, który jest dokumentem pomocniczym**.
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w treści wzoru załączonego do SWZ.

18. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące dowód potwierdzający:

- a) brak podstaw wykluczenia,
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*o ile zostały przez Zamawiającego przewidziane / określone*),

na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- a) **Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ang. European Single Procurement Document) – dalej jako: JEDZ lub ESPD.

Forma elektroniczna, jest to postać elektroniczna **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) Zakres oświadczenia wskazany został w dokumencie XML (.xml) stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, przy użyciu którego za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy wypełnić JEDZ (ESPD). Do niniejszej SWZ, Zamawiający dołącza JEDZ również w formacie .pdf

- c) Celem otwarcia i wypełnienia pliku w formacie .xml należy:

- zapisać w/w plik na dysku komputera;
- wejść na stronę serwisu (o którym mowa w lit. b), umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD;
- po wybraniu ikony „pl Polski” zaznaczyć „Jestem Wykonawcą”, w odpowiedzi na pytanie „Co chcesz zrobić?” – wybrać „zaimportować ESPD”, przy pomocy opcji „Przeglądaj” załadować ww. plik, z rozwijanej listy wyboru, wybrać Państwo w którym znajduje się siedziba Wykonawcy, a następnie użyć pola wyboru „Dalej”.

Po wykonaniu powyższych czynności otworzy się edytowalna wersja oświadczenia JEDZ, zawierającego w swej treści zakres informacji wskazanych przez Zamawiającego, gotowego do wypełnienia przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje iż w Części IV (Kryteria kwalifikacji) oświadczenia JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić jedynie Sekcję a (Ogólne

oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej Części.

- d) Wykonawca przy sporządzaniu JEDZ (ESPD) może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

- 1a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w tym zakazowi)** na podstawie przesłanek, przewidzianych odpowiednio w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 – w związku z przesłankami wykluczenia (w tym zakazem), o których mowa w **Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a SWZ**.

Powyższe dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego polega Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie winno zostać złożone w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile**

Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), między innymi danych takich jak:

- nr KRS (*o ile dotyczy*),
- nr NIP,
- nr REGON,

oraz podanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji lub pełnomocnictwo** – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18 ppkt 2.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (opisane w ust.18 pkt 1), **składane przez każdego z tych Wykonawców**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych

warunków (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp) wraz z oświadczeniem opisanym w ust.18 pkt 1a.

b. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać winno które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

c. Pełnomocnictwo (lub inny dokument) potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa,** na podstawie którego, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) – *jeżeli dotyczy.*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Samo zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jednoczesnego uzasadnienia (wykazania, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje takową tajemnicę stanowią, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich poufności.

19. Wykonawca podpisuje elektronicznie formularz oferty zgodnie z ust. 17 powyżej. Do podpisanego elektronicznie formularza oferty dołącza podpisane elektronicznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 18 powyżej, a następnie je zaszyfrowuje. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W celu prawidłowego złożenia i zaszyfrowania oferty wykonawca powinien się posłużyć 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu – ID postępowania, który zamawiający opublikował również na stronie prowadzonego postępowania. Następnie, zaszyfrowaną ofertę wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

20. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

21. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

22. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 13

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu został wyznaczony z uwzględnieniem postanowień art. 138 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 21 października 2022 r. do godziny 11:00.**
2. **Za datę przekazania oferty rozumie się datę jej przekazania na ePUAP.**
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ 14

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2022 r., o godzinie 12:00 podczas niepublicznej sesji otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

- działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15

- PODSTAWY WYKLUCZENIA

- INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- jeżeli Zamawiający je przewiduje (określa)

1. Podstawy wykluczenia

(w tym unijny zakaz, w rozumieniu przepisów art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako: rozporządzenie 833/2014).

- 1) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust 1 ustawy Pzp** - z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - b) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach).

[1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (...) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) *wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 2) *wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 3) *wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/]*

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania określonych

powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

1a) Na podstawie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014:

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (...) objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (...) na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie:

- **prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**odwrócona kolejność oceny**).

