**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**UMOWA Nr ……………………….(WZÓR)**

zawarta w dniu ………….. r. pomiędzy:

**Gminą Purda**, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **………………………………………………………………………………**

a

**………………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r. oraz załączników do niej,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Purda w sezonie zimowym 2018/2019 dla Zadania (ań):

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(Zamawiający wpisze te Zadanie/Zadania które będą przedmiotem Umowy)

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykona usługi polegające na: odśnieżaniu dróg, usuwaniu
i łagodzeniu śliskości zimowej dróg przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, mieszanek piaskowo-solnych.
2. Usługi będą wykonywane w razie potrzeby (tj. w przypadku opadów śniegu, gradu itp.) dla danego Zadania (części zamówienia) w przypisanych Sołectwach Gminy Purda, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo zleci (mailem bądź telefonicznie) potrzebę odśnieżania lub posypywania. Osobami uprawnionymi do zgłaszania potrzeb odśnieżania i/lub posypywania są osoby wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana osoby, jej stanowiska lub numeru jej telefonu nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi mailem lub pisemnie Wykonawcę o zmianach w Załączniku nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć usługę odśnieżania i/lub posypywania dróg najpóźniej 60 minut od momentu zgłoszenia.
5. Wykonawca potwierdzi każdorazowo smsem rozpoczęcie i także smsem, zakończenie usługi odśnieżania i/lub usługi posypywania osobie, dokonującej zgłoszenia dla danego Sołectwa, a wymienionej
w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia potrzeby odśnieżania i/lub posypywania przez osobę wymienioną w pozycjach
1 – 5 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca wyśle smsem potwierdzenie rozpoczęcia i także smsem potwierdzenie zakończenia usługi odśnieżania i/lub posypywania tej osobie oraz Sołtysowi, z Sołectwa którego dotyczy zgłoszenie.
7. W pierwszej kolejności należy odśnieżać drogi łączące miejscowości z drogami wyższego rzędu to jest powiatowymi, wojewódzkimi i krajowymi oraz trasy dowozu dzieci do szkół. Wymagany czas doprowadzenia dróg do stanu przejezdności po ustaniu opadów wynosi do 8 godzin.
8. W drugiej kolejności należy odśnieżać pozostałe drogi w tym do zabudowy rozproszonej. Wymagany czas doprowadzenia dróg do stanu przejezdności po ustaniu opadów wynosi do 12 godzin.
9. Wykonawca najpierw odśnieży drogę, a w dalszej kolejności usunie śliskości zimową dróg przy użyciu środków uszorstniających tj. piasku, mieszanek piaskowo-solnych
10. Pojazd/ciągnik wykonujący na drodze prace związane z realizacją zamówienia powinien zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.), być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 2022). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego Rozporządzenia.
11. Pojazd wykonujący odśnieżanie musi być wyposażony w pług przedni.**[[1]](#footnote-1)**
12. Ilekroć w Umowie jest mowa o pojazdach, należy przez to rozumieć również ciągniki pługi i pługopiaskarki na podwoziu samochodowym przednie, piaskarki lub rozrzutniki do rozsypywania piasku, inne urządzenia pomocnicze np. koparko ładowarki, pług oraz wszelkie urządzenia którymi Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia

**§2.**

1. Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi.
2. W przypadku awarii pojazdu z jakichkolwiek przyczyn (np. braku możliwości wyjazdu pojazdu
w trasę, uczestnictwa pojazdu w wypadku lub kolizji drogowej ) na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego pojazdu w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy tylko pojazdami wykazanymi w Załączniku nr 7 do SIWZ. Każda zmiana pojazdu do świadczenia usługi musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przed podpisaniem Umowy, zastrzega sobie prawo, do okazania przez Wykonawcę pojazdów, które będą realizować Umowę.
5. W przypadku warunków pogodowych, w których jeden pojazd nie będzie w stanie odśnieżyć danego odcinka drogi, Zamawiający przewiduje zlecenie wyjazdu pojazdu dodatkowego do odśnieżania[[2]](#footnote-2).
6. Dodatkowy pojazd będzie wykorzystywany tylko na polecenie osób o których mowa § 1 ust. 7 Umowy. Przepis ust. 1 – 4 tego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.
7. Do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać pojazdy dodatkowe dla Zadania/Zadań nr …………. [[3]](#footnote-3)
8. W przypadku wykorzystywania pojazdu dodatkowego, Zamawiający do rozliczenia czasu pracy, przyjmie stawkę za godzinę odśnieżania, zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie dla danego Zadania nr ……. [[4]](#footnote-4)

**§ 3.**

Umowę zawiera się na czas określony: od dnia zawarcia Umowy do 30 kwietnia 2019 r.

