

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Załącznik Nr 1A do SIWZ

UMOWA Nr(WZÓR)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Purda, z siedzibą w Purdzie przy ul. Purda 19, 11-030 Purda, REGON nr 510743189, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 739-375-67-20, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Piotra Płoskiego – Wójta Gminy Purda

przy kontrasygnacie **Pauliny Popławskiej - Skarbnika Gminy Purda.**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanych dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. oraz załączników do niej,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie e-usług w ramach projektu pt. „**Purda – Gmina inteligentnych e-usług**”.
2. Zamówienie obejmuje usługę wdrożenia oraz dostawę i instalację urządzeń określonych w Załączniku nr 1 Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
3. Wraz z dostawą oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu licencje na oprogramowanie, do których prawo własności posiada producent oprogramowania, który udziela Wykonawcy upoważnienia do ich przekazywania na terenie Polski, co stanowi przedmiot umowy określony w §1,.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, Poddziałanie: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „E - usługach” należy przez to rozumieć wykonanie usług i dostaw, będących przedmiotem Umowy.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

6. Jeżeli w Umowie jest mowa o Programowaniu – należy przez to rozumieć oprogramowanie tworzone na potrzeby Umowy, w tym wdrożone, rozbudowane lub zmodyfikowane Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne. Oprogramowanie to stanowi dzieło w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Harmonogramem Realizacji Zamówienia – dalej: HRZ (Załącznik nr 2 do Umowy) dostarczoną przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz Załącznikiem nr 4 do Umowy - Procedurą montażu modułu komunikacyjnego.
8. E-usługi muszą być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od daty podpisania do **2018 r.*** (w zależności od oferty Wykonawcy).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) oraz wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i realizację Umowy, w tym za zapewnienie prawidłowego zebrania potrzeb Zamawiającego na podstawie OPZ i Umowy, wykonanie i wdrożenie Systemu oraz zapewnienia dotrzymania warunków gwarancji i serwisu Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja wykonania i wdrożenia będzie odbywała się przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem obowiązującego systemu prawnego.
4. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący prace związane z wdrożeniami dołoży należytej staranności wymaganej dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, dążąc do docelowego eksploataowania przez Zamawiającego rozwiązania informatycznego zapewniającego zaspokojenie wymagań określonych w Opis przedmiotu zamówienia, które zagwarantuje:
 - a) stabilną pracę,
 - b) łatwą integrację z innymi systemami informatycznymi;
 - c) integralność, poufność i bezpieczeństwo danych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania prac zgodnie z HRZ zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy oraz do zapewnienia środków, narzędzi i nadzoru niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy z należyłą starannością, właściwą dla danego rodzaju usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy będzie wykonany m.in. przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania zmian osób bez uzasadnionej przyczyny. Wszystkie zmiany w składzie osób Wykonawcy muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Wymiana poszczególnych osób niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować podwyższenia wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy – jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługujące mu do Oprogramowania prawa nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich i są wolne od wad prawnych.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji do Utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz, że udzielenie licencji do Utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że on sam, jak i podmiot, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność nie będzie naruszał ujawnionych mu w związku z wykonywaniem Umowy praw, warunków licencji, warunków gwarancji lub serwisu jakiegokolwiek programu komputerowego eksploatowanego przez Zamawiającego, wchodzącego w zakres jego Infrastruktury.
13. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę i ich pracowników zgodnie z warunkami odpowiedzialności Wykonawcy określonymi w Umowie

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia współdziałania z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów, aktualnych na dzień dostarczenia i poprawnych merytorycznie, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania czynności objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o zmianach zasad organizacji i działania Zamawiającego w zakresie objętym Umową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy w terminach wynikających z Harmonogramu

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie netto: zł (słownie złotych:/100) + należny podatek VAT razem: zł (słownie złotych:/100) brutto (dalej: „Łączne Wynagrodzenie Brutto”). Łączne Wynagrodzenie Brutto jest tożsame z wartością przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej za wykonany w całości i odebrany przedmiot Umowy (wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.): montaż urządzeń telemetrycznych, montaż wodomierzy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Informacje zawierające imię i nazwisko osoby, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, które świadczą będą czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w kwocie 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 7.

1. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w ścisłym współdziałaniu Wykonawcy z Zamawiającym. Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za informowanie Zamawiającego o zakresie wymaganego współdziałania.
2. Ilekroć dla wykonania zobowiązań Wykonawcy niezbędny będzie dostęp do pomieszczeń lub Infrastruktury Zamawiającego lub zdalny dostęp, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie takiego dostępu osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania.
3. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie prac prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników prac cząstkowych oraz do organizowania spotkań koordynacyjnych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę pisemnie o terminie spotkania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, udzielać niezwłocznie wszelkich wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz z bieżącą na dzień uzgodnienia koncepcją wytwarzanego oprogramowania. Ocena zgodności Systemu będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili zakończenia odbioru oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości całego Systemu do odbioru końcowego.

§ 8.

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, dokona uruchomienia oraz przeszkoli z jego obsługi.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

3. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się po udostępnieniu Oprogramowania w sposób określony powyżej do siedziby Zamawiającego.
4. Odbiory przedmiotu umowy będą realizowane etapami w zakresie montażu oraz uruchomienia kompletnych modułów telemetrycznych.
5. Przedmiot umowy objęty niniejszą umową dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 14.00, po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Przedstawicielem Wykonawcy jest do odbioru przedmiotu Umowy jest:
8. Przedstawicielem Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy jest:
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
10. Stosownie do opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy Zamawiającemu licencję obejmującą prawo Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy wraz z kodami licencyjnymi.
11. Wykonawca zapewnia poziom wsparcia technicznego 24 godziny przez 7 dni dostępu do strony pomocy technicznej internetowej producenta systemu. Warunki licencji oprogramowania stanowią załącznik do umowy

§ 9.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. w wysokości złotych (słownie złotych:/100).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie: w kwocie **złotych** (słownie złotych:/100).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego E - usług i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt.7 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

10. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: 60 miesięcy
2. Wykonawca gwarantuje, że oprogramowanie dostarczone na mocy Umowy należy do grupy najnowszej wersji oprogramowania i zawiera wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia.
3. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany uszkodzonego lub wadliwego nośnika Oprogramowania na nowy, wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty email
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w szczególności pokryć wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniesie lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego pozwu, roszczenia czy postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej ustaniu, związanych z umownymi zobowiązaniami i oświadczeniami Wykonawcy.
3. W przypadkach zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające, w szczególności do: usunięcia naruszeń, zaspokojenia roszczeń, zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodami, odpowiedzialnością i kosztami.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeżeli szkoda jest następstwem wady prawnej Oprogramowania naprawi szkodę Zamawiającego obejmującą stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego odszkodowanie w związku z bezprawnym korzystaniem z Oprogramowania zasądzone od Wykonawcy na rzecz podmiotu, który wykazał swoje prawa do Oprogramowania. Wykonawca nie będzie jednak odpowiedzialny za szkodę, jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawca o toczącym się postępowaniu przed sądem lub nie umożliwi Wykonawcy obrony jego praw w tym postępowaniu przy wykorzystaniu istniejących środków proceduralno- prawnych.
5. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie narusza praw osób trzecich

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy - odpowiednio - przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie / udzieli mu licencji opisanych Umową, lub w inny

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu w sposób i w celu opisanym w Umowie oraz jego dalszego rozwoju. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.
4. W zakresie, w jakim z brzmienia Umowy lub właściwości Oprogramowania wynika, że Oprogramowanie lub jego komponenty (np. aplikacja użytkownika końcowego, skrypty, applety, inne elementy stron internetowych lub ekrany interfejsu użytkownika) przeznaczone są do udostępnienia osobom trzecim, udzielone lub zapewniane przez Wykonawcę upoważnienie (licencja) na korzystanie z Oprogramowania obejmuje również obrót takim Oprogramowaniem lub jego komponentami, w tym ich wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, a także inne rozpowszechnienie, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W zakresie, w jakim jest to niezbędne dla zapewnienia zgodnego z prawem korzystania z komponentów Oprogramowania przez osoby trzecie, Zamawiający jest uprawniony do udzielania takim osobom sublicencji.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie, w tym co do okresu korzystania, ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów. Jeżeli z Umowy nie wynika wyraźnie co innego, ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji lub zapewnienie licencji na Oprogramowanie, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
8. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie Odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
9. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.

10. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania - odpowiednio - praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z Oprogramowania w celu wykonania Umowy. W przypadku przejścia praw majątkowych do Oprogramowania na Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z Oprogramowania w celu świadczenia usług opisanych Umową. Licencja taka obejmie prawo do zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie innych zmian do Oprogramowania wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
12. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji lub Usług Utrzymania dojdzie do zmiany Oprogramowania, Dokumentacji lub innych utworów, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na Oprogramowanie, Dokumentację lub inne utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.
13. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
14. Jakikolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
15. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe albo udzielić licencji, do Oprogramowania i związanej z nim Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
 - 3) obrót Oprogramowaniem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
16. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) W przypadku przekazania autorskich praw majątkowych, prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Oprogramowania (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- eksploatacji wskazanych powyżej;
- 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie (lub jego poszczególne elementy),
17. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą Odbioru Oprogramowania . Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w Infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego albo licencji, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
 18. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie (lub jego poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
 19. Jeżeli w niniejszym paragrafie jest mowa o Oprogramowaniu, należy także przez to rozumieć wytworzoną w trakcie tworzenia tego oprogramowania Dokumentację.

§ 13.