ROZDZIAŁ 16

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia n/w podmiotowych środków dowodowych:

1) **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit a SWZ:**

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- b) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- c) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

Wzory oświadczeń o których mowa w lit c i d, przekazane zostaną Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

1a) **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (w tym zakazu), wskazanych odpowiednio w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a SWZ:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Rozdziale 12 ust. 18 pkt 1a SWZ**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania (w tym zakazu), o których mowa odpowiednio w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014. [*dot. Rozdziału 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a*]
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [*dot. Rozdziału 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a*]
- c) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych [*dot. Rozdziału 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a*]
- d) Informacja z **wykazów** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z **listy sankcyjnej**, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

[dot. Rozdziału 15 ust. 1 pkt 1 lit b]

Wzór oświadczenia o którym mowa w lit a, przekazany zostanie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit b-d, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 18 pkt 1a SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków**

2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ:

- zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **ust. 1 pkt 1 lit a i b** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 lit. a i b**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 2**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 17 SWZ.**
- 5. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 8.**
- 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę wspólną, występujących m. in. jako konsorcjum czy spółka cywilna.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:
 - Oświadczenia wymienione (opisane) w **Rozdziale 12 ust. 18 pkt 4 lit. a i b SWZ,**
 - Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – opisane w **Rozdziale 12 ust. 18 pkt 4 lit.c SWZ.**
 - 4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~dostawy lub~~ usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 5) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:
 - a) **ust. 1 pkt 1 i 1a** (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w tym zakazu) – składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **ust. 1 pkt 2** (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZANIA INFORMACJI / DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” (*jeżeli dotyczy*), przedmiotowe środki dowodowe (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SWZ** (Rozporządzenie KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Forma / postać w jakiej winny być złożone zarówno oferta jak i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 12 ust. 17 i ust. 18 pkt 1 SWZ.** (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 2 i 3 SWZ.**
3. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
 - 1) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*), przedmiotowe środki dowodowe (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*), przedmiotowe środki dowodowe (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **28 200,00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych 00/100). Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania przelew na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 23 8838 0005 2016 0800 2002 0003.

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności (art. 98 ust. 6 ustawy Pzp), w jakich Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
5. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 4, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 23 SWZ.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4,

występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 10. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ 19

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty.
2. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
5. Cena (koszt kredytu) podana przez wykonawcę obliczona zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami zawiera prognozowaną kwotę odsetek z tytułu udzielonego kredytu.
6. Wysokość marży od udzielonego kredytu zostanie określona przez wykonawcę w Formularzu oferty na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. Parametry dotyczące spłaty odsetek od udzielonego kredytu należy przyjąć jak w Opisie przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ.
8. Dla obliczenia ceny w celu porównywalności ofert należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w dniu 29 grudnia 2022 r., przy uwzględnieniu następujących wielkości:
 - 1) kwoty kredytu w wysokości 3.194.000,00 zł będącej podstawą do obliczenia odsetek należnych Wykonawcy,
 - 2) kwoty odsetek od kredytu, na którą składać się będą następujące elementy:
 - a) stawka WIBOR 1M. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się stawkę WIBOR 1M, obowiązującą w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej tj. **09.09.2022 r.**,
 - b) stała marża wykonawcy wyrażona w %.
9. Cenę stanowi iloczyn kwoty kredytu i łącznego oprocentowania (WIBOR 1M + stała marża wykonawcy) zgodnie z pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału w całym okresie kredytowania z uwzględnieniem spłaty miesięcznej zgodnie z postanowieniami zawartymi w Dziale II - Opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do Działu II SWZ.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 20

– OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

– WAGI TYCH KRYTERIÓW – z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny

– SPOSÓB OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty (X1) - 60 pkt

$X1 = \text{Najniższa cena spośród złożonych ofert} : \text{Cena oferty ocenianej} \times 60$

2) Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (X2) - 40 pkt

Kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji– należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji w dniach.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

Czas uruchomienia:	<u>Punkty:</u>
do 2 dni roboczych -	40 pkt,
od 3 dni do 5 dni roboczych -	0 pkt.

