# Załącznik nr 1c do SWZ

# Umowa nr

zawarta w dniu r. w Purdzie pomiędzy:

**Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, 11-030 Purda 19,** NIP 739-37-56-720, REGON 510743189

Reprezentowaną przez:

**…………………………………………. - ………………………………………….**

przy kontrasygnacie

**…………………………………………. - ………………………………………….**

zwaną dalej

„Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………. REGON: ………………………….

reprezentowanym przez:

......................................................

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1.

# (Przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego usługę: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych w Gminie Purda: Część nr 3: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Patryki, gmina Purda”,** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia: ................................. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

• Długość sieci kanalizacji sanitarnej – około 8000 m.

 • Ilość przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnej – około 102 szt.

 • Droga powiatowa oraz drogi gminne

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 zwana jest również w niniejszej Umowie „opracowaniami projektowymi*”.*
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac do wykonania, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ i uznaje je za wystarczające do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Umowy, dysponuje materiałami, odpowiednio wykwalifikowanym personelem i urządzeniami koniecznymi do właściwego wykonania i zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej Umowy.

# § 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych w Gminie Purda: Część nr 3: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Patryki, gmina Purda”** (projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, informacji BIOZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich).
2. Podane długości sieci i liczba przyłączy są orientacyjne, a zwiększenie ich wartości nie będzie upoważniało Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia. Określone w niniejszym opisie długości sieci i ilości przyłączy są przyjęte wskaźnikowo i podlegają weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji. Ostateczna długość sieci i liczba przyłączy zostanie ustalona na podstawie opracowanej koncepcji, opinii, uzgodnień i warunków technicznych.
3. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Przyłącza należy projektować zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028). Do istniejących we wskazanym terenie budynków należy zaprojektować nowe przyłącza, natomiast do niezabudowanych nieruchomości przyłącza projektować tylko w uzasadnionych przypadkach – np. rozpoczętej budowy budynku.
5. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych tj. od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB[[1]](#footnote-1) do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania przez komisję odbiorową protokołu odbioru końcowego tych robót. Nadzór autorski sprawowany będzie przez cały okres prowadzenia i rozliczania inwestycji. Nadzór autorski sprawowany będzie w ilości do 10 wizyt na budowie przez cały okres budowy. Rzeczywista ilość pobytów zależna będzie od zapotrzebowania na prowadzenie przedmiotowego nadzoru.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca będzie pozostawał do dyspozycji Zamawiającego jako Pomoc techniczna w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczących opracowanej dokumentacji w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych. Wykonawca przekaże odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych - 5 dni roboczych od przekazania pytań Wykonawcy przez Zamawiającego. Odpowiedzi na pytania udzielane będą Zamawiającemu pocztą elektroniczną ze wskazaniem podstawy przyjętego przez projektanta stanowiska. Za powyższe czynności nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

# § 3.

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały i opracowania znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, niezbędne do wykonania opracowań projektowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy majątkowych oraz osobistych praw osób trzecich, a także, że wykona opracowania projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będzie zobowiązany do:
	1. świadczenia usług z należytą starannością, zapewniającą należyte wykonanie umowy, a w szczególności w sposób zgodny z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Normami Polskimi;
	2. zaplanowania procesu projektowania,
	3. udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych, w tym na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zmierzającego do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
	4. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opracowania projektowe lub termin realizacji zamówienia, wraz z propozycją rozwiązań zaistniałych problemów,
	5. informowania Zamawiającego o uzyskaniu informacji nieprzewidzianych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub o wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na ostateczny zakres prac projektowych z zachowaniem zgodnych z wiedzą techniczną i bezpiecznych warunków późniejszej realizacji inwestycji oraz eksploatacji obiektów,
	6. przestrzegania praw patentowych, licencji oraz wypełniania wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów i urządzeń wskazanych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przy sporządzaniu opracowań projektowych pokryje Wykonawca,
	7. sporządzenia dokumentacji projektowej z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opracowaniach projektowych nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty lub producentów,
	8. wskazania parametrów świadczących o równoważności produktów, materiałów itp. w przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych,
	9. załączenia uzasadnienia w przypadku zastosowania opisu zawierającego znaki towarowe, wskazującego na konkretne rozwiązanie technologiczne, tj., gdy nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający konkurencję.
	10. naprawienia błędów wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej.

