**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Wzór)**

zawarta w dniu ………….. r. pomiędzy:

**Gminą Purda**, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **………………………………………………………………………………**

a

**………………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r. oraz załączników do niej,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na przedmiot zamówienia składają się usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Purda, określone Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. Posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm. Dalej: KC);
4. Jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda (Kopia wpisu, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**).
5. Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ, stanowiące **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
7. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.; u.o.o);
8. Ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz 1454 ze zm.; u.o.u.c.i.p.g);
9. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627; r.w.w.s.o);
10. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.
z 2013 r., poz. 122; r.w.s.w.z.o.o);
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868; r.w.b.h.p.g.o.);
12. Uchwałą nr XVI/165/2016 Rady Gminy Purda z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Purda (dalej: Regulamin)
13. Ilekroć w Umowie jest mowa o „Odpadach”, należy przez to rozumieć odbiór odpadów z terenu Gminy Purda.

**§2.**

Termin realizacji Umowy: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**§ 3.**

1. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy (jednak nie później niż w 3 dni robocze u Zamawiającego)przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na min 3 pierwsze miesiące trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczą.
3. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z u.o.u.c.i.p.g oraz Załącznikiem nr 1do r.w.w.s.o.
4. Wykonawca zapewni utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników (przynajmniej jedna dezynfekcja w trakcie obowiązywania Umowy).
5. Wykonawca zapewni utrzymanie w czystości terenów przeznaczonych do ustawienia kontenerów, wykorzystywanych podczas oraz po zakończeniu zbiórki odpadów selektywnych.
6. Wykonawca będzie monitorował obowiązek ciążący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną) o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiająca identyfikację nieruchomości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych na koszt właściciela,
9. Wykonawca będzie utrzymywał standardy sanitarne oraz standardy ochrony środowiska zgodnie z r.w.s.w.z.o.o oraz r.w.b.h.p.g.o. i postanowieniami Regulaminu..
10. W trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca wyposaży zgłoszone przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pełną inwentaryzację pojemników na zmieszane odpady komunalne w terminie do 31 marca 2019 r.
12. Odpady zebrane z terenu Gminy Purda Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2016-2022. W przypadku niewielkich ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
13. Odpady zmieszane zebrane z terenu Gminy Purda, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do ZGOK w Olsztynie, najpóźniej w dniu następnym do godziny 1000, licząc od dnia zbiórki zgodnie z harmonogramem.

**§ 4.**

1. Zamawiający wymaga by pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami.
2. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Purda, mają być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
3. W ramach Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu ciągły dostęp (online, w czasie rzeczywistym) do programu odczytującego dane, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym. Zapis danych w formie elektronicznej za dany miesiąc dołączany będzie każdorazowo do sprawozdania. Dostęp do ww. programu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu najpóźniej 3 dni robocze od dnia zawarcia Umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu, tj. do 28 lutego
2020 r.,
4. Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego stałe monitorowanie tras przejazdu oraz pracy pojazdów, a także miejsc wyładunku odpadów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz weryfikację tych danych; szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej www.purda.pl .
2. Po podpisaniu Umowy, w trakcie realizacji zamówienia, w razie zaistnienia zmian, Zamawiający będzie dostarczać Wykonawcy aktualne informacje o gospodarstwach domowych w poszczególnych miejscowościach objętych umową odbioru odpadów oraz miejscach do gromadzenia odpadów, adresy firm z których odbierane będą odpady oraz informację o punktach gromadzenia odpadów w ogrodach działkowych.
3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług i realizację Umowy w szczególności dane.

**§ 6.**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości …………….. brutto (słownie: ……………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie za złożoną Ofertą będzie wynosić ……….. brutto słownie: ……………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc świadczenia odbioru Odpadów i nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku,
w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura powinna być wystawiona w następującej sposób: Nabywca: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda, NIP 739-375-67-20 i dostarczona w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W razie opóźnień w terminach zapłaty wynagrodzeń – Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich i mienia, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji przedmiotu Umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca bez wezwania przedłuży ubezpieczenie, a kopię polisy dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu.

**§ 8.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Umowy tj.
w wysokości **………… złotych** (słownie złotych: ………………………………………………………).
2. Całość zabezpieczenia została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie …………………………………….. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczeniaw terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt.7 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.):
2. załadunek i rozładunek odpadów, i/lub;
3. obsługa pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów) i/lub;
4. czynności administracyjne, związane z ewidencją przekazywanych odpadów
5. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz, dotyczący zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, każdego w wymiarze co najmniej jednego pełnego etatu, zgodny z SIWZ wraz z ich oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie. Wykaz pracowników stanowi Załącznik nr 4 do Umowy W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i aktualizacji wykazu pracowników z zachowaniem ciągłości wykonywania Umowy na podstawie umowy o pracę przez określoną w SIWZ ilość osób.
6. Zamawiający ma prawo weryfikować prawdziwość danych z wykazu o jakim mowa w ust. 2
i sprawdzać w tym celu tożsamość osób wykonujących roboty oraz żądać od nich potwierdzenia prawdziwości podanego stosunku zatrudnienia, a w szczególności ma prawo do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
10. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie 5 dni przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 2, potwierdzające ciągłość zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 10.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
1. za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. za każde naruszenie § 3 ust. 4 Umowy w wysokości 500,00 złotych;
3. za każde naruszenie § 3 ust. 5 Umowy w wysokości 500,00 złotych;
4. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego - 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.500 zł. za niezłożenie oświadczenia pracownika zawartego w wykazie o jakim mowa w § 9 ust. 2 Umowy lub niezłożenie oświadczenia pracownika zawartego wykazie o jakim mowa w § 9 ust. 4, liczoną od każdego brakującego oświadczenia pracownika jaki winien znajdować się w wykazie stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: …………………..
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: …………………………………………………………..

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
	1. e-maila: ug@purda.pl,
	2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że przez „Dni Robocze” należy rozumieć wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby i/lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Nad prawidłowym przebiegiem wykonania usług, wynikających z warunków niniejszej Umowy wyznacza się do kontaktu:, następujące osoby:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………. – mail ……………….. ,tel. …………………………..,

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………. – mail ……………….. ,tel. ……………………………

**§ 12.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
		1. wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
		2. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług do 05 stycznia 2019 r. w zakresie objętym umową.,
		3. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. opóźnienie w odbiorze odpadów wyniesie więcej niż 5 dni w stosunku do założonego harmonogramu,
		4. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub dwukrotnie będzie nałożona na niego którakolwiek z kar o której mowa w paragrafie 8 Umowy,
		5. Zamawiający odstąpi od umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający opóźnia się co najmniej o 30 z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.

**§ 13.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
3. w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
4. zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi, inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
5. wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (Załącznik nr 1 do Umowy) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy
6. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostałe do końca realizacji umowy może wzrosnąć bądź zmaleć o zwiększoną bądź zmniejszoną wartość tego podatku.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
8. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zmawiającego.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1 do Umowy** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. **Załącznik nr 2 do Umowy** – Kopia Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Purda.
3. **Załącznik nr 3 do Umowy** – Kopia Zezwolenia na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ.
4. **Załącznik nr 4 do Umowy** – Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 4
do Umowy nr ZP.271.46.2018**

**Wykaz pracowników**

**wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia pn.:
„Usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Purda w 2019 roku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Imię i Nazwisko | Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełny etat w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. | Czytelny podpis |
| 1. |  | umowa z dnia:  |  |
| 2. |  | umowa z dnia:  |  |
| 3. |  | umowa z dnia:  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

 Podpis(y) osób upoważnionych

 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy