**Załącznik nr 8 do SIWZ**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE GMINY PURDA
2. Powierzchnia gminy: 318,19 km2
3. Liczba ludności ok. 8649
4. Liczba sołectw: 24
5. Liczba miejscowości: 45
6. Liczba nieruchomości

Na terenie Gminy Purda znajduje się ok. 2545 nieruchomości (stan na dzień 15.11.2019r.), natomiast liczba nieruchomości, z czego deklarację złożono dla ok. 2490. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2016 - 2022 oraz przepisami prawa polskiego. Na terenie Gminy Purda przeważa zabudowa jednorodzinna.

1. Ilość odpadów komunalnych

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Purda, na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. W 2020 r. jako szacunkowe dane należy przyjąć ilość odpadów komunalnych w ilości ok. 1920 Mg odpadów.

UWAGA: Dane zawarte w SOPZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Purda w trakcie trwania Umowy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na przedmiot zamówienia składa się kompleksowe odbieranie i transport odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda z wyłączeniem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 2010.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019, poz. 701 ze zm.), wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko –Mazurskiego.
2. Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:
3. zmieszane odpady komunalne,
4. papier,
5. szkło,
6. metale i tworzywa sztuczne,
7. bioodpady – zielone, ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
8. popiół,
9. problemowe w ramach tzw. „objazdówki” (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny).
10. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Purdzie (PSZOK) w:
11. kontenery – zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)
12. worki do gromadzenia odpadów komunalnych – 60 l do segregacji z każdego rodzaju, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym
13. worki do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 60 l – do segregacji odpadów biodegradowalnych, szkła i popiołu,

- 120 l - do segregacji: metali i tworzyw sztucznych oraz papieru,

po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym

1. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do gromadzenia odpadów.
2. wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami Rozdziale III SOPZ,
3. pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych);
4. Odbieranie odpadów od innych podmiotów z lokalizacji określonej w dalszej części SOPZ.
5. Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
6. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) - 1 325,00 Mg

Tworzywa sztuczne (20 01 39) -134,00 Mg

Szkło (15 01 07) - 132,00 Mg

Papier i makulatura (20 01 01) – 52 Mg

Odpady biodegradowalne – zielone (20 02 01) – 45 Mg

Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 94 Mg

Zużyte opony (16 01 03)- 28 Mg

Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99) – 14 Mg

Urządzenia zawierające freony (20 01 23\*) – 2 Mg

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35\*) – 6 Mg

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

(20 01 36) – 6 Mg

Farby, tusze, farby drukarskie, kleje i żywice (20 01 28) – 2 Mg

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 40 Mg

Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02

i 17 09 03 (17 09 04) – 40 Mg

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

Na terenie Gminy Purda obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne tj. pozostałości sortowania**

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna odbiór co dwa tygodnie.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zapewnionych przez Wykonawcę. Załadunek pojemnika wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości następuje w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

1. selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym. Worki dostarczone przez Wykonawcę mieszkańcy zobowiązani będą wystawić w dniu odbioru, zgodnym z dostarczonym harmonogramem, przed wejście na teren nieruchomości lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu:

* „papier”,
* „szkło”,
* „metale i tworzywa sztuczne”,
* „popiół”
* „BIO”- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zielonych

Przy odbiorze worków z odpadami segregowanymi, z każdej nieruchomości zamieszkałej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worków każdego rodzaju w identycznej ilości jaką odebrał.

Uwaga: Przy zabudowie wielorodzinnej pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami dostarcza Wykonawca

1. Odbiór odpadów segregowanych nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu; od dnia 1 września 2020 roku zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda dostosowanym do zmiany przepisów w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

1. problemowe - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego(opony samochodów osobowych i opony rolnicze – brak odbioru, dowożone we własnym zakresie przez mieszkańców do PSZOK w Purdzie przez cały rok) odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – raz w roku wg. ustalonego harmonogramu dla poszczególnych miejscowości. Przewidywany czas wywozu do 5 dni z terenu Gminy Purda.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć posortowane odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) - miejsce Purda 19A - plac baza sprzętowa Urzędu Gminy.