1. Jeżeli nie wymagają tego przepisy obowiązującego prawa ani nie jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień Umowy, Stronie nie wolno bez uprzedniego, wyraźnego, pisemnego zezwolenia drugiej Strony w sposób bezpośredni ani pośredni ujawniać, przekazywać ani udostępniać osobom trzecim treści Umowy.
2. Wszelkie materiały i informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub których Wykonawca wszedł w posiadanie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie mogą być udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, rozpowszechnione ani ujawnione w inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania swojemu personelowi oraz podwykonawcom informacji wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy i odpowiada za zachowanie ich poufności.
4. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się komisyjnie zniszczyć wszelkie materiały objęte żądaniem uzyskane w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu takiego żądania.
5. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie bez dodatkowych wezwań komisyjnie zniszczyć wszystkie materiały w jakich posiadanie wszedł w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy, które nie zostały zwrócone do Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 lub 5, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu protokół z komisyjnego zniszczenia materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zniszczenia.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie dotyczy informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - b) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - c) które są publicznie znane;
 - d) całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę;
 - e) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

8. Jeżeli usługi objęte przedmiotem Umowy wymagać będą przetwarzania danych osobowych, świadczone będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) i wówczas:
- Zamawiający, dla celów wykonania Umowy przez Wykonawcę, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, przetwarzanych w ramach Systemu, w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
 - Wykonawca zobowiąże się do zachowania ich w pełnej poufności oraz do nie kopiowania baz danych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 14.

- Za przekroczenie terminu wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % Łącznego Wynagrodzenia Brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- Wady i usterki w wykonanym przedmiocie Umowy, stwierdzone w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości dające się usunąć Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, o których mowa w ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % Łącznego Wynagrodzenia Brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad.
- Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego brutto oraz z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeksie cywilnym.
- Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być naliczane niezależnie od siebie.
- Odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.
- W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 15.

- Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym Umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania Protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy ma status ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.

§ 16.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uwzględniając w szczególności poniższe postanowienia.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców następujący zakres robót (podać nazwę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość):
.....
.....
.....
3. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
 - 1) e-maila:
 - 2) poczty na adres podany przez Wykonawcę:
lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze za pomocą:
 - 1) e-maila: ug@purda.pl,
 - 2) poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,
lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

§ 18.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, przewiduje zmianę postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą;

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 3) zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy;
 - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej dla zleceniobiorców;
 - 5) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 7) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 8) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, które powodują ich zmiany przedmiotu Umowy;
 - 9) w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy lub rękojmi o dowolny okres;
 - 10) zmiany terminów realizacji Umowy nastąpiły w wyniku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy w stosunku do terminów przewidzianych Harmonogramem, pod warunkiem dodatkowego spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 11) Wykonawca wykáže, że zmiana terminu wykonania umowy spowodowana jest sytuacją niezależną od Wykonawcy,
 - 12) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu wykonania Umowy lub odpowiednio innych terminów wynikających z Umowy, o niemożliwości wykonania w terminie przewidzianym;
 - 13) Wykonawca zaproponuje akceptowalny przez Zamawiającego nowy termin wykonania Umowy lub czynności określonych w Umowie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
 5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

4) Załącznik nr 4 - Procedura montażu modułu komunikacyjnego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

**Załącznik nr 1 do
Umowy nr ZP.271.15.2018.1 z dnia 2018 r.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Projekt pt. „Purda – Gmina inteligentnych e-usług”

PURDA 2018

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Spis treści

1. Przedmiot Zamówienia	16
2. Opracowanie i wdrożenie e-usług	16
2.1. E-usługa wytyczne:	16
2.2. Obsługą w zakresie składania dokumentów elektronicznych Wykonawca musi objąć następujące dokumenty:	16
2.3. Publikacja na ePUAP	17
2.4. Poziom każdej e-usługi został wskazany w treści jej szczegółowego opisu.	17
2.5. Miejsce instalacji e-usług	18
2.6. Plan realizacji zamówienia	18
2.7. Etapy prac	19
2.8. Integracja	19
2.9. Gwarancja i polityka informacyjna	19
2.10. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:	19
2.11. Opracowanie systemu do zarządzania e-usługami – eBOK	20
2.12. Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego	20
2.13. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące e-usług i systemu zarządzania nimi eBOK 20	20
2.14. Wymagania prawne e-usług	22
2.15. Moduł obsługi dokumentów	23
2.16. Moduł administratora	24
2.17. Moduł zarządzania treścią (CMS)	24
2.18. Moduł komunikacji z platformą ePUAP	24
2.19. Moduł pobierania danych z SD	25
2.20. Moduł obsługi zobowiązań i płatności online	25
2.21. Moduł rejestru publicznego	25
2.22. Szczegółowy opis usług	25
3. System nadzoru i telemetrii – wymagania	32
4. Wymagania szczegółowe dla modułów komunikacyjnych:	36
5. Wytyczne dotyczące zakresu dostawy w ramach przedmiotu zamówienia	38
6. Wymagania dotyczące wodomierzy	38
7. Dostawa sprzętu komputerowego	40

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie inteligentnych e-usług oraz dostawa modułów telemetrycznych dla mieszkańców Gminy Purda. W ramach projektu zrealizowana będzie dostawa modułów telemetrycznych oraz e-usług w celu umożliwienia mieszkańcom dostępu do danych telemetrycznych.

2. Opracowanie i wdrożenie e-usług

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje merytorycznie i wdroży 12 usług elektronicznych, tzw. e-usług.

2.1. E-usługa wytyczne:

- 2.1.1. zaprojektowaniu interaktywnego i intuicyjnego formularza dostępnego poprzez przeglądarkę internetową;
- 2.1.2. składaniu pism w formie dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zapewnieniem możliwości użycia podpisu kwalifikowanego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. System dodatkowo ma być zintegrowany z systemami dziedzinowymi Zamawiającego w celu maksymalnego ułatwienia wypełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie wartości pól, pobierania danych ze słowników itp.;
- 2.1.3. zaprojektowania rozwiązania umożliwiającego zarządzania przez użytkownika swoimi e-usługami z poziomu jednego miejsca. W tym celu zakłada się stworzenie platformy zwanej eBOK (Elektroniczne Biuro Obsługi Kontrahenta), której szczegóły opisano w rozdziale 3;
- 2.1.4. zaprojektowaniu zarządzanej przez administratora pomocy kontekstowej do każdego wypełnianego pola formularza;
- 2.1.5. wizualizacji zobowiązań (podatki/opłaty) użytkownika wobec Zamawiającego oraz możliwości ich opłaty drogą elektroniczną;
- 2.1.6. wizualizacji danych zebranych z Systemów Dziedzinowych (SD)

2.2. Obsługą w zakresie składania dokumentów elektronicznych Wykonawca musi objąć następujące usługi/dokumenty:

- 1) usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line
- 2) usługa kontroli terminów np. legalizacji, konserwacji, czyszczenia wodomierza / ciepłomierza / piecyka gazowego, ważności wydanej decyzji
- 3) usługa dostępu do elektronicznego systemu powiadamiania i nadzoru (awaria sieci, monitorowanie własnego licznika, informacje o zagrożeniach i wydarzeniach)
- 4) wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej
- 5) wniosek o zawarcie umowy o dostawę mediów
- 6) usługa zgłoszenia przez interesariusza zaistniałego zdarzenia np. awarii
- 7) usługa konsultacji z użytkownikami
- 8) usługa dostępu do aktualnego wskazania licznika oraz historycznych stanów rozliczeniowych
- 9) usługa kalendarza rezerwacji
- 10) wniosek o rozłożenie należności na raty
- 11) wniosek o całkowite lub częściowe umorzenie należności, np. z tytułu dostarczonej wody

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 12) wniosek o udostępnienie informacji odnośnie objętości dostarczanego medium w zsynchronizowanych odstępach czasu

2.3. Publikacja na ePUAP

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i uruchomieniu usług elektronicznych oraz opublikowania wybranych z nich (wg. szczegółowych wytycznych w treści opisu każdej usługi) na platformie ePUAP, w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. Zamawiający przekaże w tym celu Wykonawcy wybrane usługi do publikacji na platformie ePUAP na etapie realizacji umowy oraz dane dostępowe do konta podmiotu na ePUAP celem uruchomienia usług

2.4. Poziom każdej e-usługi został wskazany w treści jej szczegółowego opisu.

Każda z opublikowanych usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym. Tam, gdzie charakter i zastosowanie e-usługi na to pozwala do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

- 2.4.1. Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych.
- 2.4.2. Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz Xpath. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością.
- 2.4.3. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna z przekazanym wzorem, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
- 2.4.4. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera.
- 2.4.5. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 2.4.6. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
- 2.4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności, w tym składać się z plików:
- Wyróżnik (wyróżnik.xml)
 - Schemat (schemat.xml)
 - Wizualizacja (styl.xml)
- 2.4.8. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
- 2.4.9. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
- 2.4.10. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP.
- 2.4.11. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług, które są umieszczone na platformie ePUAP poprzez wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego. W przypadku braku stosownego opisu Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający wystąpi do organu właściwego (Ministerstwa Cyfryzacji) w celu akceptacji i o jego publikację oraz umieszczenie ich na platformie ePUAP. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
- 2.4.12. Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego
- 2.4.13. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP w przypadku, gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP

2.5. Miejsce instalacji e-usług

W ramach zadania Wykonawca zobowiązuje się zainstalować e-usługi na serwerze dostarczonym w ramach niniejszego projektu i udostępnić e-usługi dla Zamawiającego. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z instalacją oraz utrzymaniem e-usług w okresie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

2.6. Plan realizacji zamówienia

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- 2.6.1. zapewnić niezbędne przygotowanie organizacyjne realizacji zamówienia;
- 2.6.2. przeprowadzić analizę przedwdrożeniową;
- 2.6.3. opracować i wdrożyć System eBOK, co w szczególności obejmuje:
- 2.6.4. dostarczenie niezbędnego Oprogramowania wraz z dokumentacją;
- 2.6.5. zaimplementowanie Systemu eBOK zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
- 2.6.6. przeprowadzenie testów;
- 2.6.7. zapewnienie konsultacji oraz szkolenia dla administratorów;
- 2.6.8. zapewnienie usług asysty technicznej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia.

