**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Wzór)**

zawarta w dniu ………….. r. pomiędzy:

**Gminą Purda**, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **………………………………………………………………………………**

a

**………………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r. oraz załączników do niej,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na przedmiot zamówienia składają się usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Purda, określone Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. Posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm. Dalej: KC);
4. Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda (Kopia wpisu, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**).
5. Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ, stanowiące **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
7. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 701);
8. Ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
9. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627; r.w.w.s.o);
10. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.   
    z 2013 r., poz. 122; r.w.s.w.z.o.o);
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868; r.w.b.h.p.g.o.);
12. Uchwałą nr XVI/165/2016 Rady Gminy Purda z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda (dalej: Regulamin).
13. Ilekroć w Umowie jest mowa o „Odpadach”, należy przez to rozumieć odbiór odpadów z terenu Gminy Purda.

**§2.**

Termin realizacji Umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

**§ 3.**

1. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy (jednak nie później niż w 3 dni robocze u Zamawiającego)przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na min 3 pierwsze miesiące trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczą.
3. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z u.o.u.c.i.p.g oraz Załącznikiem nr 1 do r.w.w.s.o.
4. Wykonawca zapewni utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników (przynajmniej jedna dezynfekcja w trakcie obowiązywania Umowy).
5. Wykonawca zapewni utrzymanie w czystości terenów przeznaczonych do ustawienia kontenerów, wykorzystywanych podczas oraz po zakończeniu zbiórki odpadów selektywnych.
6. Wykonawca będzie monitorował obowiązek ciążący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz powiadamia o tym właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną) o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiająca identyfikację nieruchomości oraz potwierdzenie poinformowania właściciela nieruchomości o odbiorze odpadów zmieszanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych na koszt właściciela,
9. Wykonawca będzie utrzymywał standardy sanitarne oraz standardy ochrony środowiska zgodnie z r.w.s.w.z.o.o oraz r.w.b.h.p.g.o. i postanowieniami Regulaminu..
10. W trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca wyposaży zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełną inwentaryzację pojemników na zmieszane odpady komunalne w terminie do 31 marca 2020 r.
12. Odpady zebrane z terenu Gminy Purda Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2016-2022.
13. Odpady zmieszane zebrane z terenu Gminy Purda, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do ZGOK, najpóźniej w dniu następnym do godziny 1000, licząc od dnia zbiórki zgodnie z harmonogramem.

**§ 4.**

1. Zamawiający wymaga by pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami.
2. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Purda, mają być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
3. W ramach Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp (online, w czasie rzeczywistym) do programu odczytującego dane, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym. Dostęp do ww. programu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu najpóźniej 3 dni robocze od dnia zawarcia Umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu, tj. do 28 lutego   
   2020 r.,
4. Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego stałe monitorowanie tras przejazdu oraz pracy pojazdów, a także miejsc wyładunku odpadów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz weryfikację tych danych; szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej www.purda.pl .
2. Po podpisaniu Umowy, w trakcie realizacji zamówienia, w razie zaistnienia zmian, Zamawiający będzie dostarczać Wykonawcy aktualne informacje o gospodarstwach domowych w poszczególnych miejscowościach objętych umową odbioru odpadów oraz miejscach do gromadzenia odpadów, adresy firm z których odbierane będą odpady oraz informację o punktach gromadzenia odpadów w ogrodach działkowych.
3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług i realizację Umowy w szczególności dane.