1. odpady niebezpieczne typu;

• baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych.

Pojemnik na zużyte baterie, zaopatrzony w małe otwory wrzutowe, dostarcza Wykonawca w ilości 1 sztuk do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 3 miesiące.

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się w miejscowości Purda - plac sprzętowy Urzędu Gminy w Purdzie - Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Purda 19a, 11-030 Purda.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą:

1. chemikalia
2. zużyte baterie i akumulatory,
3. zużyte opony,
4. odpady wielkogabarytowe,
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
6. gruz budowlany
7. popiół
8. bioodpady tzw. zielone

Częstotliwość odbioru odpadów raz na miesiąc wg. bieżących potrzeb.

1. Obiekty użyteczności publicznej:
2. Urząd Gminy w Purdzie - pojemniki 2 x 120 1
3. Świetlica w Prejłowie - 1 x 1201
4. Świetlica w Nowej Wsi - 1 x 1201
5. Świetlica w Giławach - 1 x 1201
6. Świetlica w Nowej Kaletce – 1 x 120l
7. Świetlica w Patrykach – 1 x 120l
8. Świetlica w Przykopie – 1 x 120l
9. Świetlica w Klewkach – 1 x 120l
10. Świetlica w Marcinkowie – 1 x 120l
11. Świetlica w Butrynach – 1 x 120l
12. Świetlica w Purdzie – 2 x 120l
13. Ochotnicza Straż Pożarna w Purdzie 1 x 120l
14. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi – 2 x 240l
15. Ochotnicza Straż Pożarna w Butrynach – 1 x 120l
16. Ochotnicza Straż Pożarna w Klebarku Wielkim - 1 x 120l

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

1. Punkty gromadzenia odpadów pochodzących od firm:
2. Klebark Mały - 5
3. Butryny - 12
4. Klewki -21
5. Szczęsne - 10
6. Purda - 23
7. Prejłowo - 8Łąjs - 2
8. Trękusek - 5
9. Klebark Wielki - 11
10. Zgniłocha - 2
11. Trękus - 2
12. Linowo - 1
13. Patryki
14. Nowa wieś - 5
15. Giławy - 2
16. Marcinkowo - 9
17. Przykop - 1
18. Bałdy - 1
19. Wyrandy - 1
20. Ostrzeszewo - 3
21. Kabono - 2
22. Pajtuny - 1
23. Nowa Kaletka - 2
24. Wojtkowizna -1
25. Nowy Ramuk - 1
26. Bałdzki Piec -1

Łącznie pojemniki:

120 pojemników po 120 L,

31 pojemników po 1100 L,

30 pojemników po 240 L,

2 pojemniki po 7000 L.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

1. Cmentarze Parafialne
2. Klewki - 1100 L (przez 6 miesięcy: od 01 czerwca 2020 do 30 listopada 2020 r.); 120 1 (przez 6 miesięcy: od 01 stycznia 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 01 - 31 grudnia 2020 r.)
3. Purda – 1 x 1100 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
4. Butryny – 1 x 240 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
5. Klebark Wielki - 1 x 1100 L – od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
6. Giławy – 1 x 240 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
7. Nowa Wieś – 1 x 120 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Z Cmentarzy Parafialnych należy założyć odbiór odpadów zmieszanych.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

UWAGA: Odbiór odpadów komunalnych z terenów ogrodów działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Purda oraz ustawienie pojemników na ich terenie nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

1. Opróżnianie koszy ulicznych

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy ulicznych zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Purda w trakcie realizacji usługi odbioru śmieci zmieszanych

Lokalizacja koszy ulicznych pojemność do 120 L:

Trękusek - 3, Butryny - 1, Szczęsne - 1, Klebark Wielki - 1, Purda - 1, Klebark Mały - 1, Zgniłocha- 2, Stary Olsztyn - 1, Klewki - 2, Nowa Kaletka - 3, Marcinkowo - 4, Giławy - 1, Nowa Wieś - 1, Ostrzeszewo - 1, Prejłowo - 1, Pajtuny -1, Patryki - 2, Silice - 1, Kaborno - 1, Przykop -1, jezioro Kośno - 1

1. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków w promieniu 3 metrów, wraz z uprzątnięciem miejsca po załadunku odpadów.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu przewidzianego dla odbioru odpadów z danej miejscowości następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych przekazanej przez Zamawiającego (odbiór odpadów z takiej nieruchomości możliwy jest po potwierdzeniu przez Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda.

