**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące**

**sporządzenia audytu zewnętrznego tzw. bilansu zamknięcia i otwarcia**

 **w Gminie Purda za okres od 2014 r. do 2018 r.**

Ja/My niżej podpisani

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)*

*(w przypadku składnia ofert przez podmioty występujace wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adres wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Oferujemy następującą łączną cenę ryczałtową za wykonanie usługi

.........................................................................................................................................zł brutto

(słownie ...................................................................................................................................zł)

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.\*

2. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia:w tym, m.in. koszty dojazdów, ewentualnego zakwaterowania

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty podpisania umowy.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **3 miesięcy od daty podpisania umowy**

5. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.

6. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty, zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do przedstawienia w terminie 5 dni (od daty otrzymania zawiadomienie
o wyborze oferty), projektu umowy.

 …………………................................................................

 (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

...................................., dnia ............................

\*niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopię, muszą być one czytelne
i poświadczone za godność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym)