**§ 4.**

1. Wykonawca osobiście wykona kluczowe części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług, które zostały wymienione w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres usług):

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

**§ 5.**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a określonych w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości łącznie…………….. brutto za godzinę odśnieżania i posypywania, (słownie: …………………………… złotych za godzinę odśnieżania
i posypywania), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
(***jeżeli Wykonawca uzyska zamówienie na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający doda kolejne linie
z podaniem kwoty Umowy na daną Część****)* w tym:
2. za odśnieżanie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………. brutto za godzinę usługi (słownie: …………………………… brutto za godzinę);
3. za posypywanie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………. brutto za godzinę usługi (słownie: …………………………… brutto za godzinę.
4. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od rzeczywistej ilości godzin wykonanych usług odśnieżania i/lub odśnieżania.
5. Wykonawca wystawi fakturę za każdy wykonany miesiąc usług z dołu – czyli za każdy miesiąc w którym dane usługi, zostały wykonane.
6. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie iloczynu potwierdzonych godzin pracy pojazdów oraz ceny ofertowej brutto.
7. Podstawą do wystawienia faktury są karty drogowe dzienne wypisane dla każdego sołectwa lub miejscowości posiadające informacje o czasie i zakresie pracy oraz rodzaju wykorzystywanego sprzętu potwierdzone pieczątką i podpisem Sołtysa lub osoby o której mowa w poz. 1 – 5 Załącznika nr 1 do Umowy, na którego terenie realizowane są usługi będące przedmiotem Umowy.
8. Wzór karty, o której mowa w ust. 5 tego paragrafu Zamawiający przedstawi Wykonawcy w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku,
w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura powinna być wystawiona w następującej sposób: Nabywca: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda, NIP 739-375-67-20.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich i mienia, powstałych w związku z wykonywaniem działalności, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji przedmiotu Umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca bez wezwania przedłuży ubezpieczenie, a kopię polisy dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. w wysokości 300,00 zł za każdorazowe naruszenie zapisów § 1 ust. 8,
2. w wysokości 200,00 zł za każdorazowe naruszenie zapisów § 1 ust. 9,
3. w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu określonego w § 1 ust. 5 Umowy,
4. w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie zapisów § 6 Umowy
5. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego - 10 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy
6. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich zawiadomień dotyczących realizacji niniejszej Umowy a nie związanych ze zgłaszaniem potrzeby rozpoczęcia usługi odśnieżania i/lub posypywania w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: .......................,
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: ……………………………. ,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
	1. e-maila: ug@purda.pl,
	2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
2. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczoneod Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

**§ 9.**

* + 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
		2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
1. Stwierdzenia minimum trzech przypadków nieterminowego lub niezgodnego z umową świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy winno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zaistnienia trzeciego przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową świadczenia usługi. Okoliczność wystąpienia nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia usługi winna być stwierdzona pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Nie dostarczenia ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub dwukrotnie będzie nałożona na niego którakolwiek z kar o której mowa w paragrafie 7 Umowy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający opóźnia się co najmniej o 30 dni z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.

**§ 10.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
3. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
4. śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą;
5. zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy;
6. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku następujących okoliczności:
7. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
8. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
9. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
10. zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej dla zleceniobiorców;
11. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – uprawniające Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
13. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zmawiającego.
14. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1
do Umowy nr ZP.271.33.2018**