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż do 2 dni roboczych od dnia przekazania pocztą elektroniczną dyspozycji. W przypadku gdy okres uruchomienia kredytu będzie powyżej 2 dni roboczych wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych. Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 40 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu uruchomienia kredytu dłuższego niż maksymalny (dłuższego niż 5 dni), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Łączna liczba punktów - ocena końcowa **zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:**

$$X = X1 + X2$$

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji,

W – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 21

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego Dział II SWZ.**
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych

postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. Zamawiający określi termin zawarcia umowy w informacji o wynikach postępowania, mając na uwadze treść art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ.
8. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp

(art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
 - 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej: „rozporządzeniem 2016/679”, oraz **OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda**;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pan Michał Stokłos, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@purda.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Purda**” w trybie przetargu nieograniczonego pod nr **ZP.271.21.2022**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

ROZDZIAŁ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2A – Harmonogram spłat kredytu – Purda – wersja pliku – excel jako oddzielny plik,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ (art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp) plik w formacie.xml (narzędzie do elektronicznego wypełnienia oświadczenia) oraz w formacie .pdf. – oddzielne pliki
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia (przesłanki wykluczenia, w tym zakaz, wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014).
- Załącznik nr 6 – Pozostałe dokumenty Zamawiającego.

Purda, dn. 09.09.2022 r.

WÓJT GMINY PURDA

TERESA CHROSTOWSKA

Dział II Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 3.194.000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
2. Okres spłat kredytu: 2023-2036. Propozycja spłat rat kredytu znajduje się w Harmonogramie spłat rat kredytu (plik Excel) - Załącznik nr 2A - Harmonogram spłat rat kredytu. Powyższy harmonogram jest dokumentem pomocniczym.
3. Bank stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 29.12.2022r.
4. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego, która będzie złożona w Banku, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą wypłaty.
5. W razie nieuruchomienia kredytu w czasie określonym w punkcie 3 i 4, Bank zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynikającej z dyspozycji, za każdy dzień opóźnienia.
6. Za straty poniesione w kwocie przewyższającej wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kredyt może być uruchomiony przez Zamawiającego jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty, o której mowa w ust. 1.
8. Strony ustalają prawne zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, o której mowa w ust. 1 bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
10. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych prowizji i opłat związanych z udzieleniem kredytu. Zastrzeżenie obejmuje również sytuację wcześniejszej spłaty kredytu lub niewykorzystania całości kredytu postawionego do dyspozycji Zamawiającemu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.
12. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.
13. Spłata odsetek następować będzie w okresach 1 miesięcznych, przy czym pierwszy okres 1 miesięczny liczony będzie od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu.
14. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do **31.12.2036r.**
15. W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu kredytu przypada na dzień wolny od pracy, ustalony termin dokonania spłaty zostanie zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie ustalonym w umowie.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB

16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie czynności **bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy.**

17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 18 Działu II.
18. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.
19. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 18 Działu II, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
20. Dowody, o których mowa w ust. 19 Działu II, to w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 5) wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy uczestniczą w realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, termin obowiązywania umowy o pracę (od dnia – do dnia), rodzaj /zakres wykonywanych czynności/usług.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
22. Opis sposobu egzekwowania w/w wymogu:

- w każdym momencie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

23. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za nieprzedłożenie oświadczeń opisanych w ust. 22 Działu II w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
24. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2A – Harmonogram spłat kredytu – Purda – wersja pliku – Excel jako oddzielny plik,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ (art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp) plik w formacie.xml (narzędzie do elektronicznego wypełnienia oświadczenia) oraz w formacie .pdf. – oddzielne pliki,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia (przesłanki wykluczenia, w tym zakaz, wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014).
- Załącznik nr 6 – Pozostałe dokumenty Zamawiającego.

.....
miejscowość, data

NIP*):

REGON*):

Nr telefonu *):

Adres e-mail*):

Adres skrzynki ePUAP*

*) - w przypadku oferty wspólnej należy podać
nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)

O F E R T A

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Purda”**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Dzienniku Urzędowym
Unii Europejskiej, my niżej podpisani:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres
lidera)

działający w imieniu:

- własnym**

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka
cywilna):

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

** niepotrzebne skreślić

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu
Wykonawcy/ Wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania (KRS / CEIDG):

Nr KRS.....(jeżeli dotyczy);

NIP.....;

REGON.....

Adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym dostępne są
dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> - system KRS*;

- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> - system CEIDG*;

* Niewłaściwe usunąć lub wykreślić

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę brutto:
(słownie: złotych).

UWAGA: Do oferty proszę dołączyć wypełniony Harmonogram spłat rat kredytu – Załącznik nr 2A do SWZ, który jest dokumentem pomocniczym. W formularzu harmonogramu, należy uzupełnić pozycję WIBOR 1M i marży (L2 i L3).