# § 4.

# (Zakres zamówienia)

1. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
	1. uzyskaniu ostatecznych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę;
	2. opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane;
	3. realizacji robót budowlanych.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie wymaganych opracowań tj.:
3. opracowanie mapy do celów projektowych. Należy objąć nowym pomiarem wszystkie elementy zagospodarowania terenu tj.: drzewa, ogrodzenia, krawężniki, elementy naziemnego i podziemnego uzbrojenia terenu, budynki, budowle oraz inne elementy niezbędne do opracowania projektów. Na mapie powinny znaleźć się granice ewidencyjne działek i ich numery zgodne z ewidencją prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie. Mapę należy sporządzić w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej oraz 1 egzemplarzu w wersji papierowej dla Zamawiającego. Pozostałe egzemplarze dla potrzeb projektowania;
4. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym wypisów z ewidencji gruntów oraz zgody na czasowe zajęcie i dysponowanie nieruchomością na cele budowlane;
5. uzyskanie zgód na przebieg sieci od właścicieli (dysponentów) nieruchomości;
6. uzgodnienie z właścicielami posesji przebiegu sieci i przyłączy;
7. opracowanie kompletnego wniosku (wraz z niezbędnymi załącznikami) do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. W ramach wniosku Wykonawca opracuje kartę informacyjną przedsięwzięcia, a w przypadku konieczności uzasadnionej postanowieniem stosownych organów administracji także raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko naturalne. Wniosek należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
8. opracowanie kompletnych wniosków (wraz z niezbędnymi załącznikami) do wydania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o pozwolenie na budowę (w tym również od Wojewody – jeżeli będzie wymagane). Każdy wniosek należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
9. uzyskanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz decyzji środowiskowej, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. W trakcie prowadzenia postępowań administracyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Decyzje o pozwoleniu na budowę Zamawiający uzyska we własnym zakresie;
10. opracowanie operatu wodno – prawnego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz pozwolenia wodno – prawnego (jeżeli będzie wymagane);
11. sporządzenie dokumentacji geotechnicznej w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
12. wykonanie projektu budowlanego w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz dla robót przewidzianych do realizacji w pasie dróg wojewódzkich, krajowych lub terenów zamkniętych w ilości 3 egzemplarzy i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
13. wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
14. wykonanie kosztorysów inwestorskich w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w podziale ze względu na planowane etapowanie prac budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej. Przy opracowywaniu kosztorysów należy dołożyć najwyższej staranności w celu ujęcia wszystkich robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej. Przy sporządzaniu kosztorysów inwestorskich należy uwzględnić zapisy wytycznych kwalifikowalności RPO WM na lata 2014-2020;
15. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
16. wykonanie przedmiaru robót w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf i ath. Przedmiary robót należy sporządzić w podziale ze względu na planowane etapowanie prac budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej. Przy opracowywaniu przedmiarów należy dołożyć najwyższej staranności w celu ujęcia wszystkich robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej;
17. wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu w ilości po 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oddzielnie dla dróg różnej kategorii;
18. wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów w ilości 1 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
19. wykonanie projektu odtworzenia nawierzchni w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
20. wykonanie inwentaryzacji zieleni i projektu wycinki drzew jeżeli będzie wymagana w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w podziale na poszczególne ulice. Inwentaryzacja zieleni powinna określać ilość zieleni do wycinki, przesadzenia lub zabezpieczenia. Opracowanie powinno obejmować roślinność kolidującą z projektowanymi obiektami oraz drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo – roboczym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać;
21. w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącą infrastrukturą techniczną do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu zabezpieczenia sieci lub usunięcia kolizji w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Nie będzie to traktowane jako zamówienie odrębne lub dodatkowe. Szczegółowe rozwiązania winny być zgodne z warunkami technicznymi gestorów sieci, po akceptacji Zamawiającego. Uzyskanie warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy projektu.
22. Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji muszą być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf.
23. Dokumentację projektową oraz STWiORB[[2]](#footnote-2) należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
24. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609).
25. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
26. Wersja elektroniczna oraz wersja papierowa dokumentacji projektowej muszą być jednakowe pod względem zawartości, układu i kompletności.
27. Projekty budowlane muszą być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej specjalności, wynikające z podanego zakresu inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do projektowania osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
28. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 8, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji warunków zamówienia.
29. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 9 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

# § 5.

# (Termin realizacji zamówienia)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy określony § 1 i przekazać Zamawiającemu,
w terminie: **600 dni od podpisania umowy.**
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po jej wykonaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania
i odbioru dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany zgodnie z niniejszą umową przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

# § 6.

# (Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy)

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. zrealizowanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
	2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie;
	3. uzgadnianie z Zamawiającym oraz uzyskanie jego akceptacji, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych rozwiązań w dokumentacji projektowej;
	4. zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
	5. współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń;
	6. niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nieudostępnianie ich osobom trzecim;
	7. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie określonym w niniejszej umowie;
	8. usuwanie wad w dokumentacji projektowej w ustalonym terminie;
	9. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
7. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
8. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji.