2.7. Etapy prac

Zamówienie musi być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi oraz opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie Prac:

- 2.7.1. Etap 1: Przygotowanie organizacyjne;
- 2.7.2. Etap 2: Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
- 2.7.3. Etap 3: przedstawienie koncepcji graficznej portalu do akceptacji;
- 2.7.4. Etap 4: Opracowanie i Wdrożenie Systemu portalu EBOK;
- 2.7.5. Etap 5: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego;

2.8. Integracja

W przypadku konieczności integracji e-usług z infrastrukturą techniczną Zamawiającego zapewni on dla Wykonawcy dostęp pod następującymi warunkami:

- 2.8.1. dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI), przy uwzględnieniu, iż:
- 2.8.2. zdalny dostęp do Infrastruktury sieciowej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to podwykonawca;
- 2.8.3. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
- 2.8.4. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
- 2.8.5. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

2.9. Gwarancja i polityka informacyjna

Poza powyższym w ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 2.9.1. udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia oraz rękojmi na okres nie krótszy niż 5 lat od daty Odbioru Końcowego, w zakresie określonym wzorem Umowy;
- 2.9.2. prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, zgodnej z ustalonymi przez Strony zasadami odnoszącymi się między innymi do uwarunkowań wykonawczych Projektu.

2.10. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 2.10.1. dostarczyć Oprogramowanie wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowej pracy Systemu portalu, w tym w szczególności Oprogramowanie Systemowe, Bazodanowe oraz Narzędziowe, o ile licencje udostępnione przez Zamawiającego są niewystarczające lub nie pokrywają potrzeb oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania;
- 2.10.2. zainstalować i skonfigurować Oprogramowanie przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów tj.: serwerów fizycznych i / lub wirtualnych, dostępnych zasobów dyskowych oraz udostępnionych licencji oprogramowania;
- 2.10.3. W ramach wszystkich prac związanych z instalacją i konfiguracją Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany;
- 2.10.4. instalować i konfigurować Oprogramowanie zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”);
- 2.10.5. zapewnić właściwe udokumentowanie procesu instalacji / konfiguracji Oprogramowania w formie notatki i / lub dokumentacji powykonawczej zawierającego opis tej konfiguracji – o ile wystąpiły jakiegokolwiek odstępstwa od założeń projektowych;

2.11. Opracowanie systemu do zarządzania e-usługami – eBOK

W ramach tego zadania, Wykonawca zobowiązany jest opracować moduły i komponenty Systemu eBOK w zakresie określonym w rozdziale Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych części Systemu, co w szczególności obejmuje również usługi komunikacji i wymiany danych z platformą ePUAP w zakresie uwierzytelnienia użytkownika Systemu (osoby fizycznej, osoby prawnej) oraz e-usługi obsługi podpisu kwalifikowanego oraz podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

2.12. Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego

W ramach etapu Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia:

- 2.12.1. W realizacji tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym do udzielania wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań;
- 2.12.2. Odbiór Końcowy musi być przeprowadzony zgodnie z określoną we wzorze umowy procedurą;
- 2.12.3. W ramach procedury Odbioru Końcowego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5 letniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie zbudowanego Systemu eBOK oraz powiązanych z nim komponentów oraz e-usług;
- 2.12.4. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, jakości liczony jest od daty Odbioru Końcowego;
- 2.12.5. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów Portalu, jak również procedurę zgłoszenia oraz naprawy błędu, zawiera wzór Umowy;

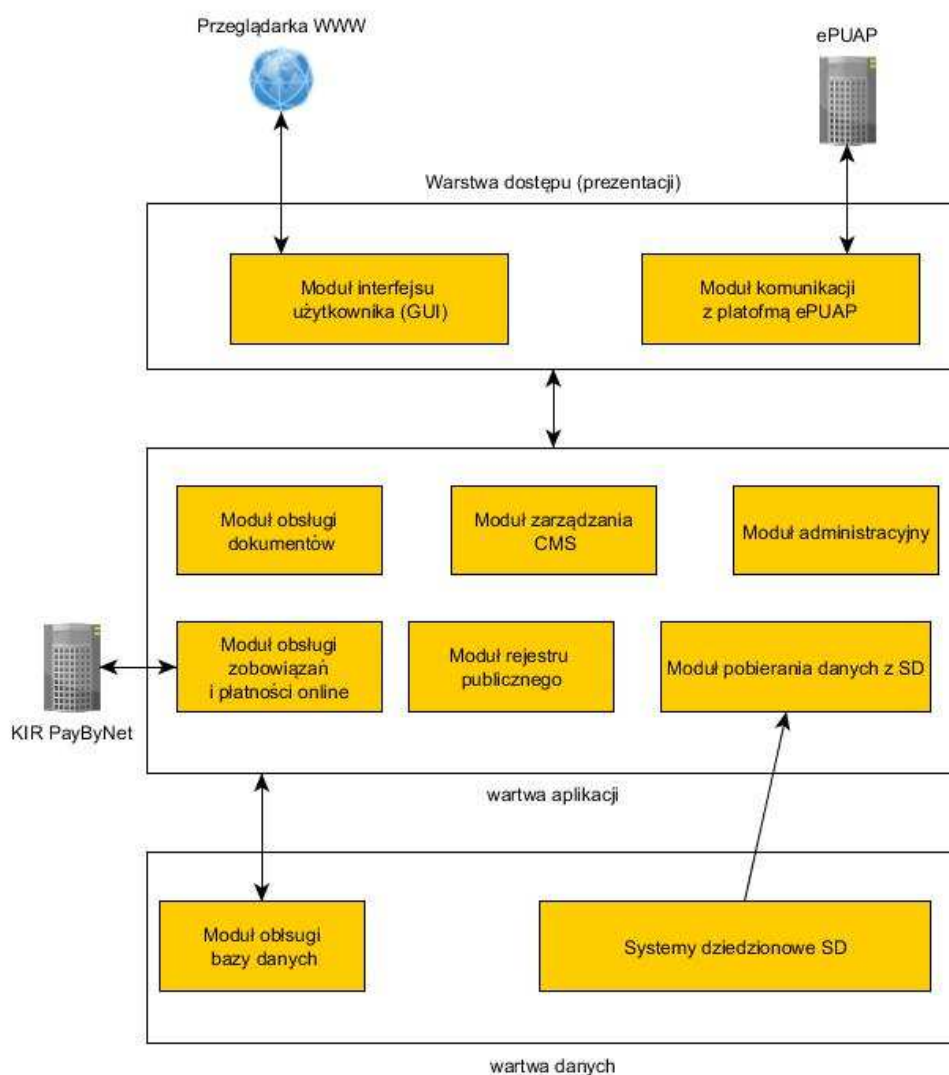
2.13. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące e-usług i systemu zarządzania nimi eBOK

- 2.13.1. Wymagania нефункционалне
Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę Portal musi:

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 2.13.1.1. posiadać architekturę wielowarstwową, co najmniej trójwarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji;
- 2.13.1.2. posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Portalu;
- 2.13.1.3. posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (portalu i jego modułów) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module Portalu te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystyką;
- 2.13.1.4. zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie bazodanowe;
- 2.13.1.5. umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Portalu;
- 2.13.1.6. zapewnić dostęp do funkcji Portalu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Explorer, Firefox, Chrome, Opera, bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania;
- 2.13.1.7. być skalowalny;
- 2.13.1.8. zapewnić sygnalizację pracy Systemu podczas przetwarzania danych;
- 2.13.1.9. zapewnić pracę Portalu w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 2000/XP/Vista/7/8 (w opcji emulacji XP w przypadku braku zgodności oprogramowania ze środowiskiem) ze zmienną rozdzielczością pracy.
- 2.13.1.10. Dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakkolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora.
- 2.13.1.11. Ideogram Systemu do zarządzania e-usługami eBOK zgodny z wstępną koncepcją Zamawiającego zawiera poniższy rysunek:

Znak sprawy: ZP.271.15.2018



2.14. Wymagania prawne e-usług

Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę System musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z nich zaleceń, co w szczególności dotyczy takich przepisów prawa jak:

- 2.14.1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.);
- 2.14.2. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 40 Poz. 230);
- 2.14.3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw;
 - 2.14.3.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526);
 - 2.14.3.2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz. 546);

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 2.14.3.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. Nr 93, poz. 545);
- 2.14.3.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205, poz. 1692);
- 2.14.4. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zmianami);

2.15. Moduł obsługi dokumentów

Moduł musi zapewnić:

- 2.15.1. uwierzytelnienie oraz autoryzację użytkowników Systemu w oparciu o podpis kwalifikowalny, usługi platformy ePUAP oraz wewnętrzne mechanizmy autoryzacji;
- 2.15.2. obsługę dokumentów, w tym:
- 2.15.3. edycję danych w zakresie treści formularzy elektronicznych dla poszczególnych dokumentów określonych w rozdziale „Ogólny opis przedmiotu zamówienia”, przez zapewnienie:
- 2.15.4. funkcji wspomagających czynności wprowadzania / weryfikacji danych poprzez udostępnienie usługi;
- 2.15.5. obsługi oraz selekcji danych z rejestrów i słowników jakie muszą być udostępnione użytkownikowi na etapie wypełniania dokument oraz jakie wynikać będą bezpośrednio z zakresu informacyjnego przetwarzanych dokumentów, jak np.: dane identyfikacyjne osób fizycznych i prawnych, dane adresowe, numery działek ewidencyjnych, PESEL, inne;
- 2.15.6. kontroli składniowej, kontroli semantycznej dla każdego pola oraz funkcji walidacji całości danych określonego dokumentu i zawartych w formularzu;
- 2.15.7. uzupełnienia wprowadzanych lub aktualizowanych danych (automatycznie);
- 2.15.8. kontekstowej podpowiedzi oraz weryfikacji wprowadzonych danych (podmiotowych i przedmiotowych z baz danych SD), jak również możliwości zapewnienia wyboru danych przedmiotowych do wypełnienia dokumentu;
- 2.15.9. uwierzytelnienia jednym wspólnym podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów elektronicznych składających się na korektę dokumentu;
- 2.15.10. możliwość przeglądu opracowywanych jak również już wcześniej złożonych dokumentów poprzez obsługę dedykowanego do tego celu rejestru posiadającego funkcje przeglądu, wyszukiwania a następnie wyboru danej pozycji (dokumentu);
- 2.15.11. eksport danych wg wzoru dokumentu elektronicznego do pliku tekstowego w formacie np. XML;
- 2.15.12. zapis / odczyt oraz wydruk dokumentów wniosku / deklaracji do / z bazy danych dla danego użytkownika;
- 2.15.13. możliwość weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego;
- 2.15.14. możliwość pobrania poświadczenia złożenia dokumentu elektronicznego;
- 2.15.15. podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowalnym;
- 2.15.16. wysyłanie dokumentu elektronicznego na:
- 2.15.17. predefiniowany adres ESP Zamawiającego na platformie ePUAP
- 2.15.18. predefiniowany adres API systemu dziedzinowego
- 2.15.19. predefiniowany adres email

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Wybór odpowiedniej opcji zostanie ustalony na etapie realizacji umowy.