**§ 6.**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości …………….. brutto (słownie: ……………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie za złożoną Ofertą będzie wynosić ……….. brutto słownie: ……………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc świadczenia odbioru Odpadów i nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku,   
   w terminie …………..[[1]](#footnote-1) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna być wystawiona w następującej sposób: Nabywca: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda, NIP 739-375-67-20 i dostarczona w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W razie opóźnień w terminach zapłaty wynagrodzeń – Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**§ 7.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy tj.   
   w wysokości **………… złotych** (słownie złotych: ………………………………………………………).
2. Całość zabezpieczenia została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie …………………………………….. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczeniaw terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt. 7 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040):
2. załadunek i rozładunek odpadów, i/lub;
3. obsługa pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów) i/lub;
4. czynności administracyjne, związane z ewidencją przekazywanych odpadów
5. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz, dotyczący zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, każdego w wymiarze co najmniej jednego pełnego etatu, zgodny z SIWZ wraz z ich oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie. Wykaz pracowników stanowi Załącznik nr 4 do Umowy W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i aktualizacji wykazu pracowników z zachowaniem ciągłości wykonywania Umowy na podstawie umowy o pracę przez określoną w SIWZ ilość osób.
6. Zamawiający ma prawo weryfikować prawdziwość danych z wykazu o jakim mowa w ust. 2   
   i sprawdzać w tym celu tożsamość osób wykonujących roboty oraz żądać od nich potwierdzenia prawdziwości podanego stosunku zatrudnienia, a w szczególności ma prawo do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
10. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie 5 dni przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 2, potwierdzające ciągłość zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 9.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1. za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości 100,00 zł,
2. za każde naruszenie § 3 ust. 4 Umowy w wysokości 500,00 złotych;
3. za każde naruszenie § 3 ust. 5 Umowy w wysokości 500,00 złotych;
4. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego - 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.500 zł. za niezłożenie oświadczenia pracownika zawartego w wykazie o jakim mowa w § 8 ust. 2 Umowy lub niezłożenie oświadczenia pracownika zawartego wykazie o jakim mowa w § 8 ust. 4, liczoną od każdego brakującego oświadczenia pracownika jaki winien znajdować się w wykazie stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: …………………..
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: …………………………………………………………..

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
   1. e-maila: ug@purda.pl,
   2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że przez „Dni Robocze” należy rozumieć wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby i/lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Nad prawidłowym przebiegiem wykonania usług, wynikających z warunków niniejszej Umowy wyznacza się do kontaktu:, następujące osoby:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………. – mail ……………….. ,tel. …………………………..,

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………. – mail ……………….. ,tel. ……………………………

**§ 11.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
      1. wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
      2. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w zakresie objętym umową,
      3. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. opóźnienie w odbiorze odpadów wyniesie więcej niż 5 dni w stosunku do założonego harmonogramu,
      4. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub dwukrotnie będzie nałożona na niego którakolwiek z kar o której mowa w paragrafie 7 Umowy,
      5. Zamawiający odstąpi od umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający opóźnia się co najmniej o 30 z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 Umowy
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.

**§ 12.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
3. w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
4. zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi, inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
5. wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (Załącznik nr 1 do Umowy) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy
6. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostałe do końca realizacji umowy może wzrosnąć bądź zmaleć o zwiększoną bądź zmniejszoną wartość tego podatku.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
8. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zmawiającego.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1 do Umowy** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. **Załącznik nr 2 do Umowy** – Kopia Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda.
3. **Załącznik nr 3 do Umowy** – Kopia Zezwolenia na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ.
4. **Załącznik nr 4 do Umowy** – Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
5. **Załącznik nr 5 do Umowy** – Kopia wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dn. 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1  
do Umowy nr ZP.271.57.2019**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE GMINY PURDA
2. Powierzchnia gminy: 318,19 km2
3. Liczba ludności ok. 8649
4. Liczba sołectw: 24
5. Liczba miejscowości: 45
6. Liczba nieruchomości

Na terenie Gminy Purda znajduje się ok. 2545 nieruchomości (stan na dzień 15.11.2019r.), natomiast liczba nieruchomości, z czego deklarację złożono dla ok. 2490. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2016 - 2022 oraz przepisami prawa polskiego. Na terenie Gminy Purda przeważa zabudowa jednorodzinna.

1. Ilość odpadów komunalnych

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Purda, na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. W 2020 r. jako szacunkowe dane należy przyjąć ilość odpadów komunalnych w ilości ok. 1920 Mg odpadów.

