Znak sprawy: ZP.271.15.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

realizację dwóch zadań dotyczących wdrożenia e-usług w Gminie Purda:

Zadanie 1 - Purda – Gmina inteligentnych e-usług - RPWM.03.01.00-28-0025/17
Zadanie nr 2 – Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda - RPWM.03.01.00-28-0043/17

PURDA 2018

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Purda z siedzibą: Purda 19, 11-030 Purda,
telefon: (89) 512 22 23,
e-mail: ug@purda.pl ;
adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.purda.pl/zamowienia_publiczne
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. 221.000 tys. euro.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na Zadania (Części):
   1.1. **Zadanie 1** - Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług". Szczegółowy opis i zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1A do SIWZ (wzór Umowy dla przedmiotowego zamówienia).
   1.2. **Zadanie nr 2** – Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda". Szczegółowy opis i zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1B do SIWZ (wzór Umowy dla przedmiotowego zamówienia).
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ, Zamawiający nie wskazuje na konkretne Zadanie, należy przyjmować, że zapisy specyfikacji odnoszą się do obu Części zamówienia.
3. Obie części zamówienia (Zadanie nr 1 oraz Zadanie nr 2) są współfinasowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, Poddziałanie: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych .
4. Zamawiający nie ustala standardów o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp.
6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
   1) **Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji - 64216000-3;**
   2) **Sprzęt telemetryczny - 32441000-6;**
   3) **Usługi w zakresie oprogramowania - 72260000-5;**
   4) **Usługi wdrażania oprogramowania - 72263000-6;**
   5) **Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości - 64216100-4;**
   6) **Komputery przenośne - 30213100-6;**
   7) **Komputer biurkowy - 30213300-8;**

8) **Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne - 48600000-4;**
9) **Serwery - 48820000-2;**
10) **Plotery - 30232140-7;**
11) **Komputerowe jednostki do przechowywania - 30233100-2;**

7. Jeżeli dokumentacja postępowania, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące, opisane poniżej, czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666; dalej: Kodeks pracy):
   1) **Zadanie nr 1** – montaż urządzeń telemetrycznych, montaż wodomierzy,

   Wymóg o którym mowa w ust. 8 tego Rozdziału odnosi się wyłącznie do realizacji Zadania nr 1 - Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług".
9. Jako że w przypadku Zadania nr 2 - Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda", zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych, usługi specjalistyczne polegające na programowaniu nie wypełniają znamion wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiajacy nie stawia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji tego zamówienia. Dalsze zapisy SIWZ odnoszące się do przedmiotowego zatrudnienia, dotyczą realizacji Zadania nr 1.
10. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania Umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu pracowników wraz z ich oświadczeniami że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedstawi zamawiającemu oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 8, potwierdzające ciągłość zatrudnienia.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
Zamawiający zastrzega, że wymagany termin realizacji może zostać skrócony w zależności od zadeklarowania ostatecznego terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI.OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
   2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca spełni ten warunek:
      2.1. Dla **Zadania nr 1** - Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług" – wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł;
      2.2. Dla **Zadania nr 2** - Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda" - wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł.
   3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
      Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:
      3.1. Dla **Zadania nr 1** - Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług".
      3.1.1. wykaże że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:
         a) co najmniej jedno zamówienie, polegające na dostawie modułów telemetrycznych wraz z systemem nadzoru telemetrycznego oraz komunikacją z urządzeniami telemetrycznymi poprzez GSM, dla co najmniej 200 wodomierzy lub ciepłomierzy.
         b) co najmniej dwa zamówienia, polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu E-usług udostepniających informację publiczną o wartości każdego projektu co najmniej 200.000,00 zł brutto
         c) co najmniej jedno zamówienie, polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu telemetrycznego z elementami GIS, modułem aplikacji mobilnej, związanego

z przechowywaniem i udostępnieniem danych przestrzennych o licznikach oraz danych pomiarowych z liczników o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

3.1.2. wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu:

a) jedną osobą - **specjalistą ds. wdrażania i zarzadzania projektem** posiadającą następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe informatyczne poparte co najmniej 3 letnim doświadczeniem informatyka,
- udział jako specjalista ds. wdrażania lub zarzadzania projektem w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto, które obejmował wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM.

b) jedną osobą - **specjalistą ds. danych przestrzennych** posiadającą następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe geodezyjne lub równoważne,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej wraz przepisami wykonawczymi,
- znajomość przepisów Dyrektywy INSPIRE i przepisów wykonawczych do dyrektywy INSPIRE,
- znajomość zagadnień i oprogramowania GIS (m.in. ArcGIS, GeoMedia Professional, QGIS),
- znajomość zagadnień z zakresu publikacji danych w postaci usług danych przestrzennych, oraz publikacji metadanych (w tym GeoServer, GeoNetwork),
- znajomość tworzenia plików XML na podstawie plików XSD,
- udział jako specjalista ds. danych przestrzennych w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM,
- minimum 2 lata doświadczenia w zakresie wdrażania GIS oraz publikacji danych przestrzennych.

c) jedną osobą - **specjalistą ds. rozwiązań cloud** posiadającą następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- 3 letnie doświadczenie jako programista systemów informatycznych,
- min. 2 letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud,
- udział jako specjalista ds. **rozwiązań cloud** w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM.