2.16. Moduł administratora

Moduł musi zapewniać:

- 2.16.1. założenie oraz edycję uprawnień dla użytkowników Systemu z możliwością przypisania takich uprawnień do poszczególnych modułów;
- 2.16.2. prowadzenie słowników przez administratora Systemu, gdzie zakres obsługi słownika - „prowadzeniu” obejmuje funkcje: wprowadzania, edycji, usuwania, przeglądania (z opcją wyszukiwania – pozycjonowania pozycji);
- 2.16.3. obsługę parametrów konfiguracyjnych Systemu.

2.17. Moduł zarządzania treścią (CMS)

Moduł musi:

- 2.17.1. zapewnić współpracę z wyższymi rozdzielczościami poprzez dobór odpowiedniego szablonu oraz plików CSS lub ich rekonfigurację w technologii Responsive Web Design, przy zapewnieniu obsługi predefiniowanych rozdzielczości takich jak:
- 2.17.2. 1024×768 (XGA/XVGA),
- 2.17.3. 1280×1024 (SXGA),
- 2.17.4. 1600×1200 (UXGA),
- 2.17.5. 1280×800 (WXGA),
- 2.17.6. 1680×1050 (WSXGA+),
- 2.17.7. 1920×1200 (WUXGA),
- 2.17.8. 1440×900,
- 2.17.9. rozdzielczości 16:9: 1366×768, 1600×900, 1920×1080 (Full HD).
- 2.17.10. przechowywać wszystkie dane w relacyjnej bazie danych zastosowanej do implementacji rozwiązania;
- 2.17.11. zapewniać strukturę drzewiastą treści z możliwością usuwania i przenoszenia stron do archiwum;
- 2.17.12. umożliwiać zarządzanie treścią strony bez znajomości HTML, w tym posiadać wbudowany edytor WYSIWYG;
- 2.17.13. zapewnić bezpieczne logowanie z wykorzystaniem protokołu SSL;
- 2.17.14. umożliwić wybór sposobu wyszukiwania całej wpisanej frazy, części wpisanej wyrazu lub któregośkolwiek z wpisanych słów, w tym pozwalać na definiowanie zakresu przeszukiwanego serwisu;
- 2.17.15. posiadać moduł prezentujący krótką informację na dowolny temat na stronie głównej;
- 2.17.16. umożliwiać ukrycie strony w strukturze menu;
- 2.17.17. Zamawiający dopuszcza zastosowanie licencji z grupy oprogramowania Open Source dla Modułu CMS.

2.18. Moduł komunikacji z platformą ePUAP

Moduł musi zapewnić dla Systemu usługi dostępu platformy ePUAP w zakresie:

- 2.18.1. podpisu dokumentu tzw. podpisem potwierdzonym przez profil zaufany ePUAP;
- 2.18.2. dostępu do słowników udostępnianych przez ePUAP (PESEL, miejscowości, inne);
- 2.18.3. dostępu do konta dla uwierzytelnionego użytkownika Portalu;
- 2.18.4. dostępu do konta Zamawiającego oraz ESP celem wysłania dokumentu;

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

2.19. Moduł pobierania danych z SD

2.19.1. System Finansowo-Księgowy

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania modułu pobierania danych emu dziedzinowego. Zamawiający nie stawia żadnych wymagań technicznych odnośnie sposobu pobrania danych z SD. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do rozpoznania sposobu pobierania danych z SD.

2.19.2. API SD

API pozostałych systemów dziedzinowych dostępne jest poprzez usługi sieciowe typu REST. Zamawiający przekaze dostęp oraz dokumentację do API na etapie realizacji umowy.

2.20. Moduł obsługi zobowiązań i płatności online

Moduł musi zapewniać:

- 2.20.1. Możliwość podejrzenia zobowiązań użytkownika wobec Zamawiającego wraz ze szczegółami;
- 2.20.2. Możliwość wydrukowania listy zobowiązań oraz szczegółów w formacie PDF;
- 2.20.3. Możliwość opłaty za zobowiązania użytkownika przy pomocy dowolnego operatora realizującego płatności on-line;
- 2.20.4. Możliwość pobrania dokumentu EPO;

2.21. Moduł rejestru publicznego

Moduł musi zapewniać:

- 2.21.1. Możliwość podejrzenia danych użytkownika zarejestrowanych w systemie SD;
- 2.21.2. Umożliwienie pobrania danych z Systemu BIR1 (Regon)

2.22. Szczegółowy opis usług

- 2.22.1. Usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line

Stopień dojrzałości e-usługi: 4

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Formularz będzie dostępny dla interesariuszy poprzez zarówno ePUAP jak i poprzez elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników w postaci elektronicznej do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

8. Usługa musi umożliwiać Urzędnikowi złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku. Formularz po przesłaniu rejestruje się w systemie finansowo-księgowym.
9. Usługa musi generować odpowiedź na uzupełniony formularz wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Urzędnika w celu sprawdzenia i potwierdzenia informacji.
10. Faktury udostępniane będą interesariuszom domyślnie nie jako załączniki do poczty elektronicznej a jako dokumenty do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta. W profilu systemowym użytkownika wyświetla się też informacja o wysokości należności z faktury w postaci elektronicznej z możliwością zapłaty on-line. Usługa musi posiadać system transakcyjny umożliwiający dokonania płatności on-line by umożliwić Interesantowi dokonanie płatności.
11. Usługa musi automatycznie przekazywać Interesantowi i Urzędnikowi potwierdzenie dokonania płatności.
12. Interesariusz może otrzymać powiadomienie o udostępnieniu nowego dokumentu do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.

2.22.2. Wniosek o rozłożenie należności na raty

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interesanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.
9. Usługa musi generować odpowiedź na uzupełniony formularz wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
10. Formularz po przesłaniu i przychyleniu się do wniosku ze strony Zamawiającego rejestruje się w systemie finansowo-księgowym.
11. Decyzja udostępniona jest interesariuszowi jako dokumenty do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta. Poczta elektroniczną interesariusz może otrzymać powiadomienie o udostępnieniu nowego dokumentu do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

2.22.3. Usługa kontroli terminów np. legalizacji, konserwacji, czyszczenia wodomierza / ciepłomierza / piecyka gazowego, ważności wydanej decyzji

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza w systemie obsługującym elektroniczne Biuro Obsługi Klienta o zarejestrowaniu przypomnienia związanego z wydarzeniem / datą wydarzenia (np. konieczność wymiany ciepłomierza) i zainicjowanie procesu monitorowania zdarzenia.
2. Usługa będzie przypominała użytkownikowi o istotnych wydarzeniach o charakterze cyklicznym, które wymagają podjęcia konkretnych czynności ze strony użytkownika np. o zbliżającym się terminie wymiany ciepłomierza (konieczny kontakt z zakładem ciepłowniczym w celu ustalenia terminu wymiany licznika), o wykonaniu konserwacji piecyka gazowego lub też o upływającym terminie ważności otrzymanej decyzji.
3. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
4. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi generować informację do Urzędnika w celu potwierdzenia czy interesariusz ustawił przypomnienie o zarejestrowanym wydarzeniu i czy przypomnienie zostało wysłane do interesariusza.
9. Przypomnienie może przychodzić do interesariusza w postaci wiadomości e-mail, powiadomienia w aplikacji mobilnej lub np. wiadomości tekstowej (zależnie od ustawionych preferencji interesariusza).

2.22.4. Usługa dostępu do elektronicznego systemu powiadamiania i nadzoru (awaria sieci, monitorowanie własnego licznika, informacje o zagrożeniach i wydarzeniach)

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Wnioskodawca udostępnia interesariuszowi e-usługę w postaci aplikacji mobilnej z informacjami na temat stanu licznika interesariusza oraz innymi informacjami udostępnianymi przez Wnioskodawcę. Usługa zapisuje ustawione przez interesariusza parametry i automatycznie realizuje dystrybucję informacji do niego poprzez aplikację mobilną, jeżeli Wnioskodawca udostępnia taką informację. Może to dotyczyć np. planowanych plac serwisowy, przeglądów infrastruktury lub też przerw w dostawach. Interesariusz sam pobiera i instaluje aplikację na swoim telefonie. Link do aplikacji dostępny po zalogowaniu do elektronicznego Biura Obsługi Klienta. Login i hasło dostępowe do aplikacji są takie samo jak do eBOK. Interesariusz nie musi podawać Wnioskodawcy swojego adresu e-mail ani numeru telefonu, żeby usługa działała (jeśli tego nie chce).

2.22.5. Wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Urzędnikowi złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.
9. Usługa musi generować odpowiedź na uzupełniony formularz wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Urzędnika w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
10. Usługa musi umożliwiać Urzędnikowi potwierdzenie zgodności dokumentu z oryginałem i automatyczne wysłanie odpowiedzi na wniosek drogą elektroniczną do Interessanta.
11. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Będzie mógł ją pobrać z elektronicznego Biura Obsługi Klienta. Otrzyma on informację pocztą elektroniczną, że dokument został już udostępniony mu do pobrania.

2.22.6. Wniosek o zawarcie umowy o dostawę mediów

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
9. Po rozpatrzeniu złożonego wniosku przez Zamawiającego, interesariusz otrzymuje decyzję w postaci elektronicznej. Zależnie od zgłoszonych przez interesariusza preferencji może to być pocztą elektroniczną, na skrzynkę interesariusza na ePUAP lub jeśli założył już konto na elektroniczne

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Biuro Obsługi Klienta. Jeśli jest to decyzja przychylna razem z decyzją przekazywana jest umowa, którą interesariusz podpisuje profilem zaufanym ePUAP i odsyła z powrotem do Zamawiającego.