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ZGŁASZANIA ODŚNIEŻANIA/POSYPYWANIA**

|  |
| --- |
| **URZĄD GMINY W PURDZIE** |
| Lp. | **Imię i nazwisko**  | **Jednostka administracyjna Urzędu** | **Telefon kontaktowy** | **E - mail** |
|  | Piotr Płoski | Wójt Gminy Purda | 696402623 | p.ploski@purda.pl |
|  | Mirosław Wierzchowski | Zastępca Wójta Gminy Purda | 517666737 | m.wierzchowski@purda.pl |
|  | Rafał Wilczek | Sekretarz Gminy Purda | 606381094 | r.wilczek@purda.pl |
|  | Joanna Leleńska | Kierownik Referatu GKI | 608857209 | j.lelenska@purda.pl |
|  | Jacek Studniak | Z-ca Kierownika Referatu GKI | 509078339 | j.studniak@purda.pl |
| **SOŁECTWA GMINY PURDA** |
| Lp. | Imię, nazwisko i adres  | **Sołectwo**  | **Telefon kontaktowy** | **E - mail** |
|  | Bożena Teresa ŚlubowskaPrzykop 10, 11-030 Purda | Przykop | 510131728  | soltysprzykop@wp.pl |
|  | Dorota TetmerNowa Wieś 45, 11-030 Purda | Nowa Wieś | 503 107 385  | dorota.tetmer@wp.pl |
|  | Genowefa BrachTrękusek 4A/11, 11-030 Purda | Trękusek | 500356821  | brak |
|  | Piotr OgonowskiKaborno 27, 11-030 Purda | Kaborno | 886951539  | dragon-37@o2.pl |
|  | Jerzy PykałoKlewki 30/4, 10-687 Olsztyn | Klewki | 502110221 | georgispyk53@wp.pl |
|  | Michał Kamil SulikowskiTrękus 10, 10-687 Olsztyn | Trękus | 502908905 | trekus2015@gmail.com |
|  | Andrzej Jan ZienkiewiczSzczęsne 25A, 10-687 Olsztyn | Szczęsne | 600433151 | zziomo2@gmail.com |
|  | Zdzisław Franciszek BrodzikStary Olsztyn 18/3, 10-687 Olsztyn  | Stary Olsztyn | 503498249  | zdzislawbrodzik@wp.pl |
|  | Krzysztof ŚwidrońGiławy 1, 11-030 Purda | Giławy | 607660888 | monika1718@gmail.com |
|  | Iwona SkwarkoKlebark Mały 20, 10-687 Olsztyn | Klebark Mały | 600967223 | iwona.skwarko@wp.pl |
|  | Aneta Joanna PiątkowskaKlebark Wielki 21 A, 10-687 Olsztyn | Klebark Wielki | 793292111 | logan23@wp.pl |
|  | Tadeusz IlińskiSilice 12, 11-030 Purda | Silice | 602739514 | ilinski@o2.pl |
|  | Urszula Małgorzata RaszkowskaButryny 7, 10-687 Olsztyn | Butryny | 89 5133885  | ularaszkowska@wp.pl |
|  | Małgorzata PawlicaStara Kaletka 24, 10-687 Olsztyn | Chaberkowo | 607466218 | gocha\_83\_pawlica@wp.pl |
|  | Jolanta DługokęckaBałdzki Piec 8/1, 10-687 Olsztyn | Bałdzki Piec | 89 5133054 | j.dlugokecka@purda.pl |
|  | Agnieszka Panfil-KorzeniewskaOstrzeszewo 2B, 10-687 Olsztyn | Ostrzeszewo | 608048801 | solectwo.ostrzeszewo@onet.pl |
|  | Tomasz PiłatNowa Kaletka 28, 10-687 Olsztyn | Nowa Kaletka | 600440250 | tomasz\_pilat@o2.pl |
|  | Ryszard RatkiewiczZgniłocha 24B, 10-687 Olsztyn | Zgniłocha | 728342868 | ryszardrat@wp.pl |

1. w zależności od oferty Wykonawcy, pług zwykły lub wirnikowy. Jeżeli Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedno Zadanie, i/lub zaoferuje dla danego Zadania różne rodzaje pługu, to Zamawiający wyszczególni, jaki rodzaj pługu odnosi się do jakiego Zadania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca, zobowiąże się w ofercie do świadczenia usług także pojazdem dodatkowym. W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje w ofercie pojazdu dodatkowego, Zamawiający usunie zapisy § 2 ust. 5-8 Umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający wpisze te numery Zadań, na które Wykonawca zobowiąże się posiadać pojazdy dodatkowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. jw. [↑](#footnote-ref-4)