**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Umowa nr ……………………….**

**zawarta dnia …………………….. 2025 r.**

pomiędzy:

**Gminą Purda z siedzibą w Purdzie, Purda 19, 11–030 Purda**, NIP: 739-375-67-20, REGON: 510743189

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

przy kontrasygnacie

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………….** REGON …….., NIP ……..,

reprezentowanym przez:

**………………………………………. – ……………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa o następującej treści:

*Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zawiera się umowę   
o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia dla żłobka w Klewkach – część I tj. dostawa wyposażenia kuchennego do kuchni w Przedszkolu „Jarzębinki” w Klewkach, na potrzeby sporządzania posiłków   
   dla żłobka w Klewkach:
2. robot wielofunkcyjny 1 - szt.,
3. gofrownica – 1 szt.,
4. stół roboczy z szafką 3 szt.,
5. regał ociekowy – 2 szt.,
6. wózek transportowy zewnętrzny – 1 szt.,
7. wózek transportowy wewnętrzny – 1 szt.,
8. garnki – 1 zestaw,
9. blender/mikser – 1 szt.,
10. szafa przelotowa – 1 szt.,
11. lampa owadobójcza – 1 szt.
12. Parametry dostawy wyposażenia określone są w Specyfikacji Technicznej wyposażenia ruchomego kuchni (Załącznik nr 11 do SWZ).
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem:
14. instrukcję obsługi w języku polskim,
15. wykaz podmiotów upoważnionych do serwisowania,
16. kartę gwarancyjną,
17. dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym   
    i pogwarancyjnym.
18. Zadanie realizowane jest w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029. Zadanie dofinansowane jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy Zwiększania Odporności oraz budżetu państwa na finansowanie podatku VAT.
19. Dostawa przedmiotu zamówienia oprócz sprzedaży samego wyposażenia obejmuje: zakup, załadunek, transport i rozładunek dostawy przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Przedszkola „Jarzębinki” w Klewkach nr 13B, 10-687 Klewki. Podczas rozładunku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest rozładować we wskazanym przez Zamawiającego miejscach dostawę.

**6.** Wykonawca wraz z zamówionym wyposażeniem przedstawi dokument potwierdzający ilość faktycznie dostarczonego asortymentu.

**§ 2.**

Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.

**§ 3.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej. Łączna cena brutto z tytułu dostarczenia przedmiotu Umowy, wynosi …………… złotych (słownie: ……………………………………………………………………………./100, netto: …………………., VAT: ………………………………)
2. Cena, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Fakturę VAT z tytułu dostawy, Wykonawca wystawi na Gminę Purda, Purda 19, 11-030 Purda,   
   NIP: 7393756720.
4. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Urzędu Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.
5. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy protokoły odbioru wyposażenia oraz dokumenty wymienione   
   w § 1 ust. 3, na których przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostawy, zawierające przynajmniej informacje o ilości i rodzaju dostawy oraz o dacie ich dostawy, a także podpis przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym.
7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.
8. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i kompletny.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Wykonawca udziela **na dostarczony sprzęt gwarancji na okres ………………………**, która biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszystkich formalności związanych   
   z wymianą lub naprawą wadliwego Sprzętu, w tym także do załatwienia wszelkich formalności celnych związanych wysyłką / odbiorem, z importem części zamiennych - we własnym zakresie, bez udziału Zamawiającego i bez jakichkolwiek dalszych kosztów dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe (w tym także braki w dokumentacji), stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu sprzętu u Zamawiającego.
7. W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterkę w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego w ciągu 24 godzin w formie faksu lub e-maila.
8. Maksymalny czas naprawy lub wymiany wynosi do 14 dni.
9. Wykonawca przedłuża okres gwarancji - o pełen okres niesprawności dostarczonego sprzętu.
10. W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element na nowy.
11. Wykonawca obowiązany jest udzielić 12-miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części, chyba, że do upływu okresu gwarancji wskazanego w treści ust. 3 powyżej pozostało więcej niż 12 miesięcy – wówczas okres gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części odpowiada terminowi do upływu okresu gwarancji wskazanego w treści ust. 3 powyżej.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów, w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.

**§ 5.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary umowne Wykonawcy z tytułu:
3. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
5. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego   
   w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
6. niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu Umowy – 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. stwierdzenia niezgodności parametrów wyposażenia określonych w Specyfikacji Technicznej wyposażenia ruchomego kuchni (Załącznik nr 11 do SWZ) – 500,00 zł za stwierdzenie niezgodności na każdym wyposażeniu z osobna.
8. w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wymianą/naprawą gwarancyjną w stosunku   
   do terminu określonego w § 4 ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wymienianego/naprawianego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań   
   na zasadach ogólnych.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto.

**§ 6.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni   
   od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Zamawiającego w Dni Robocze za pomocą:
2. e-maila: …………………..
3. poczty na adres podany przez Wykonawcę: …………………………………………………………..

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich zawiadomień od Wykonawcy w Dni Robocze   
   za pomocą:
   1. e-maila: ug@purda.pl,
   2. poczty na adres podany przez Zamawiającego: Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda,

lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że przez „Dni Robocze” należy rozumieć wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby i/lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby i/lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Nad prawidłowym przebiegiem dostawy, wynikającym z warunków niniejszej Umowy wyznacza się   
   do kontaktu następujące osoby:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………. – mail ……………….. , tel. …………………………..,

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………………………. – mail ……………….. , tel. …………………………….