2.22.7. Usługa zgłoszenia przez interesariusza zaistniałego zdarzenia np. awarii

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interesantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interesanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.
9. Usługa musi generować odpowiedź na uzupełniony formularz wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
10. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu przekazanie zgłoszenia do weryfikacji swoim podległym służbom do aplikacji mobilnej a następnie po otrzymaniu wyniku weryfikacji wysłanie odpowiedzi na wniosek drogą elektroniczną do Interesanta.
11. Jeżeli zdarzenie zostanie zweryfikowane Zamawiający może dystrybuować informację do wszystkich użytkowników w postaci powiadomienia na aplikację mobilną. Użytkownik zgłaszający otrzymuje informację o załatwieniu sprawy elektronicznie.

2.22.8. Usługa konsultacji z użytkownikami

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

e-usługa publiczna „Konsultacja z użytkownikami” pozwoli na przeprowadzanie konsultacji i badań opinii w postaci między innymi ankiet, kwestionariuszy i formularzy. Obejmuje narzędzia dla Właściciela procesu do tworzenia formularzy, ankiet i kwestionariuszy. Można tworzyć jednostronicowe lub wielostronicowe (typu slajd) badania i na ich podstawie przeprowadzać badania/konsultacje otwarte (dla wszystkich – bez restrykcji) lub zamknięte (dostępne tylko dla wybranej grupy odbiorców – dobranej według kryteriów zdefiniowanych przez Wnioskodawcę). Badanie zamknięte/kierunkowe dostępne jest dla interesariusza po zalogowaniu do elektronicznego biura obsługi/e-portalu. W przypadku opublikowania nowego badania/konsultacji Właściciel procesu może zdecydować, czy wszyscy interesariusze, którym ono zostało udostępnione otrzymają powiadomienie/informację (na aplikację mobilną, pocztę elektroniczną, krótką

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

wiadomość tekstową lub dowolną kombinację) o udostępnieniu/opublikowaniu. Każde przeprowadzane badanie/konsultacja domyślnie jest anonimowa, nawet w przypadku badań kierunkowych/zamkniętych (udostępnionych tylko wybranej grupie odbiorców). Właściciel procesu otrzymuje tylko statystyczne dane zbiorcze z wyników przeprowadzonych konsultacji, jednak usługa posiada mechanizm, który powoduje, że raz wypełnione i uzupełnione badanie w przypadku jego edycji i ponownego wysłania nadpisuje poprzednie dane dla użytkownika. Mechanizm ten ma przeciwdziałać sytuacji, w której to jeden i ten sam interesariusz kilkakrotnie może wysłać tą samą konsultację i każde wysłanie jest traktowane jako odrębny wynik, zafałszowując tym samym wyniki całego przeprowadzonego badania. Jednocześnie mechanizm ten zapamiętuje status każdej konsultacji/badania tak żeby interesariusz, który nie wypełnił do końca badania/konsultacji może następnym razem kontynuować ją od miejsca, gdzie skończył ostatnio. Wynik przeprowadzonej konsultacji/badania może być zliczony i zsumowany automatycznie a podsumowanie przeprowadzonych badań może zostać udostępnione uczestnikom sondy poprzez stronę www Właściciela procesu, poprzez elektroniczne biuro obsługi/e-portal lub opublikowane np. na BIP.

- ✓ możliwość łatwego tworzenia dynamicznych stron zawierających m.in.: ankiety/formularze złożone; mechanizm tworzenia formularzy do zbierania danych (pytania: 1 z wielu, wiele z wielu, odpowiedzi otwarte);
- ✓ redaktorzy określają pola, które ma posiadać formularz oraz które z nich będą wypełniane obligatoryjnie;
- ✓ odpowiedzi z formularza rejestrowane w bazie danych z możliwością wyeksportowania danych do dalszej obróbki np. w Excelu;
- ✓ forum musi mieć wyodrębnione działy (podział ze względu na przeznaczenie i zawartość merytoryczną), z możliwością rozbudowy o kolejne działy;
- ✓ forum musi posiadać administratora będącego jednocześnie moderatorem;
- ✓ użytkownik chcąc skorzystać z forum musi dokonać rejestracji poprzez Panel Logowania;
- ✓ dokonanie rejestracji będzie wymagało podania: nazwy użytkownika, imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz hasła, za pomocą którego użytkownik będzie się logował do forum;
- ✓ usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
- ✓ usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
- ✓ administrator musi mieć możliwość prowadzenia rejestru użytkowników;
- ✓ publikacja postu na forum będzie możliwa po akceptacji administratora;
- ✓ administrator musi mieć możliwość kasowania postów oraz usuwania użytkowników działających niezgodnie z regulaminem/prawem;
- ✓ administrator musi mieć możliwość przenoszenia wątku między działami forum;
- ✓ brak akceptacji postanowień regulaminu musi uniemożliwiać korzystanie z forum.

2.22.9. Usługa dostępu do aktualnego wskazania licznika oraz historycznych stanów rozliczeniowych

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

Interesariusz otrzymuje dostęp do aplikacji mobilnej oraz eBOK z informacji o aktualnym wskazaniu licznika i wyszukiwarką stanów licznika na wybrany dzień dla wszystkich urządzeń objętych pomiarem w ramach niniejszego projektu.

2.22.10. Usługa kalendarza rezerwacji

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Oprócz wglądu do kalendarza rezerwacji on-line dla wybranych terminarzy (spotkanie z decydentem, podpisanie umowy etc.) usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza rejestracji nowej rezerwacji oraz możliwości zmiany już istniejącej rezerwacji i zainicjowanie procesu rezerwacji terminu oraz potwierdzenia rezerwacji (lub jej zmiany) względem interesariusza (wysłanie informacji zwrotnej).
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi wyświetlać terminy dostępnych dyżurów dla kalendarza (lub ewentualnie kalendarzy) z podziałem na wolne i zajęte.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. W sytuacji, gdy jedna lub wiele rezerwacji zostaje odwołanych ze strony Urzędnika (np. choroba) interesariusze otrzymują powiadomienia o tym fakcie (pod warunkiem, że uruchomiona została usługa dostępu do elektronicznego systemu powiadamiania i nadzoru a interesariusz wypełnił zgodę na otrzymywanie informacji elektronicznej) a w kalendarzu widać jakie terminy zostały anulowane i z jakiej przyczyny, np. choroba.

2.22.11. Wniosek o całkowite lub częściowe umorzenie należności, np. z tytułu dostarczanej wody

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Business (A2B), Administration to Customer (A2C)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu wydania decyzji.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

9. Usługa musi generować odpowiedź na uzupełniony formularz wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
10. Formularz po przesłaniu i przychyleniu się do wniosku ze strony Zamawiającego rejestruje się w systemie finansowo-księgowym.
11. Decyzja udostępniona jest interesariuszowi jako dokumenty do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta. Poczta elektroniczną interesariusz może otrzymać powiadomienie o udostępnieniu nowego dokumentu do pobrania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

2.22.12. Wniosek o udostępnienie informacji odnośnie objętości dostarczanego medium w zsynchronizowanych odstępach czasu

Stopień dojrzałości e-usługi: 3

Relacje: Administration to Administration (A2A)

Tryb: Publiczny

1. Usługa musi umożliwiać elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu udostępnienia informacji.
2. Usługa powinna umożliwiać rejestrację interesanta poprzez e-PUAP, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
3. Usługa musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania minimum za pomocą ePUAP.
4. Usługa musi umożliwiać interesantowi złożenie wniosku oraz dodanie ewentualnie wymaganych załączników do składanego wniosku.
5. Usługa musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interesantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Usługa musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interesanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
7. Usługa musi umożliwiać Interesantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
8. Usługa musi umożliwiać Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia i odbioru wniosku oraz skierować wygenerowany dokument do Zamawiającego w celu sprawdzenia, potwierdzenia i wydania informacji.
9. Po wydaniu decyzji odpowiedź dostarczana jest wnioskodawcy elektronicznie. Usługa musi więc umożliwiać informowanie Interesanta o statusie sprawy minimum przez wiadomość mailową.