# § 7.

# (Prawa autorskie)

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niezbywalne autorskie prawa osobiste do utworu.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów ich zweryfikowaniu przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub osoby wskazane w § 12 ust. 1 i 2.
4. Przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową Zamawiający zweryfikuje w terminie 14 dni i w przypadku stwierdzenia jej poprawności i kompletności podpisze protokół zdawczo- odbiorczy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja jest niekompletna lub nie obejmuje wszystkich wymaganych Umową i załącznikami, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia dokumentów, Zamawiający wzywa wykonawcę we wskazanym terminie do usunięcia wad i usterek, wstrzymuje podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu przedstawienia wymaganych dokumentów. Za okres wstrzymania płatności z wyżej wskazanych przyczyn Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
5. Przekazanie części dokumentacji projektowej bez uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej i prawomocnej Decyzji zezwalającej na budowę nie jest rozumiane jako wykonanie przedmiotu umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowań projektowych w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w szczególności do zapewnienia, że:
	1. w chwili przedłożenia opracowań projektowych do odbioru będą mu przysługiwały w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z utworów lub jego części powstałych w związku z wykonaniem Umowy;
	2. nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym powyżej do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy;
	3. autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń;
	4. przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane pod warunkiem, który nie uległ ziszczeniu przed dniem przekazania opracowań projektowych lub ich części Zamawiającemu ani też z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania opracowań projektowych do odbioru,
	5. będzie dysponował zapewnieniem twórców utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w chwili odbioru opracowań projektowych lub ich części przez Zamawiającego, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części nie znanych w chwili zawarcia Umowy, prawo do eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części na tych polach zostanie na Wykonawcę przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się do pól eksploatacji przedmiotu Umowy lub jego części znanych w chwili zawarcia Umowy, lecz w niej niewymienionych.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań określonych w ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
8. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 powyżej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W ramach przeniesionych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych:
	1. wykorzystywać na własny użytek opracowania projektowe, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
		1. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
		2. innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
		3. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym lub innym zainteresowanym podmiotom.
	2. wykorzystywać na własny użytek opracowania projektowe, w tym w szczególności
		1. przekazać lub wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
		2. wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych.
		3. zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
		4. przekazać lub wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część w celu sprawowania nadzoru autorskiego przez inny podmiot niż Wykonawca;
		5. wykorzystać w utworach multimedialnych;
		6. sporządzać wersje obcojęzyczne;
		7. wykorzystać w celach marketingu w kraju i za granicą;
		8. nadawać za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę;
		9. wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystanie w ramach publikacji on-line.
9. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba, że będzie wynikało to z obowiązujących przepisów. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód twórców na wykonywanie przysługujących im autorskich praw osobistych do utworów, w tym w szczególności prawa do integralności utworu i zapewni, że w przypadku wykonania tychże prac przez Zamawiającego imieniem Twórców nie będą oni formułowali względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tegoż tytułu.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiejkolwiek ich części bez jego zgody za wyjątkiem celu, do jakiego są przeznaczone.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw zależnych zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca:
12. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
13. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
14. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