**§ 7.**

**1.** Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie ……………………………………

**2.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy   
o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Dostawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

**3.** Postanowienia ust. 2 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w ust. 1 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Dostawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.

**4.** Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie   
o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Dostawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy.

**5.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Dostawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej   
z projektem umowy.

**6.** Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 5   
w terminie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**7.** Dostawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną   
za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 8.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie w wypadkach opisywanych w art. 455 Prawa zamówień publicznych, a nadto w następujących przypadkach:

**1.** Zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

**1)** zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie, lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

**2)** śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą,

**3)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich, wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych, których, mimo dochowania należytej staranności, nie można było przewidzieć,

**4)** w przypadku braku dostępności na rynku wyposażenia niezbędnego do zrealizowania dostawy,

**5)** wycofania z produkcji/dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go urządzeniem (wyposażeniem)   
o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,

**6)** zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

**7)** zmiany umówionego zakresu dostawy w razie koniecznych lub uzasadnionych zmian w tabeli parametrów technicznych powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, konieczności lub techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych lub zamiennych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.

O powyższych okolicznościach Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie w sposób opisany   
w niniejszej umowie, a nadto złoży dokumenty wymienione w umowie.

**2.** Zmiana podwykonawcy i podmiotu trzeciego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SWZ, jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby Podwykonawcy, czy podmiotu trzeciego, który miałby zostać zmieniony. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.

**3.** Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

**1)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części dostaw. W takim wypadku Wykonawca jest uprawniony wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za zrealizowane dostawy, a ryzyka z możliwością rezygnacji przez Zamawiającego z części dostaw zostały przez niego uwzględnione w złożonej ofercie.

**2)** podjęcia przez Radę Gminy w Purdzie uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

**3)** w przypadku niezrealizowania części dostaw przez Wykonawcę wynagrodzenia będzie obniżone.

**4.** W przypadku zajścia okoliczności ust. 3.

**1)** Zamawiający pomniejszy lub zwiększy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość dostaw,   
na podstawie wykazu rzeczowo-finansowego wyposażenia (proporcjonalnie do zakresu dostaw) spisując stosowny protokół, który musi zostać zaakceptowany przez obie strony.

lub

**2)** Wykonawca dokona dostaw zamiennych zleconych przez Zamawiającego na podstawie stosownego protokołu.

**5.** Zamawiający zmieni wynagrodzenie wykonawcy za dostawy w przypadku zmiany stawek podatku VAT zaistniałej podczas obowiązywania zawartej umowy, na skutek powszechnie wprowadzonej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług. Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu   
o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do umowy.

**6.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1, 3–5 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.

**7.** W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 nie będzie konieczności zmiany umowy   
w formie aneksu.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte   
   w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Wykonawca w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:

**1)** Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**2)** Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO – w zakresie pozostałych danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Gmina Purda, Purda 19, 11-030 Purda. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest …………………………...
2. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe   
   w jakiejkolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 14, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.purda.pl).
4. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**Załączniki:**

* + 1. Protokół odbioru.
    2. Wykaz wyposażenia

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy nr …………………..**

**z dnia ……………………..**

**Protokół Odbioru**

Zgodnie z umową nr …………………….. zawartą w dniu ………... pomiędzy Gminą Purda,   
a ………………………………………. (zwaną dalej „Umową”), odbył się w dniu ………………   
w .............................................................. odbiór dostarczonego wyposażenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa wyposażenia** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone wyposażenie jest zgodne z Umową.
2. Wraz wyposażeniem przekazane zostały następujące dokumenty:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Uwagi:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis(y) przedstawiciela(i) Zamawiającego | Data i podpis(y) przedstawiciela(i) Wykonawcy |

**Załącznik Nr 2**

**do Umowy nr …………………..**

**z dnia ……………………..**

**Wykaz rzeczowo-finansowy wyposażenia**

Dostawa wyposażenia do kuchni Przedszkola na potrzeby Żłobka w Klewkach – część I

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa wyposażenia** | **Ilość** | **Producent/Model zaproponowanego wyposażenia wraz z parametrami potwierdzającymi zgodność wyposażenia z Opisem Przedmiotu Zamówienia** | **Kwota (netto)** |
| **1.** | Robot wielofunkcyjny | 1 szt. |  |  |
| **2.** | Gofrownica | 1 szt. |  |  |
| **3.** | Stół roboczy z szafką 150x70 | 3 szt. |  |  |
| **4.** | Regał ociekowy | 2 szt. |  |  |
| **5.** | Wózek transportowy zewnętrzny | 1 szt. |  |  |
| **6.** | Wózek transportowy wewnętrzny | 1 szt. |  |  |
| **7.** | Garnki zestaw | 1 zestaw |  |  |
| **8.** | Blender /mikser ręczny duży | 1 szt. |  |  |
| **9.** | Szafa przelotowa | 1 szt. |  |  |
| **10.** | Lampa owadobójcza | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM NETTO** | | | |  |

**Razem netto:** ……………………………….. zł

**Podatek VAT** ……… %

**Razem brutto:** ……………………………….. zł