3. System nadzoru i telemetrii – wymagania

- 3.1. W ramach postępowania Wykonawca dostarczy kompletny system informatyczny nadzoru nad licznikami wody poprzez sieć GSM.
- 3.2. System musi mieć wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie funkcjonalności w momencie składania oferty. Ze względu na interes zamawiającego nie dopuszcza się dorabiania funkcjonalności systemu w trakcie trwania projektu.
- 3.3. System musi mieć uniwersalne API umożliwiające integracji z urządzeniami pracującymi w przepompowniach oraz ich sterownikami w przypadku chęci rozbudowy projektu przez Zamawiającego o nadzór nad takimi obiektami.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 3.4. System musi być oferowany w modelu SaaS. Do działania od strony użytkownika wymagane jest jedynie przeglądarka internetowa zgodna z obowiązującymi standardami HTML5 i CSS3
- 3.5. System informatyczny opiera się o telemetryczną chmurę danych z nielimitowanym dostępem użytkowników zakładanych przez Zamawiającego.
- 3.6. W warstwie serwerowej system musi składać się z części dedykowanej danym ewidencyjnym i części BIG DATA w celu obsługi telemetrii w celu zapewnienia maksymalnej wydajności oraz skalowalności.
- 3.7. System posiada wizualizację punktów odczytowych na rastrowym podkładzie mapowym z możliwością wyświetlania własnych, zaimportowanych warstw w standardach plików GML, Shape.
- 3.8. System posiada możliwość swobodnego nadawania dodatkowych atrybutów adresom, urządzeniom - możliwych do wykorzystania przy tworzeniu formuł czy algorytmów alarmowych do nadzoru odczytów.
- 3.9. System posiada możliwość definiowania formuł matematycznych możliwych do prezentacji na wykresach, raportach, wizualizacjach.
- 3.10. System posiada możliwość definiowania własnych raportów zawierających:
 - dane historyczne dla wybranego adresu,
 - dane odczytowe dla wszystkich adresów na zadany punkt czasu,
 - przyrosty wartości wybranych odczytów z urządzeń za zadany okres czasu.
- 3.11. System informatyczny zapewnia monitorowanie określonych zdarzeń dla obiektu lub grupy obiektów poprzez zdefiniowanie harmonogramów, reguł i progów alarmowych przez Użytkownika. Do definiowania reguł mogą być użyte dane pomiarowe, atrybuty obiektów oraz formuły matematyczne
- 3.12. System posiada możliwość wizualizacji rozkładu parametrów odczytowych i formuł matematycznych w przestrzeni za pomocą dwóch algorytmów:
 - liniowy rozkład parametru
 - rozkład obrazujący odchylenia od normy, z możliwością parametryzacji
- 3.13. System informatyczny zapewnia definiowanie alarmów przez panel przeglądarki internetowej, definiowanie alarmów z automatycznym wysyłaniem powiadomień do zdefiniowanych użytkowników
- 3.14. System informatyczny posiada możliwość wizualizacji odczytywanych parametrów na wykresach, z możliwością dowolnej ich konfiguracji pozwalającej na:
 - zobrazowanie na jednym wykresie dowolnych wybranych min. 10 parametrów odczytywanych przez system (również z różnych urządzeń),
 - skalowanie interfejsu wykresów,
 - wskazywanie wartości w punkcie wybranym myszką (data, godzina, wartość itp.),
- 3.15. System informatyczny posiada wydzieloną funkcjonalność do komunikacji z odbiorcami końcowymi poprzez aplikacje mobilną.
- 3.16. Aplikacja mobilna udostępnia dane odczytowe zbierane przez system informatyczny do nadzoru nad licznikami
- 3.17. Aplikacja mobilna wyświetla alarmy z zdefiniowanych liczników wraz z możliwością ich dezaktywacji oraz dostępem do danych historycznych. Powiadomienia realizowane są w trybie PUSH, niezależnie od aktywności aplikacji.
- 3.18. System powinien zapewnić wysoki stopień niezawodności zastosowanego oprogramowania i urządzeń (charakterystyczny się skutecznością odczytu nie mniejszą niż 95% na dobę, w odniesieniu do całkowitej ilości wszystkich urządzeń objętych systemem zdalnego odczytu).
- 3.19. Wykonawca udzieli min. 60 miesięczną gwarancje na System oraz aplikacje mobilną w zakresie poprawnej funkcjonalności i pracy.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 3.20. Dodatkowo w ramach wdrożenia systemu informatycznego oraz modułów GSM musi zostać zapewniona następująca funkcjonalność systemu i urządzeń:
- 3.20.1. komunikacje jednokierunkową z nakładkami wodomierzowymi poprzez wykorzystanie komunikacji GSM
 - 3.20.2. parametry transmitowane i czytane przez system informatyczny z wodomierzy powinny obejmować wszystkie dane, które udostępniane są przy pomocy protokołów M-Bus,
 - 3.20.3. system musi mieć możliwość przeglądania danych historycznych z odczytanych liczników w postaci dowolnych wartości, z dowolnego przedziału czasowego,
 - 3.20.4. system musi mieć możliwość swobodnego definiowania słowników pomocnych przy opisywaniu wprowadzanych nowych obiektów do Bazy Danych np.: numer Identyfikacyjny obiektu, numer Identyfikacyjny licznika, grupa taryfowa, adres, nazwa odbiorcy itp.,
 - 3.20.5. system musi mieć możliwość wyboru z listy urządzeń z funkcją sortowania i wyszukiwania dowolnych urządzeń telemetrycznych
 - 3.20.5.1. zarządzanie raportami:
 - 3.20.5.2. moduł automatycznej, codziennej analizy sieci wodociągowej w kierunku wykrywania anomalii pracy sieci i kradzieży wody
 - 3.20.5.3. raport umożliwiający przeglądanie danych historycznych np. z urządzeń telemetrycznych
 - 3.20.5.4. możliwość zdefiniowania dowolnego raportu za dowolny okres czasu oraz z dowolnych danych zgromadzonych w bazie,
 - 3.20.5.5. raport rejestrów zdarzeń i alarmów,
 - 3.20.5.6. analiza wartości wybranych parametrów odczytów w stosunku do zdefiniowanych warunków matematycznych i logicznych,
 - 3.20.5.7. możliwość eksportu raportów do plików txt, doc, xls i pdf.
 - 3.20.6. System musi posiadać rozbudowaną funkcjonalność zarządzania alarmami:
 - 3.20.6.1. możliwość zadawania warunków (progów) alarmowych. Użytkownik powinien mieć możliwość zadania alarmu zdefiniowanego, jako łączne wystąpienie przekroczenia kilku progów alarmowych, wykrywanych przez oprogramowanie centralne Systemu lub urządzenia telemetryczne – w zależności od potrzeb użytkownika, - swobodne definiowanie wartości alarmowych przez Zamawiającego,
 - 3.20.6.2. definiowanie różnych poziomów (priorytetów) alarmów,
 - 3.20.6.3. indywidualizację informacji alarmowej tj. definiowanie dla każdego z użytkowników: z jakich adresów lub grup adresów (obszarów sieci wodociągowej) powinien odbierać alarmy, z jakiego poziomu alarmy mają mu być zgłaszane, przekroczenia progów, z jakich urządzeń mają mu być zgłaszane, potwierdzanie alarmów,
 - 3.20.6.4. filtrowanie informacji alarmowej,
 - 3.20.6.5. archiwizowanie i przeglądanie alarmów systemowych i administracyjnych (z dodatkową funkcją powiadomienie w postaci wiadomości e-mail zdefiniowanych użytkowników),
 - 3.20.6.6. wykrywanie sytuacji niepożądanych w sieci (awarie, nieuczciwi Klienci) na podstawie odczytów zgromadzonych w bazie danych oraz w oparciu o definiowane przez użytkownika kryteria warunków alarmowych.
 - 3.20.6.7. edytor do definiowania tego typu warunków alarmowych w oparciu o równania matematyczno-logiczne np.: przepływ $> X \text{ l / h}$ przez minimum 8 godzin i przyrost objętości większy niż $Y \text{ m}^3$ w tym samym czasie, itp.,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 3.20.7. zapewnienie możliwości odczytu przetworników temperatury, ciśnienia itp. poprzez moduł telemetryczny zasilany sieciowo
- 3.20.8. zarządzanie konfiguracją Modułów telemetrycznych
 - Zarządzanie konfiguracją przez ręczne zdefiniowanie konfiguracji dla Modułu telemetrycznego;
 - Zdalna wymiana wersji oprogramowania (ang. Firmware) w Modułach telemetrycznych, wg harmonogramu;
 - Zdalny odczyt Danych Pomiarowych;
 - Zdalna zmiana konfiguracji Modułu telemetrycznego, wg ustalonego harmonogramu i na żądanie;
 - Zdalna synchronizacja czasu Modułu telemetrycznego;
 - Odczyt przez moduły telemetryczne danych pochodzących z liczników innych mediów wg ustalonego harmonogramu;
- 3.20.9. Posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module Systemu te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystyką;
- 3.20.10. Umożliwić obsługę Nielimitowanej ilości Modułów telemetrycznych w zakresie:
 - 3.20.10.1. odczytów w cyklach 15 i 60 minutowych rejestrujących dostarczoną energię
 - 3.20.10.2. alarmów i zdarzeń pozyskanych z Modułów telemetrycznych.
 - 3.20.10.3. Wszystkich pozostałych danych, które będą udostępniać Centrale telemetryczne
- 3.20.11. Zapewniać interfejs użytkownika w języku polskim oraz obsługiwać polskie znaki diakrytyczne.
- 3.20.12. Zapewniać jednoczesny dostęp do Systemu telemetrycznego dla Nielimitowanej ilości użytkowników, bez pogorszenia wydajności i efektywności korzystania z systemu.
- 3.20.13. Realizować procedurę automatycznego kasowania danych pomiarowych oraz alarmów i zdarzeń starszych niż zadany okres lub w sytuacji osiągnięcia maksymalnej ilości wpisów w rejestrze alarmów i zdarzeń.
- 3.20.14. Umożliwić definiowanie i wykonywanie zadań w trybie ręcznym oraz automatycznym, zgodnie z określonym harmonogramem.
- 3.20.15. Umożliwić graficzną oraz tabelaryczną prezentację skuteczności akwizycji Danych Pomiarowych.
- 3.20.16. Realizować akwizycję danych pomiarowych z liczników innych mediów (np. gaz, woda, energia elektryczna) komunikujących się z Modułem telemetrycznym.
- 3.20.17. Musi zapewniać możliwość zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami na poziomie użytkownika, grupy użytkowników oraz ról.
- 3.20.18. Powinny być zapewnione co najmniej następujące możliwości konfiguracji:
 - możliwość definiowania grup Użytkowników,
 - możliwość definiowania ról Użytkowników,
 - możliwość przypisywania uprawnień do funkcji Systemu telemetrycznego i ról Użytkowników.
- 3.20.19. Musi umożliwiać automatyczne wylogowanie Użytkowników z Systemu telemetrycznego po definiowalnym okresie bezczynności Użytkownika w systemie.
- 3.20.20. Musi zapewniać przechowywanie logów systemowych tak, aby możliwe była ich przekazywanie na bieżąco do zdalnych systemów monitorowania przy wykorzystaniu standardowych mechanizmów takich jak syslog.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

3.20.21. Musi w dzienniku systemowym rejestrować co najmniej:

- identyfikator użytkownika wykonującego daną operację,
- datę i czas operacji,
- stan realizacji operacji (np. rozpoczęta, zakończona),
- rodzaj operacji (np. modyfikacja danych),
- status operacji (np. poprawnie wykonana, nieprawidłowo wykonanie, próba wykonania przy braku uprawnień),
- zakres danych objęty operacją.

3.20.22. Struktura bezpieczeństwa, w tym uwierzytelnianie, autoryzacja, kontrola dostępu oraz przydział Użytkowników do poszczególnych ról nie mogą być definiowane na poziomie implementacji w kodzie aplikacji.

