**Załącznik nr 2**

**do rozeznania cenowego**

**UMOWA Nr ZP.271.11.2019 (Wzór)**

zawarta w dniu …………….. 2019 r. pomiędzy:

Gminą Purda, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

………………………………………………

Przy kontrasygnacie ………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

……………………………………………… - ………………………………………………

Łącznie zwanych dalej „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……….. r. oraz załączników do niej, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji Projektu pn.: „Remont Stacji Uzdatniania Wody w Butrynach, gmina Purda” w ramach wniosku o dofinansowanie nr RPWM.05.02.00-28-0017/18.

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 5: Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów. Działanie 5.2: Gospodarka wodno-ściekowa

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych (Dz. U. z 2001 r., Nr 138 poz. 1554).

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o robotach budowlanych należy przez to rozumieć realizację inwestycji pn.: „Remont Stacji Uzdatniania Wody w Butrynach, gmina Purda”.

4. Jeżeli w niniejszej Umowie jest mowa o Inspektorze Nadzoru, należy przez to rozumieć Wykonawcę przedmiotu tego zamówienia.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2020 r.

2. Zamawiający zastrzega, że czas zawarcia Umowy może ulec zmianie ze względu na realizację inwestycji, będącej przedmiotem Umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia na robotę budowlaną.

3. Zamawiający zastrzega, że okres trwania nadzoru inwestorskiego może zostać wydłużony w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy na roboty budowlane.

4. W takim przypadku Strony uzgadniają, że ewentualne wydłużenie obowiązywania Umowy nastąpi w drodze Aneksu.

**§ 3.**

1. Zakres usługi obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w związku z robotą budowlaną w zakresie:

1. weryfikacji dokumentacji projektowej
2. pełnieniu nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające stosowne uprawnienia odpowiadające branżom występującym w zamówieniu określonym w art. 25 – 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
3. udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy;
4. bieżącą kontrolę realizacji Umowy z Wykonawcą robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej. Każdorazowa obecność inspektora nadzoru na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy;
5. egzekwowanie od Wykonawcy postanowień Umowy na roboty budowlane;
6. prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót;
7. sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
9. stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
10. wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych będących przedmiotem realizacji Umowy na roboty budowlane;
11. żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacja projektową;
12. wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
13. wnioskowanie do projektanta o udzielenie wyjaśnień, rozwiązania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań;
14. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:

a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;

c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;

1. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
2. bezzwłocznego przybycia na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
3. sporządzenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót budowlanych,
4. kontroli prawidłowości wykonania robót budowlanych, montażowych i innych (np. składowania materiałów, przestrzegania przepisów BHP i P.Poż,),
5. sprawdzenie, odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu,
6. udział w naradach technicznych, próbach, testach, oraz częściowych odbiorach technicznych,
7. sprawdzanie, potwierdzanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy,
8. potwierdzanie obmiaru robót dodatkowych, uzupełniających, bądź zamiennych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych i weryfikacja ewentualnych kosztów tych robót,
9. potwierdzanie usunięcia usterek i wad (również na protokołach i fakturach Wykonawcy),
10. sprawdzanie i potwierdzanie odpowiednimi wpisami do dziennika budowy gotowości zadania do odbioru,
11. nadzorowanie postępu robót według przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu finansowo-rzeczowego
12. udział w odbiorze ostatecznym inwestycji, przeglądach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym
13. niezwłocznego informowania zamawiającego, jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią i do dokonania wpisu do dziennika budowy, przy czym taki wpis nie może stanowić podstawy roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie ze strony wykonawcy robót budowlanych.

Inspektor w czasie trwania umowy jest zobowiązany przede wszystkim do wizytowania budowy w miarę potrzeb wynikających z postępującego procesu budowlanego, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na uzasadnione wezwanie Wykonawcy robót, a w szczególności przy prowadzeniu robót zanikających. Potwierdzenie wizytowania budowy należy udokumentować poprzez wpisy kontrolne do dziennika budowy

2. Szczegółowy opis i zakres usługi związanej z realizacją przedmiotu Umowy zawiera OPZ.

**§ 4.**

1. Łączna cena brutto z tytułu realizacji Umowy wynosi brutto (wynagrodzenie ryczałtowe) ……………………….. zł (słownie: ………………………………….), w tym należny podatek Vat … % Cena, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

2. Fakturę VAT z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na Gminę Purda, Purda 19, 11-030, NIP 739-375-67-20.

3. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

5. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.

6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

9. Dopuszcza się płatności częściowe uzależnione od zaawansowania robót budowlanych.

**§ 5.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary umowne Wykonawcy z tytułu:

a) odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego oraz odpowiednią część tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 6.**

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Pan Jacek Studniak – tel. (89) 512 24 12.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**