Ww. informacja powinna zawierać:

1. adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami ww. Regulaminu,
2. datę ustalenia zdarzenia,
3. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami wraz ze sporządzona przez nich notatką,
4. dokumentację fotograficzną potwierdzająca fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy pozwalająca jasno określić z której nieruchomości pochodzą odpady.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Purda oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów do ZGOK oraz pozostałych podmiotów zajmujących się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. W przypadku jakiejkolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w terminie co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostarczeniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Purda do w/w podmiotów.
6. Każdy samochód Wykonawcy kończący zbiórkę z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Purda ma obowiązek odwieść każdą ilość odpadów komunalnych jaka została odebrana i załadowana na samochód do ZGOK lub pozostałych instalacji wskazanych w ofercie.
7. PSZOK - Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z PSZOK - według potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną lub faksem - w takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję harmonogramu odbioru odpadów do akceptacji. Wykonawca sporządzając propozycję harmonogramu odbierania odpadów powinien uwzględnić następujące zasady jego opracowania:
9. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
10. odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 6:00 do 19:00; odbiór odpadów w ciągu jednego dnia w danej miejscowości powinien obejmować wszystkie nieruchomości tej miejscowości;

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z miejscowości kolonijnych o utrudnionym dojeździe – innego dnia tygodnia jak reszta punktów adresowych w danej miejscowości.

1. odbiór odpadów segregowanych oraz zmieszanych, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. w każda środę);
2. odbiór odpadów, które odbierane są w pozostałych częstotliwościach czasowych, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia (np. wtorek co 3 miesiące);
3. w przypadku, gdy ustalony termin dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów albo 2 dni przed dniem ustawowo wolnym od pracy, albo do 2 dni po dniu ustawowo wolnym od pracy;
4. zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie orientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
6. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy Purda tj. wszystkich nieruchomości przekazanych w wykazie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający umieszczają harmonogram na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany.

**IV. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW**

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Purda służą:

1. kosze uliczne o pojemności 35 1 do 60 1 - 28 sztuk
2. pojemniki:

* 120 L - odpady zmieszane - 2550 sztuk
* 1100 L - odpady zmieszane - 46 sztuki
* 1100 L - odpady selektywne papier - 11 sztuk
* 1100 L - odpady selektywne szkło - 9 sztuk
* 1100 L - odpady selektywne plastik - 20 sztuk

1. worki 120 L

* odpady selektywne papier - 4600 sztuk
* odpady selektywne szkło - 4600 sztuk
* odpady selektywne plastik – 8000 sztuk
* bioodpady zielone ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO” - 4600 sztuk
* popiół – 3600 sztuk

Po wyższe dane dotyczą zinwentaryzowanych pojemników o pojemności 1100 L oraz szacunkowych danych wg. usługodawcy dotyczących pojemników i worków na odpady.

Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników o pojemności 1500 litrów

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

1. „SZKŁO” - w przypadku worka na odpady ze szkła
2. „PAPIER” - w przypadku worka na odpady z papieru i tektury
3. „PLASTIK”- w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych
4. „POPIÓŁ” - w przypadku worka na popiół,
5. „BIO” - w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów „zielonych”: zwiędłe kwiaty cięte i doniczkowe, gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, gałęzie, trociny i kora drzew.

W przypadku selektywnej zbiórki odpadów w pojemnikach 1100 litrów lub 1500 litrów powinny zostać one oznaczone w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację co do rodzaju odpadów do których są przeznczone.

V. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
   1. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności do 3,5 tony - mały pojazd obsługujący tereny o utrudnionym dojeździe;
   2. jednym pojazdem specjalistycznym do odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności powyżej 3,5 t przystosowanym do opróżnienie pojemników o pojemności od 110 L do 1100 L;
   3. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
   4. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
   5. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów bez funkcji kompaktującej - odbiór odpadów niebezpiecznych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i tzw. wystawek.
2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

* pojazdy powinny być wyposażone w system lokalizacji z dostępem online, w czasie rzeczywistym do danych dla Zamawiającego,
* pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
* konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
* pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
* pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
* pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

**VI. PUNKTY ODBIORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L. p. | Miejscowość | Ilość punktów adresowych |
| 1. | Purda | 207 |
| 2. | Wyrandy | 37 |
| 3. | Marcinkowo | 128 |
| 4. | Purdka | 25 |
| 5. | Purda Leśna | 10 |
| 6. | Nowa Wieś | 129 |
| 7. | Butryny | 92 |
| 8. | Nowa Kaletka | 52 |
| 9. | Zgniłocha | 47 |
| 10. | Stara Kaletka | 16 |
| 11. | Bałdzki Piec | 10 |
| 12. | Bałdy | 12 |
| 13. | Przykop | 49 |
| 14. | Nowy Przykop | 14 |
| 15. | Pokrzywy | 14 |
| 16. | Nowy Ramuk | 7 |
| 17. | Rykowiec | 9 |
| 18. | Wygoda | 9 |
| 19. | Bruchwałd | 3 |
| 20. | Kaborno | 17 |
| 21. | Zaborowo | 5 |
| 22. | Kopanki | 14 |
| 23. | Łajs | 17 |
| 24. | Trękus | 61 |
| 25. | Linowo | 16 |
| 26. | Stary Olsztyn | 44 |
| 27. | Szczęsne | 192 |
| 28. | Klewki | 169 |
| 29. | Trękusek | 98 |
| 30. | Wojtkowizna | 12 |
| 31. | Biedówko | 9 |
| 32. | Pajtuny | 31 |
| 33. | Giławy | 33 |
| 34. | Groszkowo | 11 |
| 35. | Nerwik | 16 |
| 36. | Gąsiorowo | 17 |
| 37. | Prejłowo | 111 |
| 38. | Kołpaki | 1 |
| 39. | Patryki | 105 |
| 40. | Silice | 34 |
| 41. | Klebark Mały | 174 |
| 42. | Klebark Wielki | 172 |
| 43. | Ostrzeszewo | 127 |
| 44. | Chaberkowo | 11 |

**VII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (BIO ZIELONE) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do ZGOK.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych

(z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w u.o.o lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne z terenu gminy Purda.
2. Dostarczając odpady z terenu Gminy Purda do ZGOK. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w ZGOK.
3. Za szkody w majątku ZGOK lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. W celu osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” w nieograniczonej ilości.
5. RAPORTY I INFORMACJE
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości (wadze) i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji z terenu Gminy Purda. Raporty te przedkładane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pliku EXCEL, mailem, lub na płycie CD.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z ZGOK oraz pozostałych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, dotyczących ilości i rodzajów wszystkich odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych z terenu gminy Purda w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. OBOWIĄZKI WYKONAWCY
11. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery o których mowa w mniejszym SOPZ
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych, deklarujących segregację odpadów w komplet pięciu worków (żółty, zielony, niebieski, brązowy ciemny, szary) w dniu pierwszego odbioru odpadów komunalnych segregowanych. W kolejnych miesiącach przy odbiorze worków z odpadami segregowanymi, z każdej nieruchomości zamieszkałej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worków każdego rodzaju w identycznej ilości jaką odebrał. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów na nieruchomości w trakcie trwania umowy, pierwszy komplet pięciu worków w ilości po 3szt. każdego koloru na nieruchomość Wykonawca dostarczy, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych z tej nieruchomości.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w KC.
15. Wykonawcę obowiązuje:
16. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
17. zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Purda z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
18. zakaz łączenia w jednej partii transportowej do odpadów wytworzonych na terenie Gminy Purda z odpadami pochodzącymi z innych gmin,
19. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi,
20. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (usunięcie zabrudzeń, plam itp