3.20.23. obsługa programów czasowych,

3.20.24. jednoczesny odczyt monitorowanych urządzeń spełniający następujące założenia:

- 3.20.24.1. odczyt w oparciu o zadany harmonogram równoczesny dla wszystkich urządzeń (z takim samym stemplem czasowym, z dokładnością do 15 minut),
- 3.20.24.2. wykrywanie zadanych wartości ekstremalnych i alarmowych
- 3.20.24.3. archiwizacja danych przez okres minimum 5 lat od momentu zarejestrowania/wytworzenia informacji.

3.20.25. System informatyczny posiada funkcjonalność obsługi wodomierzy:

- 3.20.25.1. generowanie plików do systemu bilingowego, uzgodnionych z Wykonawcą tego systemu, z możliwością określenia przez Zamawiającego ramki danych mających znajdować się w tych plikach,
- 3.20.25.2. kontrola kompletności i poprawności odczytów oraz możliwość wygenerowania listy nieodczytanych wodomierzy,

4. Wymagania szczegółowe dla modułów komunikacyjnych:

4.1. W ramach postępowania wymaga się dostarczenia modułów telemetrycznych w ilości zgodnej z ilością wodomierzy przewidzianych do montażu zgodnie z pkt. 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

4.2. Urządzenia telemetryczne muszą posiadać bufor pamięci, z którego można odzyskać dane w przypadku utraty łączności z serwerem komunikacyjnym. Dla pojedynczego wodomierza bufor powinien umożliwiać przechowanie godzinowych danych odczytowych z minimum 5 dni. Zakres rejestrowanych danych zależy od listy wartości wysyłanych przez konkretny model licznika oraz implementacji sterownika. Standardowa częstotliwość rejestrowania danych do bufora pamięci ustawiona na 15 minut.

4.3. Urządzenia telemetryczne (moduły komunikacyjne wodomierzy):

- 4.3.1. moduły muszą mieć możliwość komunikacji z wodomierzami,
- 4.3.2. moduły muszą mieć możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza modułu GSM, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- 4.3.3. moduły muszą umożliwiać odczyt aktualnego stanu wodomierza przy pomocy wzroku w przypadku np. uszkodzenia lub awarii nakładki GSM
- 4.3.4. montaż modułu nie może wymagać ponownej legalizacji wodomierza,
- 4.3.5. moduły powinny być zasilane bateryjnie, w przypadku zasilania bateryjnego musi być zapewniony okres eksploatacji min. 5 lat + 1 rok rezerwy, zapewniona możliwość wymiany całego modułu na liczniku.
- 4.3.6. moduły powinny umożliwiać buforowanie danych, co 15 minut i zapewnić odczyty planowe: w przypadku zasilania bateryjnego minimum raz na dobę,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 4.3.7. moduły muszą posiadać komunikację umożliwiającą Wykonawcy możliwość zdalnej wymiany oprogramowania w urządzeniach telemetrycznych,
- 4.3.8. moduły muszą posiadać możliwość ustawienia podstawowych alarmów na poziomie firmware modułu telemetrycznego,
- 4.3.9. odczyt z modułów telemetrycznych bezpośrednio lub przez dedykowane Moduły telemetryczne:
 - 4.3.9.1. bieżącego stanu liczydeł urządzeń pomiarowych
 - 4.3.9.2. chwilowych rzeczywistych mierzonych wartości zużycia, przepływu, itp.
 - 4.3.9.3. odczyt bieżącego czasu
- 4.3.10. zmiana z poziomu Systemu telemetrycznego takich parametrów jak:
 - interwał odczytu danych pomiarowych dla każdego urządzenia
 - rodzaj i zakres rejestrowanych zdarzeń oraz alarmów (maska istotności zdarzeń i alarmów)
- 4.3.11. Moduł komunikacyjny musi spełniać następujące wymagania:
 - Obsługuje pakiety GPRS
 - Wspiera statyczne przydzielanie adresu IP i ustawianie numeru portu TCP do komunikacji
 - Zapewnia możliwość odbierania połączeń transmisji danych w technice GPRS bez względu na aktualny tryb pracy modułu komunikacyjnego
 - Zapewnia możliwość resetu modułu komunikacyjnego.
- 4.3.12. Centrala telemetryczna musi umożliwiać diagnostykę połączeń GSM poprzez udostępnianie wartości wskaźników siły i jakości sygnału GSM.
- 4.3.13. Centrala telemetryczna musi posiadać wskaźnik mocy sygnału GSM w formie diody/diod lub w formie graficznej na wyświetlaczu.
- 4.3.14. W wypadku wykonania modułu komunikacyjnego w wersji wymiennej, powinien on być niedostępny bez usunięcia plomby monterskiej oraz posiadać oznaczenia na tabliczce znamionowej zawierające znak lub nazwę producenta, oznaczenie typu modułu i numer fabryczny oraz oznaczenie CE.
- 4.3.15. Centrala telemetryczna musi być wyposażony w gniazdo karty mini SIM – karta o standardowych wymiarach 25x15 mm,
- 4.3.16. Centrala telemetryczna musi posiadać złącze antenowe, umożliwiające zastosowanie zewnętrznej anteny lub element sprzęgający z gniazdem antenowym montowanych w obrysie centrali.
- 4.3.17. w wersji rozszerzonej modułu antena zamontowana „w” lub „na” obudowie urządzenia. Wymagana możliwość wyprowadzenia anteny na zewnątrz modułu i montaż jej w pomieszczeniu lub poza pomieszczeniem, w którym jest zainstalowany moduł komunikacyjny (np. przy oknie lub na elewacji budynku, W przypadkach incydentalnych długość przewodu antenowego powinna mieć przynajmniej 3m.
- 4.3.18. w ramach zadania Wykonawca dostarczy i skonfiguruje moduły komunikacyjne w systemie transmisji GSM/GPRS. Komunikacja zostanie zapewniona poprzez prywatny APN Wykonawcy. Urządzenia telemetryczne GSM/GPRS muszą być dostarczone bez blokad sim-lock. Komunikacja między serwerem Zamawiającego a urządzeniami GSM/GPRS musi odbywać się przez sieć TCP/IP, a system nie powinien wymagać instalowania po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych urządzeń.
- 4.3.19. powinny posiadać stopień ochrony IP 68.

4.4. Wykonawca zapewni 60 miesięczną gwarancje na dostarczone urządzenia do telemetrii.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

5. Wytyczne dotyczące zakresu dostawy w ramach przedmiotu zamówienia

- 5.1. Dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD).
- 5.2. Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu telemetrycznego obejmującego również samodzielną rozbudowę i wdrażanie nowych obiektów dołączanych do systemu. Szkolenie powinno obejmować co najmniej 16h szkoleniowych. Wykonawca zapewnia miejsce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
- 5.3. Dostawę i uruchomienie modułów komunikacyjnych w systemie telemetrycznym dla liczników wody zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego przedmiotu zamówienia pt. Harmonogram montażu urządzeń telemetrycznych.
- 5.4. Montaż i podłączenie urządzeń teledzielnicy w obiektach realizowany będzie przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 2 pt. Harmonogram montażu urządzeń telemetrycznych i zaproponowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Plan Instalacji Modułów na licznikach wody.
- 5.5. Montaż i podłączenie liczników wody zakupionych w ramach niniejszego postępowania, jako podstawę montażu modułów telemetrycznych, będzie stanowił koszt własny Wykonawcy i musi zostać skalkulowany w koszcie dostawy wodomierzy w ramach projektu.
- 5.6. Zakłada się etapowe montaż modułów komunikacyjnych i ich uruchamianie w systemie informatycznym. Podstawową odbioru partii uruchomionych modułów komunikacyjnych będzie protokół montażu modułu oraz zrzut danych z systemu informatycznego z potwierdzeniem poprawności monitorowania modułu.
- 5.7. Dostarczenie oprogramowania i przekazanie niezbędnych licencji dla Zamawiającego oraz Klientów Zamawiającego (bez dodatkowych opłat) w ilościach wymaganych do prawidłowej pracy systemu, nieograniczona ilość odbiorców.
- 5.8. Zamawiający nie odpowiada za stan techniczny zestawów pomiarowych (zawory przed i za licznikami, urządzenia pomiarowe) i ewentualne koszty wymiany obciążą Wykonawcę.
- 5.9. Zamawiający informuje, że około 110 odbiorców nie posiada zestawów pomiarowych (obecnie rozliczanie zużycia wody odbywa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, tzw. rozliczenia ryczałtowe). Po stronie Wykonawcy będzie zamontowanie zestawów pomiarowych również w tych lokalizacjach.

6. Wymagania dotyczące wodomierzy

- 6.1. Wykonawca dostarczy i zamontuje wodomierze jednostrumieniowe sucho bieżne w ilościach zgodnych z poniższą tabelą oraz podanej specyfikacji technicznej.