UWAGA: Dane zawarte w SOPZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat prognozowanej ilości nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Purda w trakcie trwania Umowy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na przedmiot zamówienia składa się kompleksowe odbieranie odpadów komunalnych do instalacji ZGOK od wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda z wyłączeniem nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda.
2. Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:
3. zmieszane odpady komunalne,
4. papier,
5. szkło,
6. metale i tworzywa sztuczne,
7. bioodpady – zielone, ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
8. bioodpady - kuchenne,
9. popiół,
10. problemowe w ramach tzw. „objazdówki” (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodów osobowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny).
11. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Purdzie (PSZOK) w:
12. kontenery – zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)
13. worki do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 60 l – do segregacji odpadów biodegradowalnych, szkła i popiołu,

- 120 l - do segregacji: metali i tworzyw sztucznych oraz papieru,

po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym

1. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do gromadzenia odpadów.
2. wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami Rozdziale III SOPZ,
3. pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych);
4. Odbieranie odpadów od innych podmiotów z lokalizacji określonej w dalszej części SOPZ.
5. Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

Na terenie Gminy Purda obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne tj. pozostałości sortowania**

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

- przez cały rok – co dwa tygodnie

* Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

- w okresie od kwietnia do października – co tydzień,

- w pozostałej części roku – co dwa tygodnie.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zapewnionych przez Wykonawcę. Załadunek pojemnika wystawionego w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejście na teren nieruchomości następuje w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

1. selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym. Worki dostarczone przez Wykonawcę mieszkańcy zobowiązani będą wystawić w dniu odbioru, zgodnym z dostarczonym harmonogramem, przed wejście na teren nieruchomości lub w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu:

* „papier”,
* „szkło”,
* „metale i tworzywa sztuczne”,
* „popiół”
* „BIO”- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zielonych
* „Bio kuchenne” - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów kuchennych

Przy odbiorze worków z odpadami segregowanymi, z każdej nieruchomości zamieszkałej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worków każdego rodzaju w identycznej ilości jaką odebrał.

Uwaga: Przy zabudowie wielorodzinnej pojemniki oznaczone odpowiednimi kolorami dostarcza Wykonawca

1. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: Selektywne odpady komunalne: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – co miesiąc

1. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: Selektywne odpady komunalne: popiół

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – w okresach od stycznia do maja oraz od października do grudnia – co miesiąc

- w pozostałych częściach roku – brak odbioru, możliwość dowozu we własnym zakresie do PSZOK w Purdzie

1. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: Selektywne odpady komunalne: bio zielone

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

- przez cały rok – co dwa tygodnie

* Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

- w okresie od kwietnia do października – co tydzień,

- w pozostałej części roku – co dwa tygodnie

1. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: Selektywne odpady komunalne: bio kuchenne

* Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

- przez cały rok – co dwa tygodnie

* Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

- w okresie od kwietnia do października – co tydzień,

- w pozostałej części roku – co dwa tygodnie.

1. problemowe - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego(opony samochodów osobowych i opony rolnicze – brak odbioru, dowożone we własnym zakresie przez mieszkańców do PSZOK w Purdzie przez cały rok) odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – raz w roku wg. ustalonego harmonogramu dla poszczególnych miejscowości. Przewidywany czas wywozu do 5 dni z terenu Gminy Purda.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć posortowane odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) - miejsce Purda 19A - plac baza sprzętowa Urzędu Gminy.

1. odpady niebezpieczne typu;

• baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych.

Pojemnik na zużyte baterie, zaopatrzony w małe otwory wrzutowe, dostarcza Wykonawca w ilości 1 sztuk do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 3 miesiące.

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się w miejscowości Purda - plac sprzętowy Urzędu Gminy w Purdzie - Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Purda 19a, 11-030 Purda.

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą:

1. chemikalia
2. zużyte baterie i akumulatory,
3. zużyte opony,
4. odpady wielkogabarytowe,
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
6. gruz budowlany
7. popiół
8. bioodpady tzw. zielone
9. bioodpady kuchenne

Częstotliwość odbioru odpadów raz na miesiąc wg. bieżących potrzeb.