3.2. Dla **Zadania nr 2** - Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda"

3.2.1. wykaże że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:

a) co najmniej dwa zamówienia, polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu E-usług udostepniających informację publiczną o wartości każdego projektu co najmniej 200.000,00 zł brutto,

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu GIS, związanego z przechowywaniem i udostępnieniem danych przestrzennych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

3.2.2. wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o poniżej określonych kwalifikacjach i doświadczeniu:

a) jedną osobą - **specjalistą ds. wdrażania i zarzadzania projektem** posiadającą następujące kwalifikacje:
- wykształcenie wyższe informatyczne posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie informatyczne,
- udział jako specjalista ds. zarzadzania projektem w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu przestrzennego danymi

b) jedną osoba - **specjalistą ds. danych przestrzennych** posiadającą następujące kwalifikacje:
- wykształcenie wyższe geodezyjne lub równoważne,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej wraz przepisami wykonawczymi,
- znajomość przepisów Dyrektywy INSPIRE i przepisów wykonawczych do dyrektywy INSPIRE,
- znajomość zagadnień i oprogramowania GIS (m.in. ArcGIS, GeoMedia Professional, QGIS),
- znajomość zagadnień z zakresu publikacji danych w postaci usług danych przestrzennych, oraz publikacji metadanych (w tym GeoServer, GeoNetwork),
- znajomość tworzenia plików XML na podstawie plików XSD,
- udział jako specjalista ds. danych przestrzennych w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu przestrzennego danymi
- minimum 2 lata doświadczenia w zakresie wdrażania GIS oraz publikacji danych przestrzennych.

c) Jedną osobą - **specjalistą ds. ewidencji gruntów i budynków** posiadającą następujące kwalifikacje:
- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej wraz przepisami wykonawczymi,
- uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101),
- udział jako specjalista ds. ewidencji gruntów i budynków w co najmniej dwóch projektach (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów), które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu danymi ewidencji gruntów i budynków, z których to projektów przynajmniej jeden był o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto

2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

4. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia przedstawi w dołączonych wykazach lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w wykazach zamówień wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP w dniu składania ofert.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w Rozdziale VII ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /oryginał zobowiązania.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zdolność finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2).
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3).
12. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
    1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
    4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców

samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (IX.A), POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (IX.B) ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (IX.C),

IX.A

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ. UWAGA!** Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ/ESPD należy go pobrać, ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl Uzupełniony JEDZ/ESPD należy wydrukować i podpisać. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
   1) musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
   2) musi złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III i VI. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV.
4. **Uwaga!** W przypadku składania ofert na każde Zadanie, Wykonawca składa dokument JEDZ dla każdego z Zadań.

IX.B

1) wykaz usług wykonanych (Rozdział VII ust. 1 pkt 3) ppkt 3.1), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 5A i/lub 5B do SIWZ)
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 6A i/lub 6B do SIWZ).
3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
   a) dla **Zadania nr 1** środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł;
   b) dla **Zadania nr 2** środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł

IX.C

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy **kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ)** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego Oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (**informacji z otwarcia ofert**)'w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.**
   2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. **Uwaga!** W przypadku składania ofert na każde Zadanie, Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty dla każdego z Zadań osobno.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – **ZP.271.15.2018**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny
   być składane na adres:

Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ug@purda.pl** .
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1) **w sprawie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Wiśniewska - tel. (89) 522 89 58;**

2) w sprawie procedury: Marcin Kurowski - tel. (89) 522 89 72.

8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie odpowiednio:
   1) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla **Zadania nr 1**, oraz;
   2) 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) dla **Zadania nr 2**.
2. **Zamawiający zwraca uwagę, że dla każdego z Zadań, wadium powinno być wniesione oddzielnie, bez względu na formę tegoż wadium.**
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 poz. 359).
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Purda,
   b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
   c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   e) być gwarancją nieodwoływaną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 4 stosuje się odpowiednio

5. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Urzędu Gminy w Purdzie: Bank Spółdzielczy w Szczytnie 23 8838 0005 2016 0800 2002 0003, z adnotacją odpowiednio dla każdego Zadania:
   1) ***„Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług" – Zadanie nr 1. ZP.271.15.2018".***
   2) ***„Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda" – Zadanie nr 2. ZP.271.15.2018".***
6. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
   1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz Oferta - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ; (w oryginale);
   2) Wypełnione oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX Podrozdział IXA;
   3) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy;
   4) Oświadczenie i Wykazy określone w Załącznikach nr 4 – 7 SIWZ.
   5) Dokumenty, których wymaga Zamawiający w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z.2016 r., poz.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp,
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Purdzie
Purda 19, 11-030 Purda

oraz opisać odpowiednio:

1) **„ZP.271.15.2018 – Zadanie nr 1 - Wdrożenie e-usługi i dostawa modułów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn.: „Purda – Gmina inteligentnych e-usług". Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 05.06.2018 r."**

2) **„ZP.271.15.2018 – Zadanie nr 2 - Wdrożenie e-usług oraz dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania informacją przestrzenną do prezentacji danych przestrzennych dla mieszkańców Gminy Purda w ramach realizowanego projektu pn.: „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Purda'. Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 05.06.2018 r."**

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: **„ZMIANA OFERTY".**
15. Przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zalecana jest **wizja lokalna** w miejscu wykonania robót budowlanych.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert**
   1) Oferty należy składać:

      Urząd Gminy w Purdzie
      Purda 19, 11-030 Purda
      Kancelaria (parter, pokój nr 1)

   2) Termin składania ofert: **do dnia 05.06.2018 r. do godz. 10:15.**
   3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
   4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.
   2) Termin otwarcia ofert: **dnia 05.06.2018 r. godz. 10:30.**
   3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
   4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
   5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej http://bip.purda.pl/ informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: Cena – 60%, Ocena dodatkowych funkcjonalności systemu – 20%, termin realizacji zamówienia – 20%.
2. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$O_P = P_C + P_{OF} + P_{TR}$$

gdzie:

- O_P - ocena punktowa oferty,
- P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
- P_{OF} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena dodatkowych funkcjonalności systemu"
- P_{TR} - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia"

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

2.1. Liczba punktów (P_C) w kryterium „Cena" obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} \times 60 pkt$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów w kryterium „Cena"
- C_N - spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty
- C_B - łączna cena brutto badanej oferty

2.2. Liczba punktów (P_{OF}) w kryterium „Ocena dodatkowych funkcjonalności systemu" przyznawana będzie na podstawie formularza wymagań funkcjonalnych wg **Załącznika nr 7A i/lub Załącznika nr 7B do SIWZ (odpowiednio dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2)**, wypełnionego przez Wykonawcę. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez wykonawców wymagań

Uwaga!

1) **Dla Zadania nr 1** - w złożonej ofercie Wykonawca wskaże adres serwera, na którym jest zainstalowany system do nadzoru telemetrycznego oraz przekaże loginy i hasła w celu weryfikacji poprawności działania systemu a także posiadanych funkcji będących podstawą oceny. Wykonawca do złożonej oferty zobowiązany jest dodać opis wykonania testów akceptacyjnych ocenianych dodatkowych funkcjonalności w postaci graficznej i tekstowej.
2) **Dla Zadania nr 2** - w złożonej ofercie, Wykonawca wskaże adres serwera, na którym jest zainstalowany e-portal GIS do prezentacji danych przestrzennych oraz przekaże loginy i hasła w celu weryfikacji poprawności działania systemu, a także posiadanych funkcji, będących podstawą oceny. Wykonawca do złożonej oferty zobowiązany jest dodać opis wykonania testów akceptacyjnych ocenianych dodatkowych funkcjonalności w postaci graficznej i tekstowej

maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.,

2.3. Liczba punktów (P_{TR}) w kryterium „Termin realizacji zamówienia" przyznawana będzie w następujący sposób:

1) oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego terminu realizacji zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, iż maksymalny termin realizacji zamówienia ma nastąpić do 31 grudnia 2018 r., przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:
   Zakończenie prac wdrożeniowych do 31 grudnia 2018 r. – otrzyma **0 punktów;**
   Zakończenie prac wdrożeniowych do 10 grudnia 2018 r. – otrzyma **10 punktów;**
   Zakończenie prac wdrożeniowych do 20 listopada 2018 r. – otrzyma **20 punktów**
2) oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma maksymalną ilość punktów,
3) informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia wykonawca poda w formularzu oferty – Załączniku nr 2 do SIWZ,
4) powyższe kryterium odnosi się do każdego z Zadań z osobna,
5) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium to 20 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
   1) została złożona tylko jedna oferta lub
   2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na oba Zadania i zostaną one uznane za najkorzystniejsze, zabezpieczenie ma być wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej dla obu ofert.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Purda,
   b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
   c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
   d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
   e) wskazać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorach umowy stanowiących odpowiednio dla Zadania nr 1 - Załącznik nr 1A do SIWZ a dla Zadania nr 2 Załącznik nr 1B do SIWZ .
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Znak sprawy: ZP.271.15.2018

9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Gminie Purda czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część

Purda, dnia 17 KWI. 2018 r.

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA GMINY PURDA
Mirosław Wierzchowski
Zastępca Wójta

.....

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Sporządził
INSPEKTOR
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Marcin Kurowski