**Załącznik nr 11a do SWZ**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

**„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy dróg gminnych”**

**Część II – Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy ul. Spacerowej w miejscowości Klewki.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa elementu** | **Wartość netto**  (w złotych netto) | **Termin wykonania**  (w miesiącach  od podpisania umowy) |
|  | **E ETAP 1** |  |  |
| **1.** | Mapa do celów projektowych |  |  |
| **2.** | Opinia geotechniczna |  |  |
| **3.** | Opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z opisem rozwiązań technicznych |  |  |
|  | **ETAP 2** |  |  |
| **4.** | Uzyskanie opinii, decyzji, uzgodnień i innych pozwoleń niezbędnych do opracowania dokumentacji |  |  |
| **5.** | Projekt budowlany, projektu techniczny, wykonawczy niezbędnymi branżami z uwzględnieniem przebudowy kolizji istniejących urządzeń wraz z potwierdzonym wnioskiem złożonym do właściwego organu na uzyskanie zgód na prowadzonych robót |  |  |
| **6.** | Dokumentacja z wydanym pozwoleniem lub zgodą na prowadzenie robót |  |  |
| **7.** | Opracowanie projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi opiniami |  |  |
| **8.** | Kosztorys inwestorski i przedmiar robót |  |  |
| **9.** | Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych |  |  |
| **10.** | Jeden podział geodezyjny przy (ZRID) |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |

**Razem netto: ……………………………….. zł**

**Podatek VAT ……… %**

**Razem brutto: ……………………………….. zł**

**UWAGA: harmonogram rzeczowo-finansowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**