

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:
Otwarta strefa aktywności w Trękusie**



Purda 2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Purda z siedzibą: Purda 19, 11-030 Purda,
telefon: (89) 512 22 23,
e-mail: ug@purda.pl ;
adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.purda.pl/zamowienia_publiczne
godziny urzędowania:
Poniedziałek 7:30 - 15:30
Wtorek 7:30 - 17:00
Środa 7:30 - 15:30
Czwartek 7:30 - 15:30
Piątek 7:30 - 14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. 5.548.000 tys. euro.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja operacji: budowa Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Purda w miejscowościach: Trękus.
2. W zakresie robót budowlanych przewidziano do realizacji:
Roboty budowlane obejmujące budowę Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości:
Zadanie nr 1 Trękus - Otwarta strefa aktywności w Trękusie
- nieruchomość nr 43/7, obręb geodezyjny 0028 Trękus, gm. Purda: (w skład wyposażenia wchodzi: Biegacz – 1 szt., Orbitek – 1 szt., Steper – 1 szt., Wioślarz – 1 szt., Twister – 1 szt., Wahadło – 1 szt., Koło tai chi – 1 szt., Drabinka – 1 szt..
W strefie relaksu zaplanowano stół montowany na stałe z dwoma grami edukacyjnymi: szachy i chińczyk wraz z ławkami, cztery ławki z oparciem, stojak na rowery oraz kosz na śmieci i tablica informacyjna OSA z regulaminem. W ramach zadania wykonane zostanie również nasadzenie zieleni.
W ramach sprawnościowego placu zabaw zostaną zakupione i zamontowane na bezpiecznej nawierzchni piaskowej:
Zestaw zręcznościowy 1 szt. – wyposażony w ściankę wspinaczkową, koło akrobatyczne, drążki do podciągania oraz drabinę poziomą oraz w wejście i zjeżdżalnię dla najmłodszych dzieci, Podwójny drążek – 1 szt., Fala wspinaczkowa – 1 szt., Huśtawka bocianie gniazdo – 1 szt..
Zgodnie z założeniami programu plac zabaw zostanie ogrodzony tzw. ogrodzeniem panelowym o wysokości 123 cm z furtką o szerokości 100 cm bez cokołu. Zagospodarowanie placu: wykonanie niezbędnych robót ziemnych z nawierzchnią trawiastą, nasadzenia iglaki – 5 szt..

Tablice powinny zawierać z jednej strony regulamin korzystania z placu zabaw, natomiast z drugiej strony informację o współfinansowaniu ze środków zewnętrznych (informację dostarczy Zamawiający).

Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą z naniesionymi obiektami będącymi przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wybudowania przedmiotu zamówienia z zakupionych i dostarczonych na własny koszt, fabrycznie nowych (wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r.), nie regenerowanych materiałów i urządzeń, odpowiadających co do jakości wymogom określonym dla wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie (Art. 10 Ustawy Prawo Budowlane).

Termin obowiązywania gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 5 lat.

Wykonawca zobowiązany jest oddać zamawiającemu kompletny technicznie i technologicznie przedmiot zamówienia – obiekt budowlany (zgodny z definicją art. 1 ust. 2b Dyrektywy 2004/18/WE), który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą i techniczną i jest wynikiem całości robót budowlanych opisanych przez specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projekt.

Zakres, sposób wykonania i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynikający z art. 31 ustawy Pzp stanowi dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych, na którą składa się:

Projekt - stanowiący załącznik Nr 1 do zgłoszenia na roboty budowlane w miejscowości

Trękus znak: BI.II.6743.15.27.2019.RB2 z dnia 23 marca 2019r.

wydanego z upoważnienia Starosty Olsztyńskiego przez Dyrektora Wydziału Budownictwa i Inwestycji – (Załącznik nr 7 do SIWZ, który to dokument jest integralną częścią SIWZ)

oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 7 do SIWZ), który to dokument jest integralną częścią SIWZ.

Powyższa dokumentacja projektowa wraz z SIWZ, opisuje przedmiot zamówienia. Na jej podstawie należy wykonać wszelkie roboty budowlane, także roboty nie ujęte w dokumentacji, a których wykonanie jest konieczne do prawidłowej realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Program rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie ustala standardów o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 1) **Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu - 37410000-5;**
 - 2) **Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw - 45112723-9;**
 - 3) **Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych – 45112720-8;**
9. Jeżeli dokumentacja projektowa lub inna dokumentacja, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące

materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby, w wymiarze jednego pełnego etatu, wykonującej następujące, opisane poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.): wszelkie prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dokumentacji projektowej - Załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu z oświadczeniem że jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedstawi zamawiającemu oświadczenie pracownika wymienionego w wykazie o którym mowa w ust. 11, potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
13. Szczegółowe zapisy odnośnie zatrudnienia pracownika na umowę o pracę zawiera Wzór Umowy – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
15. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Otwarta strefa aktywności w Trękusie – od dnia podpisania umowy do 14 października 2019 r.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:
 - wykáže że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na montażu siłowni zewnętrznej lub placu zabaw.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 4. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia, przedstawi w dołączonych wykazach lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w wykazach zamówień wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP w dniu składania ofert.
 5. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w Rozdziale VII ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
 6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /oryginał zobowiązania. Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3).

10. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

IX.A

1. Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowiąc będąc wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX.B

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.** Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 6 do SIWZ);

IX.C

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (**informacji z otwarcia ofert**)'.