Kwota kredytu wyliczona została wg poniższych założeń:

- a) WIBOR 1M –% (**UWAGA: należy wpisać stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu publikacji ogłoszenia o zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej tj. 09.09.2022 r.**)
b) STAŁA MARŻA -% w stosunku rocznym
c) RAZEM OPROCENTOWANIE (a+b) -%
d) LICZBA DNI W ROKU- 365 (rok przestępny 366),
e) 1 MIESIĄC- RZECZYWISTA ILOŚĆ DNI

czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wynosi do: dni roboczych. (maksymalnie 5 dni)

Oświadczamy również, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **168 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ (Dział II SWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5a. Zamówienie zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt 5b.
- 5b. Niżej podany zakres /część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

<i>Zakres / część zamówienia</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

6. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:**:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
☐ Małym przedsiębiorstwem
☐ Średnim przedsiębiorstwem

☐ Innym

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Wypełniłśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Wybór naszej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....

1) Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

.....

2) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

.....

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

10. Wadium zostało wniesione w dniu..... w formie:

.....

Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto**):

.

**) Wypełniają tylko Wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza

*** UWAGA: formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

[nazwa
– należy wpisać wszystkich Wykonawców]

Wykonawcy

reprezentowany przez:

[imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji/
- w zakresie każdego z powyższych Wykonawców]

Przedmiot zamówienia:	Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Purda
Nr postępowania:	ZP.271.21.2022
Tryb udzielania zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Podstawa prawna:	art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
**dotyczące ~~dostaw~~ / usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Ja jako Wykonawca:,
[nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia]
wykonam następujące dostawy / usługi:
.....
do realizacji których wymagane są uprawnienia, określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (opisanym w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ).
- Ja jako Wykonawca:,
[nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia]
wykonam następujące dostawy / usługi:
.....
do realizacji których wymagane są uprawnienia, określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (opisanym w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ).

Uwaga: Sposób sporządzenia i przekazania Oświadczenia – zgodnie z Rozdziałem 17 ust. 4 SWZ.

Wykonawca**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**** niewłaściwe usunąć lub wykreślić*

/nazwa Wykonawcy /

reprezentowany przez:

/imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji/

Przedmiot zamówienia:	Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Purda
Nr postępowania:	ZP.271.21.2022
Tryb udzielania zamówienia:	Przetarg nieograniczony
Podstawa prawna:	art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca (Podmiot), którego reprezentuję, **nie podlega wykluczeniu (w tym zakazowi)** na podstawie przesłanek, przewidzianych odpowiednio w:

- art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

- art. 5 k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie .

Wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

***Jednocześnie informuję, że podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu (w tym zakazowi), na podstawie w/w przepisów można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **pod poniższymi adresami internetowymi**, odpowiednio dla:**

- *Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS):**
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

Dane umożliwiające dostęp do tego środka:

.....
/podać dane umożliwiające dostęp nr **KRS** / **NIP** lub inne dane przy użyciu których Zamawiający będzie miał możliwość uzyskać dostęp do tych środków, pod wskazanymi powyżej adresami internetowymi/

- *Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):**
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/public/ui/search.aspx>

Dane umożliwiające dostęp do tego środka:

.....
/podać dane umożliwiające dostęp nr **NIP** / **REGON** lub inne dane przy użyciu których Zamawiający będzie miał możliwość uzyskać dostęp do tych środków, pod wskazanymi powyżej adresami internetowymi/

- Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR):

<https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>

Dane umożliwiające dostęp do tego środka:

.....
/podać dane umożliwiające dostęp nr NIP lub inne dane przy użyciu których Zamawiający będzie miał możliwość uzyskać dostęp do tych środków, pod wskazanymi powyżej adresami internetowymi/

- Informacji z Wykazu określonego w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>
- Informacji z Wykazu określonego w Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>
- Informacji z Listy sankcyjnej, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Powyższy wykaz nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu niepodlegania wykluczeniu (w tym zakazowi) na podstawie w/w przepisów można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych innych niż wymienione powyżej – Wykonawca winien powyższy wykaz odpowiednio dostosować (rozszerzyć).

*** Usunąć lub wykreślić jeżeli nie dotyczy**

Uwaga: Oświadczenie winno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**)