**Umowa na usługi nr …………………………………..**

**z dnia …………………………r.**

Zawarta pomiędzy:

Gminą Purda, zwaną dalej „Zamawiającym”,

Reprezentowaną przez:

***Teresę Chrostowską – Wójta Gminy Purda***

***przy kontrasygnacie Pauliny Popławskiej – Skarbnika Gminy Purda***

a

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

Zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi konserwowania i modernizowania gminnej sieci oświetlenia ulicznego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymogami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia ……………….
2. W przypadku zlecenia prowadzenia prac związanych z modernizacją oświetlenia ulicznego Wykonawca po zleceniu takich prac powinien przedłożyć kosztorys ofertowy. Rozpoczęcie prac może nastąpić po sprawdzeniu i akceptacji kosztorysu.
3. W przypadku wystąpienia różnic zakresu prac w kosztorysie ofertowym a faktycznie wykonanymi, zostaną one rozliczone kosztorysem powykonawczym według następujących stawek:

Kp – …… %

Zysk – …… %

Kz – …… %

Cena roboczogodziny – ***………………………. złotych*** (brutto) wg oferty zał. Nr 1

**§ 2**

Umowę zawiera się na okres *od …………………. do 31 grudnia 2019r.*

**§ 3**

1. Zakres prac wg specyfikacji istotnych warunków zamówienia obejmuje:
2. wymianę źródeł światła (zdjęcie klosza, wykręcenie uszkodzonego źródła światła, zamocowanie klosza, sprawdzenie oprawy),
3. wymianę uszkodzonych elementów zasilania i sterowania oświetleniem,
4. naprawę lub wymiana uszkodzonych kabli oświetleniowych,
5. podwieszanie zerwanych przewodów,
6. wymianę oprawek, stateczników, kondensatorów,
7. wymianę uszkodzonych tabliczek słupowych, drzwiczek, wnęk słupów,
8. likwidację awarii w urządzeniach oświetlenia drogowego,
9. naprawę urządzeń po dewastacji,
10. wykonywanie modernizacji sieci oświetleniowej,
11. współpracę z Zamawiającym przy opracowywaniu harmonogramów modernizacji oświetlenia w gminie Purda.
12. W przypadku nie wyłączenia w dzień przez urządzenia sterownicze oświetlenia, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć oświetlenie i usunąć awarię w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
13. Usunięcie awarii polegającej na nie załączeniu obwodu oświetlenia, powinno nastąpić w ciągu trzech dni roboczych od momentu zgłoszenia.
14. Awarie poszczególnych punktów świetlnych, powinny być usuwane w ciągu jednego tygodnia od dnia zgłoszenia.
15. W przypadku nie wykonania prac przez Wykonawcę w terminach wskazanych
w punktach: 2, 3 i 4, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 4**

1. Podstawą wykonania usługi jest:
2. zgłoszenie telefoniczne pod nr telefonu: ………………… lub mailowe na adres ……………………………… awarii polegającej na przepaleniu się lampy w oprawie lub mechanicznego uszkodzenia urządzeń oświetleniowych,
3. osobami upoważnionymi do zgłaszania awarii Wykonawcy są wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Purdzie,
4. w przypadku wykonywania usług modernizacji sieci oświetleniowej Wykonawca każdorazowo powinien złożyć kosztorys ofertowy, który podlega zatwierdzeniu przed rozpoczęciem prac.
5. Wykonana usługa powinna być każdorazowo potwierdzona przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Purdzie.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wad materiałów użytych do wykonania usług objętych niniejszą umową.

**§ 6**

Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, której załącznik stanowić będzie protokół wykonania usługi za okres jednego miesiąca, podpisany przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Purdzie.

**§ 7**

Zamawiający będzie stosował karę w wysokości 100,00 zł (słownie : sto złotych 00/100), za każdą rozpoczętą dobę po upływie czasu przewidzianego do usunięcia awarii, zgodnie z zapisami § 3, punkt: 2, 3 i 4 niniejszej umowy.

**§ 8**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy
w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
3. w przypadku gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
4. w przypadku dwukrotnego w okresie danego kwartału nałożenia na Wykonawcę kary wymienionej w § 7 z tytułu realizacji zamówienia
w sposób nienależyty lub niezgodny z przedmiotem zamówienia
5. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową bez akceptacji Zamawiającego, w innych przypadkach niż określone w pkt. c).
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
7. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu wykonania usług.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt b) - d) oraz ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości
o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne rozstrzygnie Sąd Rejonowy w Olsztynie.

**§ 10**

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w drodze aneksu podpisanego przez strony umowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***