1. Obiekty użyteczności publicznej:
2. Urząd Gminy w Purdzie - pojemniki 2 x 120 1
3. Świetlica w Prejłowie - 1 x 1201
4. Świetlica w Nowej Wsi - 1 x 1201
5. Świetlica w Giławach - 1 x 1201
6. Świetlica w Nowej Kaletce – 1 x 120l
7. Świetlica w Patrykach – 1 x 120l
8. Świetlica w Przykopie – 1 x 120l
9. Świetlica w Klewkach – 1 x 120l
10. Świetlica w Marcinkowie – 1 x 120l
11. Świetlica w Butrynach – 1 x 120l
12. Świetlica w Purdzie – 2 x 120l
13. Ochotnicza Straż Pożarna w Purdzie 1 x 120l
14. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi – 2 x 240l
15. Ochotnicza Straż Pożarna w Butrynach – 1 x 120l
16. Ochotnicza Straż Pożarna w Klebarku Wielkim - 1 x 120l

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

1. Punkty gromadzenia odpadów pochodzących od firm:
2. Klebark Mały - 5
3. Butryny - 12
4. Klewki -21
5. Szczęsne - 10
6. Purda - 23
7. Prejłowo - 8
8. Łąjs - 2
9. Trękusek - 5
10. Klebark Wielki - 11
11. Zgniłocha - 2
12. Trękus - 2
13. Linowo - 1
14. Patryki
15. Nowa wieś - 5
16. Giławy - 2
17. Marcinkowo - 9
18. Przykop - 1
19. Bałdy - 1
20. Wyrandy - 1
21. Ostrzeszewo - 3
22. Kabomo - 2
23. Pajtuny - 1
24. Nowa Kaletka - 2
25. Wojtkowizna -1
26. Nowy Ramuk - 1
27. Bałdzki Piec -1

Łącznie pojemniki:

120 pojemników po 120 L,

31 pojemników po 1100 L,

30 pojemników po 240 L,

2 pojemniki po 7000 L.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

1. Cmentarze Parafialne
2. Klewki - 1100 L (przez 6 miesięcy: od 01 czerwca 2020 do 30 listopada 2020 r.); 120 1 (przez 6 miesięcy: od 01 stycznia 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 01 - 31 grudnia 2020 r.)
3. Purda – 1 x 1100 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
4. Butryny – 1 x 240 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
5. Klebark Wielki - 1 x 1100 L – od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
6. Giławy – 1 x 240 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
7. Nowa Wieś – 1 x 120 L - od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Z Cmentarzy Parafialnych należy założyć odbiór odpadów zmieszanych.

Częstotliwość załadunku i wywozu - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

UWAGA: Odbiór odpadów komunalnych z terenów ogrodów działkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Purda oraz ustawienie pojemników na ich terenie nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

1. Opróżnianie koszy ulicznych

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy ulicznych zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Purda w trakcie realizacji usługi odbioru śmieci zmieszanych

Lokalizacja koszy ulicznych pojemność do 120 L:

Trękusek - 3, Butryny - 1, Szczęsne - 1, Klebark Wielki - 1, Purda - 1, Klebark Mały - 1, Zgniłocha- 2, Stary Olsztyn - 1, Klewki - 2, Nowa Kaletka - 3, Marcinkowo - 4, Giławy - 1, Nowa Wieś - 1, Ostrzeszewo - 1, Prejłowo - 1, Pajtuny -1, Patryki - 2, Silice - 1, Kabomo - 1, Przykop -1, jezioro Kośno - 1

1. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków w promieniu 3 metrów, wraz z uprzątnięciem miejsca po załadunku odpadów.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu przewidzianego dla odbioru odpadów z danej miejscowości następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych przekazanej przez Zamawiającego (odbiór odpadów z takiej nieruchomości możliwy jest po potwierdzeniu przez Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda.

Ww. informacja powinna zawierać:

1. adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami ww. Regulaminu,
2. datę ustalenia zdarzenia,
3. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami wraz ze sporządzona przez nich notatką,
4. dokumentację fotograficzną potwierdzająca fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy pozwalająca jasno określić z której nieruchomości pochodzą odpady.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Purda oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczanie odpadów do ZGOK oraz pozostałych podmiotów zajmujących się odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. W przypadku jakiejkolwiek zmiany powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uaktualnić w/w wykaz w terminie co najmniej na 1 dzień roboczy przed dostarczeniem odpadów komunalnych z terenu Gminy Purda do w/w podmiotów.
6. Każdy samochód Wykonawcy kończący zbiórkę z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Purda ma obowiązek odwieść każdą ilość odpadów komunalnych jaka została odebrana i załadowana na samochód do ZGOK lub pozostałych instalacji wskazanych w ofercie.
7. PSZOK - Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z PSZOK - według potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną lub faksem - w takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję harmonogramu odbioru odpadów do akceptacji. Wykonawca sporządzając propozycję harmonogramu odbierania odpadów powinien uwzględnić następujące zasady jego opracowania:
9. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
10. odbiór odpadów powinien następować w godzinach od 6:00 do 19:00; odbiór odpadów w ciągu jednego dnia w danej miejscowości powinien obejmować wszystkie nieruchomości tej miejscowości;

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z miejscowości kolonijnych o utrudnionym dojeździe – innego dnia tygodnia jak reszta punktów adresowych w danej miejscowości.

1. odbiór odpadów segregowanych oraz zmieszanych, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (np. w każda środę);
2. odbiór odpadów, które odbierane są w pozostałych częstotliwościach czasowych, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia (np. wtorek co 3 miesiące);
3. w przypadku, gdy ustalony termin dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów albo 2 dni przed dniem ustawowo wolnym od pracy, albo do 2 dni po dniu ustawowo wolnym od pracy;
4. zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie orientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
6. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy Purda tj. wszystkich nieruchomości przekazanych w wykazie przez Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający umieszczają harmonogram na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany.

**IV. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW**

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Purda służą:

1. kosze uliczne o pojemności 35 1 do 60 1 - 28 sztuk
2. pojemniki:

* 120 L - odpady zmieszane - 2550 sztuk
* 1100 L - odpady zmieszane - 46 sztuki
* 1100 L - odpady selektywne papier - 11 sztuk
* 1100 L - odpady selektywne szkło - 9 sztuk
* 1100 L - odpady selektywne plastik - 20 sztuk

1. worki

* odpady selektywne papier - 4600 sztuk – 120 L
* odpady selektywne szkło - 4600 sztuk - 60 L
* odpady selektywne plastik – 8000 sztuk – 120 L
* bioodpady zielone ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów „BIO” - 4600 sztuk – 60 L
* popiół – 3600 sztuk – 60 L
* bioodpady kuchenne – 4600 sztuk – 60 L

Po wyższe dane dotyczą zinwentaryzowanych pojemników o pojemności 1100 L oraz szacunkowych danych wg. usługodawcy dotyczących pojemników i worków na odpady.

Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników o pojemności 1500 litrów

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

1. „SZKŁO” - w przypadku worka na odpady ze szkła
2. „PAPIER” - w przypadku worka na odpady z papieru i tektury
3. „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”- w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych
4. „POPIÓŁ” - w przypadku worka na popiół,
5. „BIO” - w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów „zielonych”: zwiędłe kwiaty cięte i doniczkowe, gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, gałęzie, trociny i kora drzew.
6. „BIO KUCHENNE” – w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów: odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki),resztki ugotowanych warzyw, skorupki jajek, resztki produktów mlecznych, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego, fusy po kawie, herbacie;

W przypadku selektywnej zbiórki odpadów w pojemnikach 1100 litrów lub 1500 litrów powinny zostać one oznaczone w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację co do rodzaju odpadów do których są przeznczone.

V. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
   1. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności do 3,5 tony - mały pojazd obsługujący tereny o utrudnionym dojeździe;
   2. jednym pojazdem specjalistycznym do odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności powyżej 3,5 t przystosowanym do opróżnienie pojemników o pojemności od 110 L do 1100 L;
   3. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
   4. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
   5. jednym pojazdem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów bez funkcji kompaktującej - odbiór odpadów niebezpiecznych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i tzw. wystawek.
2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

* pojazdy powinny być wyposażone w system lokalizacji z dostępem online, w czasie rzeczywistym do danych dla Zamawiającego,
* pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
* konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
* pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
* pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
* pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

**VI. PUNKTY ODBIORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L. p. | Miejscowość | Ilość punktów adresowych |
| 1. | Purda | 207 |
| 2. | Wyrandy | 37 |
| 3. | Marcinkowo | 128 |
| 4. | Purdka | 25 |
| 5. | Purda Leśna | 10 |
| 6. | Nowa Wieś | 129 |
| 7. | Butryny | 92 |
| 8. | Nowa Kaletka | 52 |
| 9. | Zgniłocha | 47 |
| 10. | Stara Kaletka | 16 |
| 11. | Bałdzki Piec | 10 |
| 12. | Bałdy | 12 |
| 13. | Przykop | 49 |
| 14. | Nowy Przykop | 14 |
| 15. | Pokrzywy | 14 |
| 16. | Nowy Ramuk | 7 |
| 17. | Rykowiec | 9 |
| 18. | Wygoda | 9 |
| 19. | Bruchwałd | 3 |
| 20. | Kaborno | 17 |
| 21. | Zaborowo | 5 |
| 22. | Kopanki | 14 |
| 23. | Łajs | 17 |
| 24. | Trękus | 61 |
| 25. | Linowo | 16 |
| 26. | Stary Olsztyn | 44 |
| 27. | Szczęsne | 192 |
| 28. | Klewki | 169 |
| 29. | Trękusek | 98 |
| 30. | Wojtkowizna | 12 |
| 31. | Biedówko | 9 |
| 32. | Pajtuny | 31 |
| 33. | Giławy | 33 |
| 34. | Groszkowo | 11 |
| 35. | Nerwik | 16 |
| 36. | Gąsiorowo | 17 |
| 37. | Prejłowo | 111 |
| 38. | Kołpaki | 1 |
| 39. | Patryki | 105 |
| 40. | Silice | 34 |
| 41. | Klebark Mały | 174 |
| 42. | Klebark Wielki | 172 |
| 43. | Ostrzeszewo | 127 |
| 44. | Chaberkowo | 11 |

**VII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (BIO ZIELONE oraz BIO KUCHENNE) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do ZGOK.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych

(z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w u.o.o lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do których przekazywane będą odebrane odpady komunalne z terenu gminy Purda.
2. Dostarczając odpady z terenu Gminy Purda do ZGOK. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w ZGOK.
3. Za szkody w majątku ZGOK lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. W celu osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” w nieograniczonej ilości.
5. RAPORTY I INFORMACJE
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości (wadze) i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji z terenu Gminy Purda. Raporty te przedkładane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pliku EXCEL, mailem, lub na płycie CD.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z ZGOK oraz pozostałych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, dotyczących ilości i rodzajów wszystkich odpadów komunalnych odebranych i dostarczonych z terenu gminy Purda w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. OBOWIĄZKI WYKONAWCY
11. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery o których mowa w mniejszym SOPZ
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych, deklarujących segregację odpadów w komplet sześciu worków (żółty, zielony, niebieski, czarny, brązowy ciemny, szary) w dniu pierwszego odbioru odpadów komunalnych segregowanych. W kolejnych miesiącach przy odbiorze worków z odpadami segregowanymi, z każdej nieruchomości zamieszkałej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia worków każdego rodzaju w identycznej ilości jaką odebrał. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów na nieruchomości w trakcie trwania umowy, pierwszy komplet sześciu worków w ilości po 3szt. każdego koloru na nieruchomość Wykonawca dostarczy, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, w terminie najbliższego odbioru odpadów zmieszanych z tej nieruchomości.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w KC.
15. Wykonawcę obowiązuje:
16. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
17. zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Purda z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
18. zakaz łączenia w jednej partii transportowej do odpadów wytworzonych na terenie Gminy Purda z odpadami pochodzącymi z innych gmin,
19. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi,
20. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (usunięcie zabrudzeń, plam itp.

**Załącznik nr 4  
do Umowy nr ZP.271.57.2019**

**Wykaz pracowników**

**wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia pn.  
„Usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Purda w 2020 roku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i Nazwisko | Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełny etat w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. | Czytelny podpis |
| 1. |  | umowa z dnia: |  |
| 2. |  | umowa z dnia: |  |
| 3. |  | umowa z dnia: |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

1. Zależne od tego jaki termin zaproponuje Wykonawca w złożonej Ofercie. [↑](#footnote-ref-1)