# § 8.

**(Nadzór autorski)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych tj. od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowalnych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB[[3]](#footnote-3) do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania przez komisję odbiorową protokołu odbioru końcowego tych robót.
3. Wykonywanie nadzoru autorskiego Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie przez cały okres prowadzenia i rozliczania inwestycji. Nadzór autorski sprawowany będzie w ilości do 10 wizyt na budowie przez cały okres budowy. Rzeczywista ilość pobytów zależna będzie od zapotrzebowania na prowadzenie przedmiotowego nadzoru.
5. Potwierdzenie czynności związanych z nadzorem autorskim odbywać się będzie poprzez wpis na karcie nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego z najwyższą starannością, zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. W trakcie trwania umowy nadzór autorski przez projektantów będzie sprawowany doraźnie, na wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru. Wezwanie będzie mieć formę pisemną i będzie przekazywane pocztą tradycyjną i/lub drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach wezwanie może mieć formę telefoniczną, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru.
8. Do obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją umowy należy wykonanie wszelkich niezbędnych czynności i opracowań, a w szczególności:
	1. Wypełnianie obowiązków określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
	2. Opiniowanie, wprowadzanie modyfikacji nieistotnych z punktu widzenia Prawa budowlanego, jeśli są one spowodowane oczywistą koniecznością;
	3. Opracowanie dokumentacji zamiennej lub uzupełniającej w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nieścisłości w projekcie uniemożliwiające realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca na polecenie Zamawiającego opracuje taką dokumentację i przekaże ją Zamawiającemu;
	4. Składanie wszelkich wyjaśnień i uzupełnień do przedmiarów robót i przekroczeń przedmiarów;
	5. Składanie wszelkich wyjaśnień i uzupełnień do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na polecenie Zamawiającego;
	6. Udział w naradach technicznych oraz innych spotkaniach dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego o ile Wykonawca zostanie wezwany do udziału w nich;
	7. Wizyty na budowie.
9. Udokumentowanie ewentualnych modyfikacji projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
	1. Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
	2. Rysunki zamienne i szkice;
	3. Protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Czynności nadzoru autorskiego nie obejmują wad i braków dokumentacji projektowej, które to wady stwierdzone w czasie realizacji projektu Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie.
11. Projektant pełniący nadzór autorski zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych na piśmie o dostrzeżonych na budowie istotnych odstępstwach od projektu technicznego, obowiązujących norm i sztuki budowlanej.
12. Wykonawca odpowiada za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

# § 9.

# (Wynagrodzenie Wykonawcy)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową**, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie:

**… zł brutto** (słownie: …)

**… zł netto** (słownie: …)

**… zł podatek VAT** (słownie: …).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej. Faktura częściowa zostanie wystawiona po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej oraz po przedstawieniu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Faktura końcowa zostanie wystawiona po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Wynagrodzenie będzie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji będzie podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz uwzględnił wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszelkie koszty uzyskania map, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, opłat za udostępnienie danych i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prawa autorskie, koszty nadzoru autorskiego oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia koszty wykonania całej dokumentacji w wersji papierowej oraz elektronicznej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

# § 10.

# (Podwykonawstwo)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca wykona z pomocą podwykonawców, następujący zakres przedmiotu umowy:
4. ……………………………………………………………..

 (podwykonawca, zakres, wartość)

1. ……………………………………………………………..

 (podwykonawca, zakres, wartość)

……………………………………………………………………………………………………. wartość razem brutto (łącznie z VAT) …………………………………………………… zł (słownie ………………………………………………………… złotych).

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowita odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wykonywania usług przez podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, przy czym termin zapłaty końcowej faktury musi być krótszy o co najmniej 7 dni od terminu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy lub od terminu zapłaty faktury Wykonawcy w przypadku płatności jednorazowej.
4. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 9 ust. 1.

# § 11.

# (Gwarancja oraz rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotowej dokumentacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania, przepisami prawa budowlanego oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności celu, dla którego jest realizowany.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody jakie powstaną po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w niniejszej umowie.
4. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
5. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w dokumentacji projektowej będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego, usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
6. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB[[4]](#footnote-4), jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji i rękojmi.
7. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.

# § 12.

**(Osoby do kontaktu i dane kontaktowe)**

1. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela będącego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy. Przedstawicielem Zamawiającego jest ..................................................................................
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela, który będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Przedstawicielem Wykonawcy jest .................................................................................
3. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy osoby wskazane w Ofercie (jeżeli dotyczy).
4. Ustalenia zawarte pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą dokumentowane wyłącznie na piśmie.
5. Jakiekolwiek zawiadomienie będzie przekazane pomiędzy Stronami:
	1. listem poleconym,
	2. przesyłką kurierską lub
	3. e-mailem na adresy Stron jak podano poniżej:

Adres Zamawiającego do kontaktów:

Urząd Gminy w Purdzie, 11-030 Purda 19

Tel. 89 512 24 12, 89 512 24 08

Adres e-mai: ug@purda.pl

Adres Wykonawcy do kontaktów:

.................................................................

.................................................................

