**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**UMOWA Nr ……………………….(WZÓR)**

zawarta w dniu ………….. r. pomiędzy:

**Gminą Purda**, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

przy kontrasygnacie **………………………………………………………………………………**

a

**………………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r. oraz załączników do niej,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na przedmiot zamówienia składa się zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Purda oraz dla uczniów niepełnosprawnych do placówki w Olsztynie w roku szkolnym 2018/2019.
2. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku z miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Purda a także miejscowości Olsztyn oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
3. Dowóz/ odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewni co najmniej:
4. Dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
5. Odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Uczniowie, dla których bilety miesięczne zostały zakupione zgodnie z niniejszą Umową, muszą mieć pierwszeństwo przejazdu przed innymi osobami, które zakupiły bilety miesięczne lub jednorazowe
7. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów (dowóz i odwóz) ujętych w Załączniku nr 1 do Umowy

autobusami przedstawionymi w wykazie stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, według rozkładu jazdy oraz zgodnie z wyznaczonym w Umowie przebiegiem Tras.

1. Ewentualna zmiana liczby dowożonych dzieci i/lub uczniów (skutkującej zmianą środka transportu) lub długości trasy dowozu nie wymaga aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 3. ust. 5.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.), ustawą z 06 września 2001r. – o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2136 ze zm.).

**§ 2.**

1. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
2. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety wynosi: **417 Osób**.
3. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się.
4. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.
5. Wraz z listą, o której mowa w ust. 4, Zamawiający (lub bezpośrednio uczeń) dostarcza Wykonawcy dokument, uprawniający do ulgi na zakup biletu miesięcznego, z zastrzeżeniem ust. 6. W sytuacji, kiedy dla określonej osoby nie zostanie spełniony warunek okazania dokumentu uprawniającego do ulgi, Wykonawca będzie uprawniony do wydania zamiennego biletu pełnopłatnego (bez ulgi), zamiast biletu miesięcznego z ulgą.
6. W przypadku, gdy sytuacja danego ucznia nie zmienia się, wówczas nie ma potrzeby każdorazowego załączania do listy, o której mowa w ust. 1 dokumentów uprawniających do ulgi.
7. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego Wykonanie usługi.
8. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.
9. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
10. Uczniowie mają obowiązek legitymować się biletami miesięcznymi w trakcie przewozu oraz dokumentem uprawniającym do ulgi.
11. Pierwsze przekazania biletów miesięcznych przy realizacji niniejszej Umowy mają nastąpić nie później niż do 31 sierpnia 2018 r.
12. Za przygotowanie i wydruk biletów miesięcznych odpowiada Wykonawca.
13. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie przez dyrektorów placówek (lub osoby przez nich upoważnione) na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

**§ 3.**

1. Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (należyty stan techniczny pojazdów, ogrzewanie w pojazdach, regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność) oraz gwarantuje wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom miejsca siedzące w trakcie wszystkich przewozów objętych przedmiotem zamówienia.
2. W każdym autobusie, w trakcie przewozu dzieci i uczniów, poza kierowcą, Wykonawca zapewni obecność opiekuna. Zakres obowiązków opiekuna określa Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci oraz uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U.   
   z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów   
   i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić   
   w trakcie realizacji Umowy,
5. W przypadku awarii autobusu z jakichkolwiek przyczyn (np. braku możliwości wyjazdu pojazdu   
   w trasę , uczestnictwa pojazdu w wypadku lub kolizji drogowej ) na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy w czasie …….. min. od momentu awarii pojazdu i niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.   
   W przypadku braku możliwości zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowe koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego,
6. Wyposażenie autobusu musi być zgodne z obowiązującymi przepisami z zakresu bhp i p.poż., a w przypadku Trasy nr 8, musi spełniać wymagania przewidziane przepisami prawa dla przewozu osób niepełnosprawnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem Umowy tylko pojazdami wykazanymi w Załączniku nr 7 do SIWZ. Każda zmiana pojazdu do świadczenia usługi musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przed podpisaniem Umowy, zastrzega sobie prawo, do okazania przez Wykonawcę autobusów, którymi będą przewożone dzieci i uczniowie, pod rygorem jej niezawarci a.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przebiegu trasy czy przesiadania się dzieci i uczniów do innych pojazdów. Każda taka zmiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.):
11. kierowanie pojazdem służącym do przewozu pasażerów (przewóz dzieci);
12. opieka nad przewożonymi dziećmi.
13. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz, dotyczący zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 10 tego paragrafu, każdego w wymiarze co najmniej jednego pełnego etatu, zgodny z SIWZ wraz z ich oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie. Wykaz pracowników stanowi Załącznik nr 3 do Umowy W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i aktualizacji wykazu pracowników z zachowaniem ciągłości wykonywania Umowy na podstawie umowy o pracę przez określoną w SIWZ ilość osób.
14. Zamawiający ma prawo weryfikować prawdziwość danych z wykazu o jakim mowa w ust. 10   
    i sprawdzać w tym celu tożsamość osób wykonujących roboty oraz żądać od nich potwierdzenia prawdziwości podanego stosunku zatrudnienia, a w szczególności ma prawo do:
15. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
16. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
17. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia
18. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie 5 dni przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 10, potwierdzające ciągłość zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

**§ 4.**

Umowę zawiera się na czas określony: od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r.

