**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Purda

Purda 19, 11-030 Purda

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności   
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań inwestycyjnych w Gminie Purda: – Część Nr ……….. (wpisać której części dotyczy)”** prowadzonego przez Gminę Purda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Odbiorcy**  *(nazwa+adres)* | **Rodzaj usługi**  (opis przedmiotu zamówienia) | **Wartość** (zł brutto) | **Data wykonania**  *(dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty*

..............................., dn. .........................

………..…………………………….

/podpisano elektronicznie/\*

***\* UWAGA: wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***