# § 13.

# (Zmiany umowy)

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych):

**1)** Zmiana umownego **terminu zakończenia** przedmiotuniniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

**a)** przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających oraz przedłużającego się terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp.;

**b)** wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

**c)** w przypadku nałożenia podczas realizacji dodatkowych opracowań przez dysponentów sieci (Zakład Energetyczny, TP SA, Zakładu Gazowego lub innych dysponentów sieci),

**d)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich

**e)** w przypadku braku zgody właścicieli nieruchomości na wykonanie opracowań na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia,

**f)** w przypadku zmiany trasy przebiegu sieci od planowanej w założeniach postępowania w wyniku nieprzewidzianych okoliczności,

**g)** wydłużającego się okresu wydania warunków przebudowania infrastruktury przez dysponentów sieci,

**h)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich, napotkanych nieprzewidzianych podczas wydania decyzji związanych z realizacją dokumentacji,

**i)** w przypadku konieczności uzyskania decyzji środowiskowej lub innych procedur związanych z ochroną środowiska,

**j)** w przypadku wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W szczególności są to zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, epidemia, pandemia (m.in. COVID-19), rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji,

**k)** czasowego wstrzymania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy:

- przez Zamawiającego

- wskutek decyzji administracyjnej.

O powyższych okolicznościach Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.

Terminu zakończenia może zostać przesunięty o czas zawieszenia realizacji przedmiotu umowy lub niezbędny do wznowienia prac potwierdzony pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego.

**2.** **Zmiana podwykonawcy i podmiotu trzeciego**.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SWZ, które jego tyczą. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

**3. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika** prac projektowych:

**1)** Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika prac projektowych z zastrzeżeniem, że nowa osoba skierowana do pełnienia funkcji kierownika prac projektowych spełniać będzie warunki określone w SWZ.

**2)** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące nowej osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika prac projektowych potwierdzające spełnienie przez tą osobę warunków określonych w SWZ.

**3)** Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

**4.** Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

**1)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części usługi.

**2)** nie wykonanie części zakresu usługi przez Wykonawcę.

**3)** podjęcia przez Radę Gminy w Purdzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

**5.** Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość zakresu usług, na podstawie zapisów umowy w przypadku zajścia okoliczności ust. 4 spisując stosowny protokół konieczności, który musi zostać zaakceptowany przez obie strony.

**6.** Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za usługi w przypadku zmiany stawek podatku VAT zaistniałej podczas obowiązywania zawartej umowy, na skutek powszechnie wprowadzonej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług.

**7.** W przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zobowiązania Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót objętych wykonaną dokumentacją.

**8.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

**9.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

1. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
	1. jeżeli wartość cen materiałów lub kosztów zmieniła się o minimum 30%, biorąc pod uwagę wskaźnik ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do cen z pierwszego roku realizacji umowy, dokona się zmiany wartości wynagrodzenia o wielkość procentową wynikającą ze zmiany wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to 12 miesięcy od dnia podpisania umowy; zmiany wynagrodzenia będą dokonywane w okresach co 12 miesięcy;
	3. zmiana wartości wynagrodzenia dotyczyć będzie jedynie prac zrealizowanych po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy bądź poprzedniej zmiany;
	4. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia spowodowana zmianą ceny materiałów lub kosztów wynosi 5% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
3. przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
4. okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

# § 14.

# (Kary umowne)

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
		1. odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
		2. zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany ją przekazać;
		3. zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany je usunąć;
		4. inne niż ww. naruszenie warunków umowy – każdorazowo w wysokości 500 zł.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto.

# § 15.

**(Umowne prawo odstąpienia)**

**1.** Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:

**1)** Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy lub narusza jej postanowienia,

**2)** Wykonawca nie zastosuje się do żądania, aby jego personel naprawił zaniedbanie,

**3)** Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,

**4)** Wykonawca zleca usługi Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

**5)** wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,

**6)** wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

**7)** skierowano, bez akceptacji Zamawiającego, do projektowania inne osoby, niż wskazane w ofercie,

**8)** zajdzie konieczność zmiany osoby projektanta a Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby projektanta, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu wykazanym w SWZ,

**9)** zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,

**10)** w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

**2.** Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie usunięcia zaniedbań.

**3.** Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i rozliczenie usługi.

**4.** Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonanie usługi, rekompensaty za wszystkie poniesione straty lub szkody.

**5.** W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.

**6.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

# § 16.

# (Klauzula RODO)

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Wójt Gminy Purda. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest …………………………...
3. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.purda.pl)
5. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

# § 17.

# (Postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. przepisów.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. #  Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

 [↑](#footnote-ref-1)
2. #  Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

 [↑](#footnote-ref-2)
3. #  Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

 [↑](#footnote-ref-3)
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. [↑](#footnote-ref-4)