**§ 5.**

1. Wykonawca osobiście wykona kluczowe części Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług, które zostały wymienione w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 6.**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości …………….. brutto (słownie: ……………………………), w tym podatek VAT naliczony zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena jednego biletu miesięcznego wynosi brutto: ……….zł (słownie: …………………….………………).
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy, będzie uzależnione od liczby sprzedanych biletów miesięcznych w danym miesiącu, w którym będą wykonywane usługi będące przedmiotem Umowy.
4. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku zwiększenia liczby dzieci i/lub uczniów do 5% liczby dzieci i/lub uczniów wykazanej w SIWZ.
5. W przypadku zwiększenia liczby uczniów o wartość wyższą niż wskazana w ust. 4, Wykonawca ma prawo żądać zwiększenia wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości, o którą wzrosła wielkość wykonywanej usługi. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów o wartość niższą niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający ma prawo żądać zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do wartości, o którą zmniejszyła się wielkość wykonywanej usługi.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie załączenie do faktury potwierdzenia należytego wykonania Umowy oraz ilość, faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Potwierdzenie wystawia dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne z dołu, za każdy miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem Umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku,   
   w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Faktura powinna być wystawiona w następującej sposób: Nabywca: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda, NIP 739-375-67-20.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W razie opóźnień w terminach zapłaty wynagrodzeń – Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich i mienia, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji przedmiotu Umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy i ma wynosić co najmniej 500.000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca bez wezwania przedłuży ubezpieczenie, a kopię polisy dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu.

**§ 8.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości brutto Umowy tj.   
   w wysokości **………… złotych** (słownie złotych: ………………………………………………………).
2. Całość zabezpieczenia została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie …………………………………….. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczeniaw terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt.7 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

**§ 9.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1. w wysokości 500,00 zł za każdorazowy brak wyjazdu autobusu w trasę na podstawie pisemnego zawiadomienia dyrektora danej placówki lub Sołtysa,
2. w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia autobusu w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu,
3. w wysokości 300,00 zł za każde naruszenie zapisów § 2 ust. 2 Umowy,
4. w wysokości 300,00 zł za każde naruszenie zapisów § 2 ust. 4 Umowy
5. w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie zapisów § 3 ust. 7 Umowy,
6. w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie zapisów § 3 ust. 9 Umowy,
7. w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień w braku ważnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000 zł. za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 14 Umowy, liczoną od każdego brakującego oświadczenia pracownika jakie winno znajdować się w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego brutto oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeksie cywilnym.
13. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być naliczane niezależnie od siebie.
14. Odstąpienie od umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.
15. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

**§ 10.**

* + 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
    2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

1. Stwierdzenia minimum trzech przypadków nieterminowego lub niezgodnego z umową świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy winno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zaistnienia trzeciego przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową świadczenia usługi. Okoliczność wystąpienia nieterminowego lub niezgodnego z Umową świadczenia usługi winna być stwierdzona pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Nie dostarczenia ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub dwukrotnie będzie nałożona na niego którakolwiek z kar o której mowa w paragrafie 8 Umowy,
4. Zamawiający odstąpi od umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający opóźnia się co najmniej o 30 dni z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1 Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.

**§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: …………………..
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: …………………………………………………………..

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
   1. e-maila: ug@purda.pl,
   2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby i/lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
2. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczoneod Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

**§ 12.**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
3. modyfikacji rozkładów jazdy w związku ze zmianą elementów poszczególnych tras oraz kolejności miejscowości na każdej trasie, ilości przystanków, przebiegu tras przewozów lub miejsc przystanków lub godzin odjazdu lub przyjazdu autobusów
4. modyfikacji rozkładów jazdy w związku ze zmianą organizacji pracy placówek oświatowych, jak również zmian w nagłych przypadkach (odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć , dodatkowych zajęć itp.),
5. zmian w obowiązujących przepisach prawa, odnoszących się do wymogów odnośnie pozwoleń i/lub licencji na wykonywanie przedmiotu Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
7. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zmawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1  
do Umowy nr ZP.271.25.2018**

**OPIS TRAS**

**Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do Umowy.**

**W przypadku zmian w planach lekcji poszczególnych placówek lub innych zmian organizacyjnych, które powodowałyby konieczność zmiany godzin przewozów, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu w godzinach podanych przez dyrektorów szkół.**

**Trasa nr 1 – Trasa: Chaberkowo – Butryny:** dowóz uczniów oznaczonych literą „G” (gimnazjum) do przystanku PKS w Butrynach- do gimbusa (godziny odjazdu w załączeniu) oraz uczniów oznaczonych” do ZSP w Butrynach.