Tabela Zestawienie ilościowe wodomierzy

Wodomierz	Przekrój	Ilość
Wodomierz	fi15, fi20	2293
Wodomierz	fi25, fi32, fi50, fi80	121
Rozliczenia ryczałtowe		110
Razem		2524

- 6.2. Specyfikacja techniczna wodomierzy DN 15 i DN20

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 6.2.1. Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy.
 - 6.2.2. Parametry techniczne:
 - 6.2.2.1. DN15 - Q3 1,6 L=110, G3/4"
 - 6.2.2.2. DN20 - Q3-2,5 L=130, G1"
 - 6.2.2.3. Klasa metrologiczna: R160-H, według PN-EN 14154,
 - 6.2.3. Korpus wodomierza wykonany z mosiądzu, lub z mosiądzu pokrywany galwanicznie powłoką chromo - niklową,
 - 6.2.4. Oznakowanie typu mosiądzu naniesione trwale na korpusie wodomierza,
 - 6.2.5. maksymalna temperatura pracy co najmniej T=50°C
 - 6.2.6. maksymalne ciśnienie robocze co najmniej P=16 bar
 - 6.2.7. Liczydło wodomierza obrotowe, ośmio-bębnekowe z dokładnością odczytu 1 litr
 - 6.2.8. Odporność wodomierza na zewnętrzne pole magnetyczne (czteropolowe sprzęgło magnetyczne, pierścień antymagnetyczny),
 - 6.2.9. Dwustronne łożyskowanie wirnika lub dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych,
 - 6.2.10. Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem,
 - 6.2.11. Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza modułu GSM, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
 - 6.2.12. Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu GSM.
- 6.3. Specyfikacja techniczna wodomierzy DN 25, DN32
- 6.3.1. Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy.
 - 6.3.2. Parametry techniczne:
 - 6.3.2.1. DN25 - Q3 6,3 L=260, G11/4"
 - 6.3.2.2. DN32 - Q3 10,0 L=260, G11/2"
 - 6.3.3. Moduły impulsowy w oparciu o indukcje magnetyczną, wyklucza się rozwiązania kontraktorowe i optyczne.
 - 6.3.4. Klasa metrologiczna: R400-H, według MID,
 - 6.3.5. Korpus wodomierza wykonany z mosiądzu, pokrywany galwanicznie powłoką chromo - niklową,
 - 6.3.6. maksymalna temperatura pracy co najmniej T=50°C
 - 6.3.7. maksymalne ciśnienie robocze co najmniej P=16 bar
 - 6.3.8. Liczydło wodomierza obrotowe, ośmio-bębnekowe z dokładnością odczytu 1 litr
 - 6.3.9. Odporność wodomierza na zewnętrzne pole magnetyczne (czteropolowe sprzęgło magnetyczne, pierścień antymagnetyczny),
 - 6.3.10. Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem,
 - 6.3.11. Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza czytnika zasilającego modułu GSM, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
 - 6.3.12. Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu GSM
- 6.4. Specyfikacja techniczna wodomierzy DN 50 i DN 80.
- 6.4.1. Wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną w roku dostawy.
 - 6.4.2. Parametry techniczne:
 - 6.4.2.1. DN50 - Q3 40,0 L=200, Kołnierz
 - 6.4.2.2. DN80 - Q3-100,0 L=220, Kołnierz

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- 6.4.3. Moduły impulsowy w oparciu o indukcje magnetyczną, wyklucza się rozwiązania kontraktorowe i optyczne.
- 6.4.4. Klasa metrologiczna: R200-H, R100-V według MID,
- 6.4.5. maksymalna temperatura pracy co najmniej $T=50^{\circ}\text{C}$
- 6.4.6. maksymalne ciśnienie robocze co najmniej $P=16$ bar
- 6.4.7. Liczydło wodomierza obrotowe, ośmio bębnekowe z dokładnością odczytu 1 litr
- 6.4.8. Odporność wodomierza na zewnętrzne pole magnetyczne (czteropolowe sprzęgło magnetyczne, pierścień antymagnetyczny),
- 6.4.9. Brak opaski wykonanej z tworzywa sztucznego łączącej korpus wodomierza z liczydłem,
- 6.4.10. Możliwość montażu bezpośrednio na liczydło wodomierza czytnika zasilającego moduł GSM, w trakcie eksploatacji, bez uszkodzenia cech legalizacyjnych, wyklucza się rozwiązania oparte na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- 6.4.11. Możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu GSM

7. Dostawa sprzętu komputerowego

7.1. W ramach projektu Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy wg. poniższej specyfikacji:

- 7.1.1. Serwer szt. 1 o podstawowych parametrach nie mniejszych niż:
 - ✓ dwa procesory, każdy z liczbą rdzeni minimum 4;
 - ✓ bazowa częstotliwość pracy każdego z rdzeni minimum 1.70 GHz,
 - ✓ pamięć CACHE każdego procesora minimum 10MB,
 - ✓ pamięć serwera RAM: minimum 16 GB,
 - ✓ minimum 4 dyski twarde typu SAS o minimalnej pojemności 300 GB każdy – minimalna liczba obrotów talerza 15000rpm, Kontroler SAS RAID 5 lub 10 z pamięcią cache min. 256 MB, i podtrzymywaniem bateryjnym,
 - ✓ zasilacz nadmiarowy,
 - ✓ klawiatura, mysz,
 - ✓ monitor LCD minimum 17",
 - ✓ system operacyjny serwera z ilością minimum 10 równoczesnych licencji dostępowych,
 - ✓ zasilanie awaryjne dla serwera - min. 3000 VA z interfejsem komunikacyjnym
- 7.1.2. Laptop szt. 4; o podstawowych parametrach nie mniejszych niż:
 - ✓ wbudowaną kamerą do wideo-rozmów,
 - ✓ mikrofonem, modemem i głośnikami,
 - ✓ system operacyjny nie dawniej niż 5 lata temu, zgodny ze standardem x86-64,
 - ✓ procesor: w wersji mobilnej, minimum dwa rdzenie – 4 wątki, częstotliwość pracy minimum 2,7GHz, pamięć podręczna procesora CACHE minimum 4MB, współczynnik TDP maksimum 25W,
 - ✓ ekran min. 17", o minimalnej rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli,
 - ✓ pamięć RAM minimum 16 GB typu DDR4 2133 MHz,
 - ✓ dysk twarde minimum 512 GB typu Solid State Drive,
 - ✓ grafika: mobilna karta graficzna w pełni zgodna z i spełniająca wymagania Microsoft DirectX12API oraz OpenGL 4.5, pracująca na szynie PCI Express 3.0,
 - ✓ pamięć grafiki w ilości minimum 2 GB,
 - ✓ karta dźwiękowa: zintegrowana,
 - ✓ komunikacja bezprzewodowa: moduł Bluetooth oraz WiFi zgodne minimum z 802.11 ac,

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

- ✓ czytnik kart pamięci: 3 w 1,
- ✓ wymagane wyjścia: HDMI, Złącze USB 2.0 w ilości minimum 1,
- ✓ złącze USB 3.0 w ilości minimum 1,
- ✓ złącze USB 3.1 Typ C w ilości minimum 1,
- ✓ złącze Combo jack (wejście/wyjście audio),
- ✓ urządzenia wskazujące: TouchPad, Podświetlana klawiatura

8. Wymagania dotyczące montażu wodomierzy oraz modułów telemetrycznych

8.1. Lokalizacja montażu wodomierzy z modułami telemetrycznymi oraz wskazaniem stref zawiera załącznik nr 2 do umowy.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

Załącznik nr 2 do
Umowy nr ZP.271.15.2018.1 z dnia 2018 r.

Harmonogram Realizacji Zamówienia

Harmonogram montażu urządzeń telemetrycznych

Kolejność wykonania stref	Nr Strefy	Nazwa Strefy	Ilość	Proponowana data zakończenia wykonania
1.	I	Np. Klewki		
2.	II	Np. Szczesne		
3.	III			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Szacunkowe łączne ilości zestawów pomiarowych, które brane będą pod uwagę do zamówienia:

Wodomierz	Przekrój	Ilość
Wodomierz	fi15, fi20	2293
Wodomierz	fi25, fi32, fi50, fi80	121
Rozliczenia ryczałtowe		110
Razem		2524

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

**Załącznik nr 3 do
Umowy nr ZP.271.15.2018.1 z dnia 2018 r.**

Oferta Wykonawcy

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

**Załącznik nr 4 do
Umowy nr ZP.271.15.2018.1 z dnia 2018 r.**

Procedura montażu modułu komunikacyjnego

- 1 Wykonawca, przed rozpoczęciem montażu na poszczególnych strefach, zgłasza się do Zamawiającego celem otrzymania druku Zlecenia montażu na poszczególnych punktach sieci w danej strefie. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie z podziałem na poszczególne strefy.
 - 1.1. W Zleceniu zawarte zostaną dane osobowe klienta, z którym zawarta jest umowa na dostawę wody, między innymi:
 - adres posesji / nieruchomości,
 - imię i nazwisko / nazwa firmy klienta,
 - telefon kontaktowy / adres do kontaktu z klientem.
 - 1.2. Z uwagi na treści, o których mowa w pkt 1.1, przed przekazaniem Zleceń, konieczne jest podpisanie Umowy o poufności danych osobowych z Wykonawcą i Podwykonawcami.
2. Wykonawca własnym sumptem i staraniem umawia się z Klientami określonymi w Zleceniach na demontaż dotychczasowego wodomierza i montaż zestawu pomiarowego dla potrzeb prowadzonej inwestycji.
3. Po wykonanym montażu Wykonawca:
 - 3.1. sprawdza poprawność działania Zestawu pomiarowego, składającego się z licznika wody i modułu komunikacyjnego.
 - 3.2. wykonuje dwa zdjęcia cyfrowe w jakości min 5 mln pixeli:
 - 3.2.1. jedno, obejmujące cały zestaw pomiarowy, uwidaczniając poprawność montażu wraz z adresem posesji wypisanym na kartce,
 - 3.2.2. drugie zdjęcie liczydła z numerem i stanem urządzenia mierzącego.
 - 3.3. na druku Zlecenia po montażu urządzenia pomiarowego Wykonawca nakleja pasek z kodem kreskowym opisującym numer wodomierza i numer modułu komunikacyjnego GSM
4. Wykonawca wypełnia druk Zlecenia, uzyskuje podpis Klienta potwierdzający wykonanie montażu oraz stany liczydła urządzenia zdemontowanego i zamontowanego. Wypełniony druk Zlecenia wraz z zdemontowanym wodomierzem Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż do końca kolejnego po montażu dnia roboczego dostarcza do Zamawiającego w postaci papierowej lub skanu.
5. Wszystkie, prawidłowo wypełnione druki Zlecenia oraz dokumentacja fotograficzna montażu, powinny trafić do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia montażu danej strefy określonej w Harmonogramie wykonania stref.
6. Przekazane Zlecenia będą na bieżąco ewidencjonowane przez pracowników Wykonawcy w systemie informatycznym i będą potwierdzone poprawności odczytywanych modułów telemetrycznych.
7. Osoba odpowiedzialna za przekazywanie i odbiór wypełnionych druków Zlecenia montażu, wskazana zostanie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną w Gminie Purda za realizację niniejszego projektu.
8. Ewentualne problemy techniczne związane z montażem Zestawów pomiarowych u Klientów Zamawiającego, Wykonawca będzie zgłaszał do