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy **kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ)**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Uwaga! Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

4. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferty wspólne (konsorcjum/spółka cywilna):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: **ZP.271.33.2019**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@purda.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) **Patryk Żebrowski, Bożena Gruszevska: tel. (89) 522 89 54 – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia**
 - 2) **Robert Bąk: tel. (89) 522 89 72 – w sprawie procedury;**
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie odpowiednio:
Otwarta strefa aktywności w Trękusie – 500,00 zł (słownie: pięć set złotych 00/100);
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 poz. 310 ze zm.).
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Purda,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nieodwoływaną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 3 stosuje się odpowiednio

4. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Urzędu Gminy w Purdzie: Bank Spółdzielczy w Szczytnie 23 8838 0005 2016 0800 2002 0003, z adnotacją:

"Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Otwarta strefa aktywności w Trękusie – ZP.271.33.2019.

5. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz Oferta - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ; (w oryginale);
 - 2) Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A ust. 2 pkt 1 i 2, odpowiednio - Załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale) i Załącznik nr 3 do SIWZ (w oryginale);
 - 3) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy;
 - 4) Oświadczenia i Wykazy określone w Załącznikach nr 5 – 6 SIWZ, oraz ewentualnie (jeżeli zajdą przesłanki) w Załączniku nr 8 i 9 do SIWZ.
 - 5) Wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy,
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda**

oraz opisać odpowiednio:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Otwarta strefa aktywności w Trękusie – ZP.271.33.2019. Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 26 września 2019 r.”;

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę, przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe zastrzeżone dokumenty.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: **„ZMIANA OFERTY”**.

11. Przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zalecana jest **wizja lokalna w miejscu wykonania robót budowlanych**.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać:

Urząd Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda, Kancelaria (parter, pokój nr 1)

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 26 września 2019 r. do godz. 10:15.**
3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.
2) Termin otwarcia ofert: **dnia 26 września 2019 r. godz. 10:30.**
3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.purda.pl/> informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Należy również uwzględnić koszt ubezpieczenia inwestycji.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: Cena – 60%, Termin obowiązywania gwarancji – 40%.
2. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$O_P = P_C + P_{TG}$$

gdzie:

- O_P - ocena punktowa oferty,
- P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- P_{TG} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji”

- 2.1. Liczba punktów (P_C) w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium „Cena”
- C_N - spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty
- C_B - łączna cena brutto badanej oferty

- 2.2. Liczba punktów (P_{TG}) w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji” przyznawana będzie zgodnie z:

Termin obowiązywania gwarancji:

5 lat – 0 punktów,

6 lat i więcej – 40 punktów,

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do terminu obowiązywania gwarancji przedstawionego przez Wykonawców.
 - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu obowiązywania gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z terminem obowiązywania gwarancji 5 lat, minimalny termin akceptowany przez Zamawiającego.
 - 3) Maksymalny termin obowiązywania gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 6 lat.
 - 4) Oferta z terminem obowiązywania gwarancji 6 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów,
 - 5) Informacje dotyczące terminu obowiązywania gwarancji Wykonawca poda w Formularzu Oferta – Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 6) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 40 pkt.
 - 7) Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na oba Zadania i zostaną one uznane za najkorzystniejsze, zabezpieczenie ma być wniesione w wysokości 5% ceny całkowitej dla obu ofert.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 poz.

310 ze zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Purda,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) wskazać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI DOKONYWANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą;
 - 3) zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy;
 - 4) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia – o czas tego wstrzymania robót. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W szczególności są to zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji;
 - 6) osób posiadających wymagane uprawnienia w zakresie zaistnienia zdarzeń losowych (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami wymaganymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
 - 7) wystąpienia robót dodatkowych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania

przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

8) wystąpienia robót zamiennych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, zakresu przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

9) rezygnacji z części robót budowlanych – skutkujące możliwością zmiany przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

10) zmiany stawki podatku od towarów i usług – uprawniające Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – uprawniające Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

12) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – uprawniające Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

13) konieczności zmiany technologii robót w stosunku do technologii przewidzianej w dokumentacji projektowej – skutkujące możliwością zmiany przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

14) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót przed umownym terminem ich wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez Strony terminu wykonania przedmiotu umowy, zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,

15) zmiany materiałów gwarantujących realizację robót uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych,

16) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.

3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez Stronę drugą.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

6. Zmiana podwykonawcy i podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego.

Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SIWZ, jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby Podwykonawcy, czy podmiotu trzeciego, który miałby zostać zmieniony.

Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a) brakiem otrzymania dofinansowania z Ministerstwa Sportu.

b) podjęcia przez Radę Gminy w Purdzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

c) w przypadku niezrealizowania części robót przez Wykonawcę wynagrodzenia będzie obniżone

8. W przypadku zajścia okoliczności ust. 8.

a) Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość robót, na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (proporcjonalnie do zakresu robót) spisując stosowny protokół konieczności, który musi zostać zaakceptowany przez obie strony.

9. Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za roboty w przypadku zmiany stawek podatku VAT zaistniałej podczas obowiązywania zawartej umowy, na skutek powszechnie wprowadzonej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług. Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do umowy.

10. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 5, 7 – 9 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

11. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 6 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Purda jest Pan Michał Stokłos, Inspektor Ochrony Danych, kontakt: e-mail: iod@purda.pl¹;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Otwarta strefa aktywności w Trękusie - **Znak sprawy: ZP.271.33.2019**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Purda, dnia 11.08.2018 r.

ZATWIERDZAM
Z up. WÓJTA GMINY PURDA
mgr Krzysztof Otulakowski
~~SEKRETARZ GMINY~~
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.