**Trasa nr 2 – Trasa: Łajs – Butryny:** dowóz uczniów do szkoły w Nowej Wsi oraz uczniów do ZSP w Butrynach.

**Trasa nr 3 – Trasa: Giławy – Klebark Wielki:** dowóz uczniów do ZSP w Klebarku Wielkim.

**Trasa nr 4 – Trasa: Patryki – Prejłowo:** dowóz uczniów oznaczonych literą G (gimnazjum) do Purdy, do przedszkola „P” w Purdzie i ZSP w Purdzie. Z Kolonii Prejłowo (kierunek na Barczewo ok 1km) dowóz 5 uczniów do przystanku w Prejłowie – uczniowie przesiadają się do pojazdu z części IV (po południu odwóz).

**Trasa nr 5 – Trasa: Kaborno – Purda:** dowóz uczniów oznaczonych literą G (gimnazjum) do gimnazjum w Purdzie, przedszkola w Nowej Wsi, oraz uczniów do ZSP w Purdzie.

**Trasa nr 6 –** **Trasa: Trękus – Purda:** dowóz uczniów oznaczonych literą G (gimnazjum) w Purdzie oraz uczniów do ZSP w Purdzie i do przedszkola w Klewkach (P).

**Trasa nr 7 – Trasa: Bruchwałd – Klewki (Przedszkole)** dowóz uczniów do szkoły w Szczęsnem oraz uczniów „P” do przedszkola w Klewkach.

**Trasa nr 8 – Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych: I autobus – Trasa: Bałdy – Olsztyn; II autobus – Trasa: Giławy - Olsztyn:** dowóz uczniów do placówek edukacyjnych w Olsztynie.

**Godziny rozpoczęcia zajęć w placówkach oświatowych:**

1. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Butrynach - 7:45;
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Klebarku Wielkim – 8:00;
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Purdzie – 8:00;
4. Szkoła w Nowej Wsi – 8:00;
5. Gimnazjum w Purdzie - 8:00;
6. Szkoła Podstawowa w Szczęsnem – 8:30.
7. Zespół Placówek Edukacyjnych ul. Turowskiego kl. IV-VI- 7:00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRASA NR 1 RANO** | **godzina** | **liczba wsiadających** | **liczba uczniów w autobusie** | **TRASA NR 1 PO POŁUDNIU\*** | **godzina do uzgodnienia z dyrektorem, odbiór gimnazjum z gimbusa** |
| CHABERKOWO |  | 5+ 2G | 7 |  |  |
| STARA KALETKA |  | 13 | 20 |  |
| BUTRYNY |  | -20 | 0 |  |
| NOWA KALETKA KOL |  | 3 | 3 |  |
| BAŁDZKI PIEC |  | 8 | 11 |  |
| BAŁDY |  | 4 | 15 |  |
| BUTRYNY |  | -15 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| **TRASA NR 2 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 2 PO POŁUDNIU** |
| ŁAJS |  | 3 | 3 |  |
| KOPANKI |  | 2 | 4 |  |
| NOWA WIEŚ |  | 2 | 6 |  |
| NOWA WIEŚ- BARAKI |  | 4 | 10 |  |
| PRZYKOP-KOL |  | 1 | 11 |  |
| PRZYKOP |  | 7 | 18 |  |
| BUTRYNY |  | -18 | 0 |  |
| **TRASA NR 3 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 3 PO POŁUDNIU** |
| GIŁAWY |  | 3 | 3 |  |
| NERWIK |  | 1 | 4 |  |
| PREJŁOWO |  | 5+14+1 | 24 |  |
| PATRYKI |  | 12 | 36 |  |
| SKAJBOTY |  | 13 | 49 |  |
| KLEBARK WIELKI |  | -49 | 0 |  |
| OSTRZESZEWO |  | 2 | 2 |  |
| KLEBARK MAŁY |  | 31 | 33 |  |
| KLEBARK WIELKI |  | -33 | 0 |  |
| **TRASA NR 4 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 4 PO POŁUDNIU** |
| PATRYKI |  | 1 G | 1 |  |
| PREJŁOWO KOLONIA |  | 5 | 6 |  |
| PREJŁOWO |  | -5 | 1 |  |
| PREJŁOWO |  | 6 G | 7 |  |
| PAJTUNY |  | 9 | 16 |  |
| PURDA |  | -16 | 0 |  |
| WYRANDY |  | 2 P+ 11 | 13 |  |
| PURDA |  | -13 | 0 |  |
| **TRASA NR 5 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 5 PO POŁUDNIU** |
| KABORNO |  | 1 G | 1 |  |
| WYGODA |  | 2 G, 1 P | 4 |  |
| BRUCHWAŁD |  | 2 | 6 |  |
| NOWA WIEŚ |  | -3 | 3G |  |
| PURDA LEŚNA |  | 3 | 6 |  |
| PURDKA |  | 1 P +4 | 11 |  |
| MARCINKOWO |  | 9 | 20 |  |
| PURDA |  | -20 | 0 |  |
| **TRASA NR 6 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 6 PO POŁUDNIU** |
| TRĘKUS |  | 1 G +5 P | 6 |  |
| LINOWO |  | 1 G +1 P | 8 |  |
| SZCZĘSNE |  | 1 P | 9 |  |
| KLEWKI |  | - 7P +2G | 4G |  |
| TRĘKUSEK |  | 2G | 6G |  |
| MARCINKOWO OS |  | 3P +1G +7 | 17 |  |
| PURDA |  | -17 | 0 |  |
| **TRASA NR 7 RANO** |  |  |  | **TRASA NR 7 PO POŁUDNIU** |
| BRUCHWAŁD |  | 2 + 1P | 3 |  |
| WYGODA |  | 3 | 6 |  |
| KABORNO |  | 7 | 13 |  |
| KLEWKI |  | -1P + 8 | 20 |  |
| SZCZESNE |  | -20 | 0 |  |
| TRĘKUS |  | 12 | 12 |  |
| LINOWO |  | 8 | 20 |  |
| SZCZESNE |  | -20 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STARY OLSZTYN |  | 1P +11 | 12 |  |  |
| SZCZESNE |  | -11 +1P | 2P |  |
| KLEWKI-PRZEDSZKOLE |  | -2 | 0 |  |
| **TRASA NR 8 RANO – NIEPEŁNOSPRAWNI** |  |  |  | **TRASA NR 8 PO POŁUDNIU** |
| **I SAMOCHÓD** |  |  |  |  |
| BAŁDY |  | 1 | 1 |  |
| MARCINKOWO |  | 1 | 2 |  |
| KLEWKI |  | 2 | 4 |  |
| STARY OLSZTYN |  | 2 | 6 |  |
| OLSZTYN: WAŃKOWICZA, ŻOŁNIERSKA, PIŁSUDSKIEGO |  |  |  |  |
| **II SAMOCHÓD** |  |  |  |  |
| GIŁAWY |  | 1 | 1 |  |
| PREJŁOWO |  | 2 | 3 |  |
| PURDA |  | 2 | 5 |  |
| PATRYKI |  | 1 | 6 |  |
| SILICE |  | 1 | 7 |  |
| KLEBARK WIELKI |  | 2 | 9 |  |
| OSTRZESZEWO |  | 1 | 10 |  |
| OLSZTYN: WAŃKOWICZA, ŻOŁNIERSKA, PIŁSUDSKIEGO |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2  
do Umowy nr ZP.271.25.2018**

**Zakres obowiązków opiekuna dzieci i uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu.**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
2. Opiekun nie może być jednocześnie kierowcą autobusu.
3. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu a mianowicie:
4. W trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu;
5. W trakcie wsiadania dzieci i uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi;
6. Nadzoruje wsiadanie dzieci i uczniów służąc w razie potrzeby pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają dzieci i uczniowie młodsi;
7. Po wejściu wszystkich dzieci i uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca;
8. Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne - awaryjne , opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
9. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
10. Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
11. W trakcie wysiadania dzieci i uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu. W przypadku braku osoby dorosłej upewnia się, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania – a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających. Dzieci w wieku przedszkolnym oraz z klas pierwszych szkoły podstawowej bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej (rodzic/opiekun), pozostali uczniowie wysiadają zgodnie z oświadczeniem rodziców;
12. Nadzoruje wysiadanie dzieci i uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;
13. Po wyjściu wszystkich dzieci i uczniów w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy;
14. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz dzieci i uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz;
15. Po opuszczeniu środka transportu przez dzieci i uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez dzieci i uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu, bądź zanosi je do szkoły;
16. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której dziecko/uczeń jest dowożony dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do zeszytu przewozów;
17. Opiekun prowadzi Zeszyt Przewozów, dokonując wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię dziecka/ucznia, nazwę szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania) opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji.

**Załącznik nr 3  
do Umowy nr ZP.271.25.2018**

**Wykaz pracowników** **wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

**pn.: „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Purda oraz dla uczniów niepełnosprawnych do placówki w Olsztynie w roku szkolnym 2018/2019.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Imię i Nazwisko | Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełny etat w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. | Czytelny podpis |
| 1. |  | umowa z dnia: |  |
| 2. |  | umowa z dnia: |  |
| 3. |  | umowa z dnia: |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy